



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	13196
Data intrare/iesire	25.05.2017

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de învățământ și formare profesională”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii de învățământ și formare profesională”**, conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: **procedură simplificată proprie.**

4. Împărțirea pe lot-uri: **da**

5. Valoarea estimată totală fără TVA: **12240 lei fără TVA** defalcată astfel:

Lot 1 - 4500 lei fără TVA;

Lot 2 - 600 lei fără TVA;

Lot 3 - 5940 lei fără TVA;

Lot 4 - 1200 lei fără TVA.

6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

7. Cod CPV: **80330000-6, 80560000-7, 80530000-8, 80550000-4.**

8. Tip contract: servicii.

9. Obiectul contractului: **“Servicii de învățământ și formare profesională”.**

10. Data limită de depunere a ofertelor: 7.06.2017

11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, crina.niculae@ugal.ro.

12. Limba de redactare a ofertei: Română

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

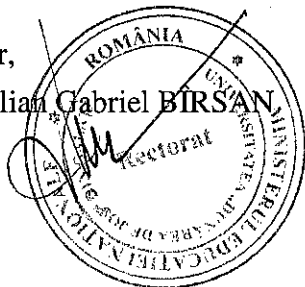
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Rector,

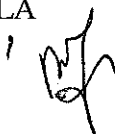
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



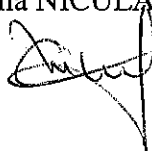
Director General Economic,
Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU



Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Crina NICULAE





SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Condiții generale

În conformitate cu prevederile art. 26 din H.G.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, a Legii 53/2003, Titlul VI - Formare profesionala, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de prestări servicii de formare profesională a a personalului contractual aflat în structura acesteia, la data prezentei.

Achiziționarea serviciilor de formare se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Obiectul contractului

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Formare profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea sarcinilor de serviciu, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri- țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament , gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a personalului.

Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator:

- Cantitative:

LOT 1 Curs de Pregătire continuă a personalului de pază și securitate – 90 persoane;

LOT 2 Curs de formare pentru Inspector în domeniul Securității și Sănătății în Muncă - COR 325723 : 1 persoană;

LOT 3 Curs de instruire în vederea obținerii talonului pentru vize anuale – 18 persoane;

LOT 4 Curs Șef Serviciu Voluntar/Privat pentru Situații de Urgență– 1 persoană;

Perioada de desfășurare a cursurilor de formare și perfecționare profesională se va stabili în funcție de formarea grupelor la prestator.

- Calitative:

LOT 1

Planurile tematice pentru ocupatia de baza "agent de securitate" vor cuprinde minim urmatoarele unitati de competenta:

A. Unitati de competenta generale:

1. aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca;
2. aplicarea normelor de protectia mediului;
3. mentinerea unor relatii de munca eficiente;

B. Unitati de competenta specifice:

1. gestionarea resurselor materiale din dotarea postului;
2. completarea documentelor specifice serviciului de securitate;
3. asigurarea ordinii de securitate in obiectiv;
4. rezolvarea incidentelor de securitate;
5. asigurarea informarii operative privind ordinea de securitate in obiectiv;
6. controlul accesului in obiectiv;
7. asigurarea securitatii incintelor;
8. desfasurarea interventiei la alarma.

LOT 2-4 cunoașterea de către cursanți la absolvirea sesiunilor de formare a elementelor teoretice de bază și deprinderea abilităților practice.

Condiții obligatorii:

-Cursurile se vor desfășura astfel:

- LOT 1 - minim 20 de ore,
- LOT 2 - minim 80 de ore,
- LOT 3 - minim 8 de ore,
- LOT 4 - minim 90 de ore,

-Prestatorul de servicii trebuie să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare organizării programelor de formare, formare profesională, testare și certificare.

-La finalul cursului se vor elibera diplome / certificate de absolvire.

Propunerea financiară pentru va cuprinde:

- lei, fără TVA / persoană pentru cursul oferit

Criteriu de atribuire, **prețul cel mai scăzut.**

Plata

Participarea la programele de formare profesională a personalului se finanțează din veniturile proprii ale Universității, respectiv din sumele special prevăzute în acest scop.

Plata se va efectua după fiecare sesiune de curs, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,


LOT 1 Șerban Zamfir



LOT 2 Ionela Carp



LOT 3 Doina Pădurean



LOT 4 Monica Bedrosian

