

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



| |
|----------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI |
| Nr. înregistrare 11792 |
| Data intrare/ieșire 11.05.2017 |

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **servicii de elaborare a unui Ghid pentru crearea unor laboratoare de inovare deschisă în cadrul proiectului DA-SPACE - Open Innovation to raise Entrepreneurship skills and Public Private Partnership in Danube Region** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: „**Servicii de elaborare a unui Ghid pentru crearea unor laboratoare de inovare deschisă în cadrul proiectului DA-SPACE - Open Innovation to raise Entrepreneurship skills and Public Private Partnership in Danube Region**”

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate.

5. Împărțirea pe lot-uri: NU

6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 4621,00 lei.**

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Coduri CPV: 79421000-1.

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **servicii de elaborare a unui Ghid pentru crearea unor laboratoare de inovare deschisă în cadrul proiectului DA-SPACE - Open Innovation to raise Entrepreneurship skills and Public Private Partnership in Danube Region**

11. Data limită de depunere a ofertelor: **16.05.2017 ORA 14:00**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 zile de la prestarea serviciilor, din fonduri externe, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

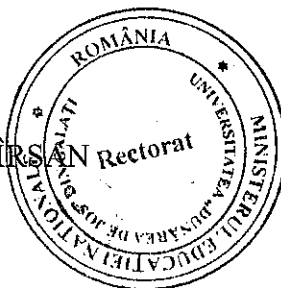
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației

17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN Rectorat



Bt
DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,
INVESTIȚII ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

[Signature]
DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

[Signature]
ÎNTOCMIT,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



Aprobat,
Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare a unui Ghid pentru crearea unor laboratoare de inovare deschisă

1. INFORMAȚII GENERALE

Titlul proiectului în cadrul căruia se solicită elaborarea ghidului: DA-SPACE - Open Innovation to raise Entrepreneurship skills and Public Private Partnership in Danube Region

Contextul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este partener în proiectul menționat mai sus, în cadrul programului Interreg Dunărea.

Obiectivul proiectului: În cadrul proiectului se vor crea 7 laboratoare de inovare deschisă, în șapte dintre țările partenere din Europa, în care colective de tinere talente, sub îndrumarea unor mentori, vor căuta soluții la probleme lansate de companii, universități, administrații publice.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://www.interreg-danube.eu/approved-projects/da-space>

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării obiectivelor proiectului *Interreg DA-SPACE- Open Innovation to raise Entrepreneurship skills and Private Partnership in Danube Region*, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze **Servicii de elaborare a unui Ghid pentru crearea unor laboratoare de inovare deschisă**.

Unul dintre obiectivele definite prin pachetele de lucru constă în dezvoltarea și elaborarea unui ghid care va defini criteriile și caracteristicile generale care stau la baza dezvoltării unui astfel de laborator. Acest ghid va fi adaptat pentru fiecare partener în parte, în funcție de specificul, cerințele și competențele locale. Crearea unui asemenea laborator implică o bună înțelegere a publicului țintă și impactul asupra ecosistemului local. În dezvoltarea laboratoarelor se va acorda o atenție deosebită asupra ecosistemelor locale și relațiilor dintre părțile implicate.

Ghidul elaborat de furnizorul de servicii va descrie în detaliu ce abordare va adopta fiecare dintre partenerii care vor crea câte un laborator pentru:

- A ridica nivelul abilităților antreprenoriale ale studenților;
- A genera noi idei de afaceri;

- A stimula co-participarea studenților, mediului de afaceri, companiilor și administrației publice în rezolvarea unor probleme și dezvoltarea unor idei de afaceri;
- A crește implicarea factorilor de decizie politică și politici publice, precum și a altor parteneri potențiali din mediul economic, industrial sau administrativ;
- A beneficia de cooperarea internațională oferită de cadrul proiectului.

Ghidul va detalia:

- Exemple de laboratoare de inovare deschisă din alte medii universitare sau industriale;
- Descrierea generică a conceptului de laborator de inovatie;
- Criteriile și cerințele necesare pentru Organizarea unui laborator pilot;
- Modelul operațional după faza pilot;
- Modele de organizarea a proiectelor și instrumente specifice;
- Regulile de acces și de management ale laboratoarelor.

Ghidul va respecta structura din Anexă.

3. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

| | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Situția personală a ofertantului: | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| Cerinta nr. 1 | Modalitate de îndeplinire: |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Informații despre conducerea executivă: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții Ing. Virginia TĂCHIȚĂ – Administrator de patrimoniu Prof. dr. ing. Florin POPESCU – Profesor în cadrul Facultății de Inginerie</p> | <p>Cerinta se considera îndeplinita prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p> |
| <p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> | |
| <p>Nivel specific minim necesar:</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator</p> | <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p> |

emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;

2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului, traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Ghidul va respecta structura din Anexă.

Ghidul va fi elaborat în limba engleză și va conține min. 20.000 cuvinte.

Elaborarea ghidului va include două etape:

- (1) draft ghid: termen 1 iunie și
- (2) versiunea finală a ghidului până la data de 23 iunie.

Contractantul va avea cel puțin două întâlniri de lucru la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia.

Ghidul va conține o listă de referințe bibliografice cu trimiteri în conținut și respectarea regulilor antiplagiat.

Ghidul va fi livrat tipărit și în format electronic editabil (tip Word).

Ofertantul de servicii va lucra sub îndrumarea și în colaborare cu colectivul de proiect din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prezentând rapoarte de progres periodice la solicitarea colectivului de proiect. Contractantul poate face observații și poate solicita completări sau informații suplimentare.

6. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada că responsabilul cu realizarea ghidului îndeplinește următoarele condiții minime:

- deține experiența în derularea de proiecte de inovare care au implicat atât mediul de afaceri cât și mediul universitar, atât în țară cât și în străinătate;
- deține certificări de competență profesională în domeniul Inovării, Design Thinking/Service Design sau Open Innovation;
- deține experiență în proiecte care vizează societatea civilă;
- deține certificat competență lingvistică lb. Engleză.

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta certificari, diplome, recomandari, cv-uri etc.

7. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Servicii de elaborare a unui ghid pentru crearea unor laboratoare de inovare deschisă se vor presta de la data semnării contractului de ambele părți până la data 23 iunie 2017.

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

8. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

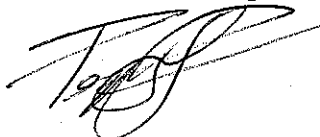
Confirmarea prestării, în concordanță cu prescripțiile tehnice se face de reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului-verbal final.

9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

NOTĂ: Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Prof.dr.ing. Florin Popescu



DA-SPACE - Open Innovation to raise Entrepreneurship skills and Public Private Partnership in Danube Region

_ GUIDELINES STRUCTURE FOR THE DA-SPACE LAB _

Chapter 1. INTRODUCTION

- 1.1. Presentation of the project DA-SPACE.
- 1.2. Objectives:
 - raise entrepreneurial skills and reduce brain drain;
 - develop common framework and tool for open innovation;
 - support mutual learning and cooperation to increase skills of employees and employers to better adapt to technological change and market requirement;
 - expand cooperation initiative in the whole Danube area and set the basis for sustainability.
- 1.3. Methodology. (din proiect)
- 1.4. Partnership
- 1.5. Target Groups
 - Target Groups
 - Local public Authority
 - Higher Education and Research
 - SME
 - Other (young talents)
 - Business Support Organisation

Chapter 2. ABOUT OPEN INNOVATION LABS IN DA-SPACE PROJECT

- 2.1. Open Innovation Lab (OIL) in DA-SPACE: aims, activities, expected results, etc.
- 2.2. Localisation of the 7 OILs in the Danube Region. (list and map)
- 2.3. Initiating activities conducted in DA- SPACE regions to promote the launch of the 7 Labs. (communication plan among project partners)
- 2.4. Communication with target Groups (communication plan)
 - communication among the OILs and target groups

Chapter 3. OPEN INNOVATION & OPEN INNOVATION LABS

- 3.1. Open innovation benefits versus close innovation
- 3.2. Who needs open innovation?
- 3.3. Open innovation & open innovation lab (OIL) approach
 - OIL definition
 - co-creation techniques and models for DA-SPACE labs activity ((1) producer driven, (2) customer-driven, (3) in equilibrium)
- 3.4. Main activities of an OIL
 - Co-creation projects
 - Exploration
 - Experimentation
 - Prototyping Session
 - Communication Strategies

- Workshop Event
- Hosting Academia
- Skills Training
- Evaluation/Content Production
- Reviews
- Brainstorming Session

3.5. Methods and techniques of involving users

3.6. Guiding principles of user involvement

Guiding principles in running an OIL

- User-Centred
- Equity
- Sustainability
- Openness and Inclusivity
- User Empowerment
- Scalability

3.7 Open Innovation Lab as Integrator of Public-Private-Partnership

Chapter 4. METHODOLOGICAL FRAMEWORK FOR SETTING AND IMPLEMENTATION OF OPEN INNOVATION LABS

4.1. Implementation steps:

- 1- Preparation of an action plan
- 2- Identification of the target groups and stakeholders
- 3- Building of Public Private Partnership of the DA-SPACE project
- 4- Assess the relevance of "transnational" issues
- 5- Running the OILs
- 6- Evaluation of the results.
- 7- Exchange of experience and staff within the project

4.2. Target Groups, specification, Target Value

| Target group | Specification | Target value/project (no.) |
|------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Local public authority | | |
| SMEs | | |
| | | |
| | | |

4.3 Project stakeholders group (will consist of the representatives of: Region, Target Group etc.)

.....

4.4. Thematic co-creation domains of each OIL of the DA-SPACE project (e.g. healthcare, multimedia, financial services, tourism, ICT-domains, public administration, e-Democracy and e-Governance, nanotechnologies etc.) and a territorial dimension (e.g. city, agglomeration, region, multi-region, country)

| Local OIL (1-7) | Country/partner | Thematic co-creation domains | Territorial dimension |
|------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Romania/UDJG | SME (e.g. IT, | Galati, |

| | | | |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| | | Electronics, Administration, Tourism etc) | Bucharest, South-Est Romania |
| 2 | Slovakia | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | ... | | |
| 7 | 7 th Country | | |

4.5. Local action plan

..... **TEMPLATE to be defined**

Chapter 5. OPEN INNOVATION LABS OPERATIONAL DETAILS

(principles to be followed in achievement of the lab, OIL design, from design project to an operational and sustainable OIL

5.1. Mandatory requirements

Physical space requirements,

Logistical details

Day-to-day workflow

Lab staff

Administrative support from University management

5.3. Space management (according to the functions to be fulfilled):

Modularity, flexibility, furnishing, equipment, materials

5.4. Rules of conduct