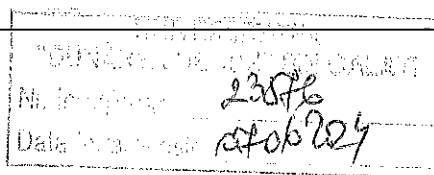


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masă pentru activitatea de practică în turism montan desfășurată la Sinaia în perioada 01-20 iulie 2024”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de servire masă pentru activitatea de practică în turism montan desfășurată la Sinaia în perioada 01-20 iulie 2024”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 28675 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **55300000-3**
8. Tip contract: **servicii.**
9. Obiectul contractului: **„Servicii de servire masă pentru activitatea de practică în turism montan desfășurată la Sinaia în perioada 01-20 iulie 2024”.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 12.06.2024, ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalenamanoilescu@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Persoana de contact: Dorina , tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director General Adjunct Administrativ,
Direcția Generală Administrativă
Ec. Carmen Gabriela SÎRBU

Șef Interimar,
Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Magdalena MANOILESCU



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. habilit. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

„Servicii de servire masă pentru activitatea de practică în turism montan desfășurată la Sinaia în perioada 01-20 iulie 2024”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

În vederea **organizării Activității de practică în turism montan în perioada 01-20 iulie 2024**, intenționează să *achiziționeze servicii de servire masă*.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate. Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini.

3.1.1 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

Servicii de servire masă pentru studenții participanți la activitatea de practică în turism montan desfășurată în perioada **01-20 iulie 2024** la Sinaia, jud. Prahova, se vor asigura pentru **4** loturi astfel:

Nr. Lot.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servire masă prânz (62 pers x 5 zile)	55300000-3
2.	Servire masă prânz (63 pers x 5 zile)	55300000-3
3.	Servire masă prânz (75 pers x 5 zile)	55300000-3
4.	Servire masă prânz (50 pers x 5 zile)	55300000-3

Lot.1 – Subgrupele K1 și D Galați în perioada 01-05 iulie 2024 - 62 pers. astfel:

- Subgrupa K1 - 01-05 iulie 2024 – 39 pers
- Subgrupa D - 01-05 iulie 2024 – 23 pers

Lot. 2 - Subgrupele K2 și B Galați în perioada 06-10 iulie 2024 - 63 pers. astfel:

- Subgrupa K2- 06-10 iulie 2024 – 39 pers
- Subgrupa B - 06-10 iulie 2024 – 24 pers

Lot. 3 - Subgrupele BZ1+BZ2 Buzău și C Galați în perioada 11-15 iulie 2024 - 75 pers. astfel:

- Subgrupa BZ1 Buzău – 11-15 iulie 2024 – 25pers
- Subgrupa BZ2 Buzău – 11-15 iulie 2024 – 25 pers
- Subgrupa C - 11-15 iulie 2024 – 25 pers

Lot. 4 - Subgrupa E și A Galați în perioada 16-20 iulie 2024 – 50 pers, astfel:

- Subgrupa E Galați – 16-20 iulie 2024 – 25 pers
- Subgrupa A Galați – 16-20 iulie 2024 – 25 pers

Serviciile de masă vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a unei mese zilnice și se vor asigura următoarele produse: supă/ciorbă, preparate din pui, pește și porc, granituri, salate de crudități și desert, 0.5 l apă plată/minerală cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.

Oferta se va concepe astfel încât serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile de masă se vor oferta fără a scinda grupul), situată la o distanță mai mică de 500m, față de locul de cazare, pensiunea Andree, situată în Sinaia Strada Furnica, nr. 57 A.

În situația modificării numărului de persoane care vor participa, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte de numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii, iar prețul contractului se va diminua corespunzător.

Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiilor excepționale care pot apărea, perioada de desfășurare a evenimentului poate suferi modificări.

• **Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini.

3.1.1 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

Servicii de servire masă pentru studenții participanți la activitatea de practică în turism montan desfășurată în perioada **01-20 iulie 2024** la Sinaia, jud. Prahova, se vor asigura pentru 4 loturi astfel:

Nr. Lot.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servire masă prânz (62 pers x 5 zile)	55300000-3
2.	Servire masă prânz (63 pers x 5 zile)	55300000-3
3.	Servire masă prânz (75 pers x 5 zile)	55300000-3
4.	Servire masă prânz (50 pers x 5 zile)	55300000-3

Lot.1 – Subgrupele K1 și D Galați în perioada 01-05 iulie 2024 - 62 pers. astfel:

- Subgrupa K1 - 01-05 iulie 2024 – 39 pers
- Subgrupa D - 01-05 iulie 2024 – 23 pers

Lot. 2 - Subgrupele K2 și B Galați în perioada 06-10 iulie 2024 - 63 pers. astfel:

- Subgrupa K2- 06-10 iulie 2024 – 39 pers
- Subgrupa B - 06-10 iulie 2024 – 24 pers

Lot. 3 - Subgrupele BZ1+BZ2 Buzău și C Galați în perioada 11-15 iulie 2024 - 75 pers. astfel:

- Subgrupa BZ1 Buzău – 11-15 iulie 2024 – 25pers
- Subgrupa BZ2 Buzău – 11-15 iulie 2024 – 25 pers
- Subgrupa C - 11-15 iulie 2024 – 25 pers

Lot. 4 - Subgrupa E și A Galați în perioada 16-20 iulie 2024 – 50 pers, astfel:

- Subgrupa E Galați – 16-20 iulie 2024 – 25 pers
- Subgrupa A Galați – 16-20 iulie 2024 – 25 pers

Serviciile de masă vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a unei mese zilnice și se vor asigura următoarele produse: supă/ciorbă, preparate din pui, pește și porc, granituri, salate de crudități și desert, 0.5 l apă plată/minerală cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.

Oferta se va concepe astfel încât serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile de masă se vor oferta fără a scinda grupul), situată la o distanță mai mică de 500m, față de locul de cazare, pensiunea Andree, situată în Sinaia Strada Furnica, nr. 57 A.

În situația modificării numărului de persoane care vor participa, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte de numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii, iar prețul contractului se va diminua corespunzător.

Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiilor excepționale care pot apărea, perioada de desfășurare a evenimentului poate suferi modificări.

• **Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.**

4. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală
- Proces-verbal de prestare a serviciilor
- Lista de prezență

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru:

- Servire masă prânz de 23.80 lei fără TVA/pers/zi

5. TERMEN DE PRESTARE – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

6. MODALITATEA DE DERULARE A CONTACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3) (a) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care **se dorește doar punctarea prețului**.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de oferta.

8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, la finalul prestării serviciilor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.


Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție;
- liste de prezentă.

Notă :

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Conf. univ. dr. Stoica Leonard



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Servicii de servire masă (prânz) în perioada 01-05 iulie 2024 - 62 pers/zi x 5 zile	pers	310	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de servire masă (prânz) în perioada 06-10 iulie - 63 pers/zi x 5 zile	pers	315	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Servicii de servire masă (prânz) în perioada 11-15 iulie 2024 - 75 pers/zi x 5 zile	pers	375	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Servicii de servire masă (prânz) în perioada 16-20 iulie 2024 - 50 pers/zi x 5 zile	pers	250	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL		1250		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ**

Servicii de servire masă pentru studenții participanți la activitatea de practică în turism montan desfășurată în perioada 01-20 iulie 2024 la Sinaia, jud. Prahova

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Servicii de servire masă pentru studenții participanți la activitatea de practică în turism montan desfășurată în perioada 01-20 iulie 2024	<i>se completează de către ofertant</i>
1	<p>Servicii de servire masă pentru studenții participanți la activitatea de practică în turism montan desfășurată în perioada 01-20 iulie 2024 la Sinaia, jud. Prahova, se vor asigura pentru 4 loturi astfel:</p> <p>Lot.1 – Subgrupele K1 și D Galați în perioada 01-05 iulie 2024 - 62 pers. astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subgrupa K1 - 01-05 iulie 2024 – 39 pers - Subgrupa D - 01-05 iulie 2024 – 23 pers <p>Lot. 2 - Subgrupele K2 și B Galați în perioada 06-10 iulie 2024 - 63 pers. astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subgrupa K2- 06-10 iulie 2024 – 39 pers - Subgrupa B - 06-10 iulie 2024 – 24 pers <p>Lot. 3 - Subgrupele BZ1+BZ2 Buzău și C Galați în perioada 11-15 iulie 2024 - 75 pers. astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subgrupa BZ1 Buzău – 11-15 iulie 2024 – 25pers - Subgrupa BZ2 Buzău – 11-15 iulie 2024 – 25 pers - Subgrupa C - 11-15 iulie 2024 – 25 pers <p>Lot. 4 - Subgrupa E și A Galați în perioada 16-20 iulie 2024 – 50 pers, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subgrupa E Galați – 16-20 iulie 2024 – 25 pers - Subgrupa A Galați – 16-20 iulie 2024 – 25 pers <p>Serviciile de masă vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a unei mese zilnice și se vor asigura următoarele produse: supă/ciorbă, preparate din pui, pește și porc, granituri, salate de crudități și desert, 0.5 l apă plată/minerală cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.</p> <p>Oferta se va concepe astfel încât serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile de masă se vor oferi fără a scinda grupul), situată la o distanță mai mică de 500m, față de locul de cazare, pensiunea Andree, situată în Sinaia Strada Furnica, nr. 57 A.</p> <p>În situația modificării numărului de persoane care vor participa, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte de numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii, iar prețul contractului se va diminua corespunzător.</p> <p>Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiilor excepționale care pot apărea, perioada de desfășurare a evenimentului poate suferi modificări.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.	<i>se completează de către ofertant</i>

3	TERMEN DE PRESTARE – în datele stabilite de către achizitor, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.	<i>se completează de către ofertant</i>
4	MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor. b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.	<i>se completează de către ofertant</i>
5	RECEPȚIA SERVICIILOR Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: - Factură fiscală - Proces-verbal de prestare a serviciilor - Lista de prezență	<i>se completează de către ofertant</i>
6	MODALITATEA DE PLATĂ Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, la finalul prestării serviciilor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiteri și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - proces verbal de recepție; - liste de prezență.	<i>se completează de către ofertant</i>
7	CONDII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
8	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociațiilor /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector pentru activitatea didactică
3.	Conf. dr. ing. Cezar BICHESCU	Prorector pentru resurse financiare
4.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri
5.	Conf. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene
6.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector pentru managementul resurselor umane
7.	Prof. dr. ist. Arthur Tuluș	Decan în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Administrativ, Direcția
10.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
12.	Marian DĂNĂILĂ	Șef Interimar Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
17.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
21.	Magdalena Manolescu	Administrator patrimoniu
22.	Bianca Adina Maftai	Administrator patrimoniu
23.	Prof. dr. Talaghir Laurențiu Gabriel	Decan Facultatea de Educație Fizică și sport
24.	Conf. dr. Manolache Gabriel Marian	Prodecan Facultatea de Educație Fizică și sport
25.	Lector dr. Stoica Leonard	Lector dr. Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie
26.	Conf. dr. Iconomescu Teodora Mihaela	Conf. dr. Departamentul de Jocuri Sportive și Educație Fizică
27.	Conf. Dr. Adriana NEOFIT	Conf. dr. Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie
28.	Prof. dr. Nanu Liliana	Prof. dr. Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data