

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>948</u>
Data intrare/ieșire <u>12.04.2017</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Software Eta/Dynaform5.9.2 varianta educațională*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Software Eta/Dynaform5.9.2 varianta educațională*”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43(3) din HG 395/2016.
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată fără TVA: **9026 lei fără TVA**
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
7. Cod CPV: 48190000-6
8. Tip contract: furnizare de produse.
9. Obiectul contractului: „*Software Eta/Dynaform5.9.2 varianta educațională*”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 21.04.2017 ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Româna
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor din venituri proprii ale Universității „Dunarea de Jos” din Galați , în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Lungu Monica, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI




17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN


DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,
INVESTIȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU


DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ


ÎNTOCMIT,
Ec. Monica LUNGU



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Obiectul contractelor

Obiectul contractelor îl constituie furnizarea de produse.

Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Termenul de livrare este de 30 de zile de la data semnării contractului/comenzii;
- Transportul va fi inclus în prețul produselor;
- Produsele trebuie să fie noi și nefolosite;

Software Eta/Dynaform

Cantitate: 1 buc.

Software Eta/Dynaform 5.9.2 – versiunea educațională

notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Intocmit,
Prof. Dr. ing. Viorel Păunoiu