

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	20963
Data intrării/ieșirii	22.08.2017

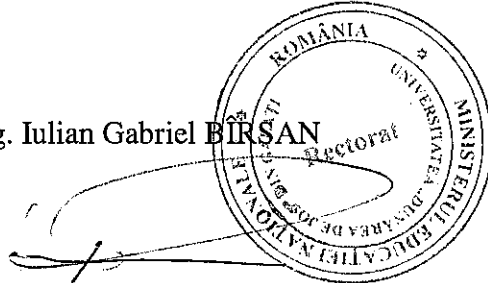
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „**Soluție completă hardware (sistem de gestiune și vânzare)**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Soluție completă hardware (sistem de gestiune și vânzare)**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43(3) din HG 395/2016.
4. Împărțirea pe lot-uri: NU
5. Valoarea estimată fără TVA: **20280,00 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: Tip contract: furnizare de produse.
8. Obiectul contractului „**Soluție completă hardware (sistem de gestiune și vânzare)**”
9. Data limită de depunere a ofertelor: 01.09.2017 ora 14⁰⁰
10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, madalina.stanculea@ugal.ro.
11. Limba de redactare a ofertei: Română
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri de cercetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
15. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRȘAN



DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,
INVESTIȚII ȘI RELAȚII INTERANȚIONALE
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Aprobat,
Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze *Sistem de gestiune și vânzare, imprimantă note de plată și pachete software pentru puncte de vânzare (POS)* pentru cantinele studențești din cadrul Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studențești.

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Soluție completă hardware (sistem de gestiune și vânzare)	4	30142000-6
2.	Licență vânzare, gestiune, contabilitate primară	5	48110000-2
3.	Imprimantă termică 58 mm	5	30232100-5

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Informații despre conducerea executivă: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof.dr.ing. Gabriela BAHIRM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții ing. Marcel Dănăilă – Administrator de patrimoniu Ionela Carp – Administrator de patrimoniu ing. Cristinel Ioja – Director direcția cămine, cantine și proiecte studențești</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p>

constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului.

Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:

a) pentru persoane juridice/fizice române:

1) **pentru persoane juridice:** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;

2) **pentru persoane fizice:** Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoane juridice /fizice straine:

Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoane fizice

Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.

4. TERMEN DE LIVRARE - maxim 20 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

5. GARANȚIA PRODUSELOR:

1. *Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.*

Termenul de garanție minim impus pentru fiecare echipament este de minim 24 luni. Termenul de garanție se va calcula de la data semnării procesului verbal de recepție și verificare a parametrilor funcționali ai produsului de către reprezentanții ambelor părți.

2. *Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta pentru constatarea defecțiunii în maxim 3 zile lucrătoare..*

3. *Furnizorul se obligă să remedieze defecțiunile constatate în termen de maxim 15 zile. În cazul în care defecțiunea nu poate fi remediată în maxim 15 zile de la constatare, furnizorul are obligația de a înlocui definitiv produsul cu unul nou, în termenul de maxim prevăzut pentru livrare, noul produs având aceleași caracteristici, fără costuri suplimentare pentru achizitor.*

4. *Produsul care în timpul perioadei de garanție îl înlocuiește pe cel defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție, de minim de 24 de luni dar nu mai puțin decât limita totală de garanție a produsului original. Această nouă perioadă de începe de la data înlocuirii produsului defect.*

5. *Perioada de garanție începe din momentul acceptării de către beneficiar a recepției finale.*

6. SPECIFICAȚII TEHNICE

6.1. Soluție completă hardware (sistem de gestiune și vânzare):

- Monitor Touchscreen 15"
- Calculator
- Tastatură
- Mouse
- Licență operare

6.2. Licență vânzare, gestiune, contabilitate primară

6.3. Imprimantă termică 58 mm

Se solicită instalare remote și instruire pentru minim 60 zile gratuit.

7. RECEPȚIA PRODUSELOR

Se va realiza în două etape:

1. *Recepția calitativă, la livrare, constând în verificarea îndeplinirii specificațiilor indicate de ofertant;*

2. *Recepția finală, constând în efectuarea de teste funcționale, efectuate de către ofertant, în prezenta beneficiarului, din care sa rezulte îndeplinirea integrală a parametrilor funcționali al produselor oferite.*

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia de materiale nr. 2 din Galați str.Parcului nr. 4.

*Recepția se finalizează prin încheierea unui **Proces Verbal de Recepție** semnat de ambele părți.*

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 4** din secțiunea formulare.

9. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea produselor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

- ✓ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director Direcția Cămine, Cantine și Proiecte Studențești ,
Ing. Cristinel Iulian Ioja

