

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

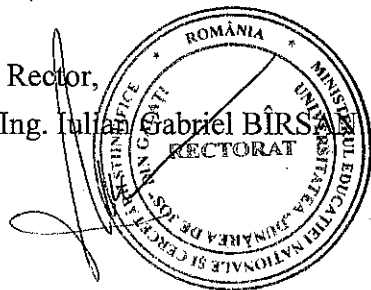
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	522
Data intrare/ieșire	09.01.2017

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Servicii de televiziune în perioada 15.01.2017-31.12.2017**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177; Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "**Servicii de televiziune în perioada 15.01.2017-31.12.2017**", conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură simplificată proprie.**
4. Împărțirea pe lot-uri: da
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **50232 lei fără TVA defalcată astfel:**  
**Lot 1 – 12558 lei fără TVA;**  
**Lot 2 – 12558 lei fără TVA;**  
**Lot 3 – 12558 lei fără TVA;**  
**Lot 4 – 12558 lei fără TVA.**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **conform caietului de sarcini**
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: "**Servicii de televiziune în perioada 15.01.2017-31.12.2017**".
10. Data limită de depunere a ofertelor: 12.01.2017, ora 16.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [crina.niculescu@ugal.ro](mailto:crina.niculescu@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: [crina.niculae@ugal.ro](mailto:crina.niculae@ugal.ro)
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [crina.niculae@ugal.ro](mailto:crina.niculae@ugal.ro).

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRS



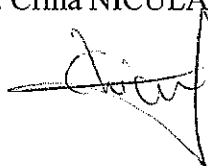
Director General Economic,  
Investiții și Relații Internaționale,  
Ing. Cezar BICHESCU



Director Achiziții și Investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,  
Ing. Crina NICULAE



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. Lot	Denumire produs/ serviciu	Cod CPV	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
1.	Servicii de televiziune interactivă	92225000-4	Serv.	11.5 luni	Servicii necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității studioului de televiziune STUDENT TV. Serviciile constau în: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Coordonarea activității studioului de televiziune Student tv;</li><li>➤ Conceperea conținutului programului și stabilirea orarului de difuzare a emisiunilor și programelor de știri;</li><li>➤ Conceperea unui mesaj vizual coerent și potrivit publicului țintă format din studenții Universității „Dunărea de Jos” din Galați;</li><li>➤ Stabilirea metodelor de creștere a audienței în rândul studenților prin folosirea mediului on-line (pagină de facebook, cont de e-mail, pagină web etc.);</li></ul>

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordonarea activității de instruire a studenților în vederea obținerii competențelor specifice;</li> <li>➤ Stabilirea unei strategii de organizare a procesului de practică pentru studenții Facultății de Litere, programul de studii de licență - Jurnalism, pentru atingerea scopului studioului de a crea specialiști media viabili pe piața muncii;</li> <li>➤ Instruirea studenților în vederea realizării de materiale de televiziune, emisiuni, interviuri, prezentare, dicție și de cunoaștere a specificului presei on-line;</li> <li>➤ Îndrumarea, coordonarea și supervizarea activității studioului în vederea realizării materialelor și filmelor de prezentare a facultăților din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.</li> </ul>
2.	Servicii difuzare a programelor de televiziune	92220000-9	Serv.	11.5 luni	<p>Servicii de difuzare a programelor de televiziune necesare pentru buna desfășurare în condiții normale a activității studioului de televiziune STUDENT TV.</p> <p>Serviciile constau în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activități de difuzare a programelor de televiziune;</li> <li>➤ Coordonarea activităților de emisie;</li> <li>➤ Organizarea regiei de emisie;</li> <li>➤ Asigurarea în condiții tehnice optime a emisie programelor de televiziune;</li> <li>➤ Realizarea desfășurătorului pentru emisie în softuri specializate în vederea difuzării emisiunilor;</li> <li>➤ Îndrumarea, coordonarea și supervizarea activității</li> </ul>

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



					<p>studioului în vederea realizării corecte din punct de vedere tehnic a materialelor și filmelor de prezentare a facultăților din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.</p>
3.	Servicii de producție emisiuni TV	92221000-6	Serv.	11.5 luni	<p>Servicii necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității studioului de televiziune STUDENT TV.</p> <p>Serviciile constau în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Producția de formate tip emisiune TV transmise în direct sau înregistrate;</li> <li>➤ Asigurarea și supervizarea consultanței de specialitate în cadrul operațiunilor de montaj și editare necesare producției emisiunilor TV;</li> <li>➤ Producția de emisiuni de știri, talk-show-uri, emisiuni informative, culturale, sportive, de divertisment;</li> <li>➤ Asigurarea instruirii studenților practicanți în cadrul procesului de producție;</li> <li>➤ Producția jurnalului de știri;</li> <li>➤ Producție simulare LIVE-uri și STAND-up-uri;</li> <li>➤ Producție TV, montaj știri, montaj filme de prezentare și clipuri publicitare.</li> </ul>
4.	Servicii de realizare emisiuni TV	92220000-9	Serv.	11.5 luni	<p>Servicii necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității studioului de televiziune STUDENT TV.</p> <p>Serviciile constau în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Crearea de formate tip emisiune TV transmise în direct sau înregistrate;</li> <li>➤ Asigurarea și supervizarea consultanței de specialitate în cadrul operațiunilor de montaj și editare necesare realizării</li> </ul>

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



					<p>emisiunilor TV;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Identificarea conținutului specific și realizarea tematicilor cu conținut generalist: emisiuni de știri, talk –show-uri, emisiuni informative, culturale, sportive, de divertisment;</li><li>➤ Asigurarea instruirii studenților practicanți în cadrul procesului de realizare a emisiunilor;</li><li>➤ Editarea jurnalului de știri;</li><li>➤ Coordonare echipelor de teren pentru colectarea informațiilor;</li><li>➤ Simulare LIVE-uri și STAND-up-uri;</li><li>➤ Montaj știri, montaj filme de prezentare și clipuri publicitare.</li></ul>
--	--	--	--	--	---

**Notă:**

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Elena BUJOR  
09.01.2017