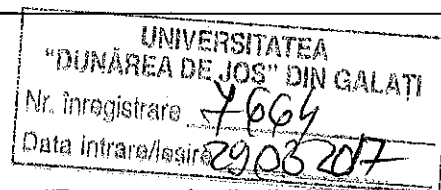


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de editare și tehnoredactare volum colectiv coordonat de FSJSP”** și vă invităm să depuneți oferta tehnico-financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: **„Servicii de editare și tehnoredactare volum colectiv coordonat de FSJSP”**

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnico-financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: NU

6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 1210,00 lei (+TVA 19%)**.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini.

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **„Servicii de editare și tehnoredactare volum colectiv coordonat de FSJSP”**

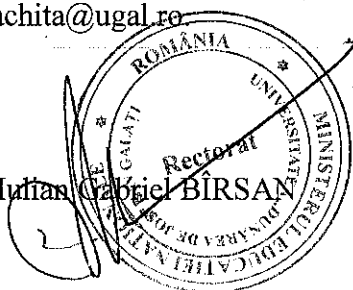
11. Data limită de depunere a ofertelor: **03.04.2017, ORA 14:00**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri proprii*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,
INVESTIȚII ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. *Julian Gabriel Bîrsan*

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Condițiile si termenele de prestare, livrare si recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face în maximum **10 zile de la data primirii manuscriselor de la achizitor.**
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, str. Domneasca, nr.111.

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	u.m.	Cant.	COD CPV
1	Editare și tehnoredactare volum colectiv coordonat de FSJSP	-macheta, editare, tipărire, distribuție -ISBN acordat la edituri de prestigiu (recunoscut A2) din România, acreditate de Consiliul Național al Cercetării Științifice (categoria B), conform OMEC nr.4204/2013, anexa nr.4; -format finit:17x24cm-B5 format academic; - nr. pagini: aprox. 250; -tipar: plan(1+1culori) alb-negru; -hârtie:70gr./mp; - coperta: policromie, plastifiată, carton dublu cretat de 250gr./mp; - finisare: broșat fără coasere	buc	40	79970000-4 79823000-9

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.



Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator, la care va fi atașat procesul verbal de prestare a serviciilor. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**. Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Întocmit,
Gica Slabu**