

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	13287
Data intrare/ieșire	26.06.2017

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de andocare si reparatii pentru nava Colegiu.**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
  
Telefon: 0236419177  
  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de andocare si reparatii pentru nava Colegiu**” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: conform prevederilor art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei ,se va depune oferta tehnica si financiara.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **46555 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50241100-7.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: „**Servicii de andocare si reparatii pentru nava Colegiu**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 06.06.2017
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau e-mail.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuar prestatiei, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363108352, e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel Bîrsan~~



Director General al Direcției Generale Economice,  
Investitii si Relatii Internationale

Ing. Cezar BICHESCU



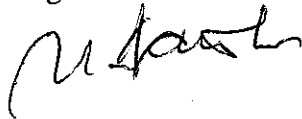
Director al Direcției achizitiei si investitii,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Marcel Danaila



## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

- Formularul – 1      Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;*
- Formularul – 2      Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă;*
- Formularul – 3      Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 4      Formular de ofertă (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 5      Centralizator de prețuri;*

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60  
din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca

obiect ..... (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declara pe propria răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoastinta de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

.....

Numeșiprenumelesemnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detaliidespreofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numeleofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

## OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

## PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

## OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm .....cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
  - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitatea de semnătura .....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
<i>1</i>						
<i>1.1</i>						
<i>1.2</i>						
<i>1.3</i>						
	<b>TOTAL</b>					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....





Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *Servicii de andocare și reparații pentru nava Colegiu.*

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de reparare nave	50241100-7

Conform normelor de întreținere și reparație a navelor impuse de legislația navala, autoritatea contractantă solicită prestarea serviciilor de întreținere, reparații precum și servicii similare acestora, având drept scop asigurarea parametrilor normali de funcționare a acestora conform caracteristicilor tehnice impuse de producător, precum și asigurarea deplasării pasagerilor în condiții de maximă securitate și siguranță.

Aceste servicii ce urmează a fi achiziționate vor fi prestate de către operatorul economic cu respectarea legislației navale în vigoare, a normelor prevăzute în cărțile tehnice și de întreținere a anavelor.

În urma reviziei sau reparației curente nava trebuie să funcționeze la parametri normali, în condiții de siguranță până la urmatoarea revizie sau reparație planificată. Prestarea serviciilor va fi asigurată numai de personal specializat, iar materialele și piesele de schimb folosite la reparații și revizii trebuie să fie produse noi, certificate/omologate.

Pentru reducerea cheltuielilor suplimentare privind consumul de combustibil, timp și eficientizarea utilizării fondurilor publice, prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor face în centre specializate de pe raza municipiului Galați . Prestatorul trebuie sa detina atelierele de reparatii in municipiul Galati si sa aiba capacitatea de a repara nava din prezentul caiet de sarcini

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea

verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><b>Informații despre conducerea executivă:</b> Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof.dr.ing. Gabriela BAHIRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale</p> <p><b>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:</b> Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane Ec. Marian Dănăilă – DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții ing. Romeu Horghidan – DIRECTOR – Direcția generală administrativă ing. Marcel Dănăilă – Administrator de patrimoniu Cpt. Pirvu Relu</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerinta se considera îndeplinita prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>.</p> <p>Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>

<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p><b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b></p> <p><b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p><b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>b) pentru persoane juridice /fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Pentru persoanele juridice străine</b> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p><b>Pentru persoane fizice</b> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

*Serviciile de andocare și reparații pentru nava Colegiu, constau în:*

- Andocarea navei;
- Efectuarea de măsurători cu sonda Ultrason pentru opera vie;
- Verificarea și măsurarea liniei axiale;
- Verificarea și măsurarea ax cârmă și a instalației aferente;
- Demontarea și verificarea prizelor de fund;
- Verificarea elicei;

- Verificarea și măsurarea lanțului de ancoră-vinci ancoră, vopsirea acestora;
- Verificarea și măsurarea AMC-urilor;
- Curățarea și vopsirea operei vii și a operei moarte;
- Înlocuirea, dacă este cazul, a tablelor operei vii în urma măsurătorilor;

În timpul derulării procesului de reparații, se vor întocmi următoarele documente:

- a) – proces verbal de preluare în reparație de către executant (proces verbal de predare-primire). Pe toată perioada efectuării întreținerii și/sau reparației, executantul va răspunde de integritatea navei până la predarea către beneficiar la ieșirea din reparație.
- b) – proces verbal de constatare tehnică la introducerea în reparație;
- c) - deviz antecalcul întocmit în urma procesului verbal de constatare tehnică, care va conține :
  - orele manoperă pentru fiecare din operațiunile necesare efectuării reparației;
  - piesele de schimb/materialele - prețul lor;

Reparația se va executa după avizarea devizului antecalcul de către beneficiar.

d) – după terminarea reparației se vor efectua probe funcționale în prezența delegatului beneficiarului în urma cărora se vor întocmi un proces verbal de recepție, Executantul va emite certificatul de garanție pentru lucrarea efectuată și declarația de conformitate cu respectarea H.G. nr.1022/10.09.2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;

e) – perioada de garanție pentru lucrările de întrețineri și reparații acordate de executant nu vor fi mai mici decât cele acordate de Legea 449/12.11.2003;

Contractantul va permite ca la constatare și efectuarea reparației să fie asistat de către comandantul navei în calitate de împuternicit al beneficiarului;

Piesele rezultate în urma schimbului vor fi predate beneficiarului în starea în care se află acestea.

## **5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE**

Ofertantul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a navei.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității navei precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului. La terminarea serviciilor se va efectua recepția acestora în baza procesului verbal de recepție.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

## **6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE**

*Serviciile de andocare și reparații pentru nava Colegiu nu va depăși 20 zile calendaristice.*

### **1. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția serviciilor se va face pe baza de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului.

## 8 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 4 și 5** din secțiunea formulare.

## 2. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua lunar, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

## 10.PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Cpt. Pirvu Relu ,  
