

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	19407
Data intrare/iesire	01/08/2017

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de întreținere a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

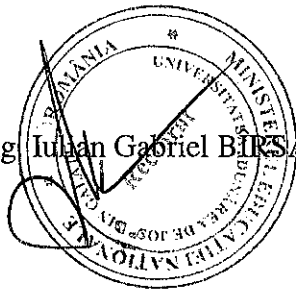
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de întreținere a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43(3) din HG 395/2016.
4. Împărțirea pe lot-uri: NU
5. Valoarea estimată fără TVA: **2400 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 50324100-3
8. Tip contract: prestare servicii.
9. Obiectul contractului „**Servicii de întreținere a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu**”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 04.08.2017, ora 14<sup>00</sup>
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

16. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail:  
[madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)


17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)

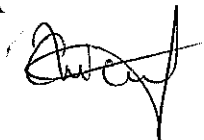
RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BILSAN



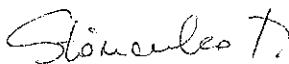
DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,  
INVESTIȚII ȘI RELAȚII INTERANȚIONALE  
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU



DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,  
Ec. Mădălina STĂNCULEA





SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „**Servicii de întreținere a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu**”

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerinta nr. 1**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR  
 cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela BHRIM – PRORECTOR  
 cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu  
 strategii universitare, managementul calității și  
 relația cu studenții

Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR  
 GENERAL Economic, Investiții și Relații  
 Internaționale

**Informații despre persoanele care semnează  
 documente emise în legătură sau pentru  
 procedura de atribuire:**

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR –  
 Direcția management financiar-contabil

Ing. Romeu Horghidan - DIRECTOR – Direcția  
 Generală Administrativă

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU –  
 DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane

Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția  
 achiziții și investiții

Oana CHICOȘ- Consilier Juridic

Elena Marinela OPREA - Consilier Juridic

Maricica FELEA – Șef Serviciu FINANCIAR

Marghiolita BOȘNEAGA – Șef Serviciu  
 Contabilitate

Neculai SAVA – Administrator Financiar

Mariana PLĂȘOIANU - Administrator Financiar

Emilia Daniela ȚIPLEA - Administrator  
 Financiar

Ionuț Daniel Andone - Administrator Financiar

**Informații despre persoanele care fac parte din  
 comisia de evaluare:**

Ing. Bedrosian Monica

Ing. Mariana Iliuță

Ing. Aurica Obreja

**Modalitate de îndeplinire:**

Cerinta se considera îndeplinită prin  
 completarea **Formularului nr. 1.**

Ofertanții, terții susținători și  
 subcontractanții nu trebuie să se  
 regăsească în situațiile prevăzute la art.  
 60 din Legea nr.98/2016.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru  
 evaluarea respectării cerințelor  
 menționate:

### Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:

#### a) pentru persoane juridice/fizice române:

1) **pentru persoane juridice:** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile / reale la data prezentării;

2) **pentru persoane fizice:** Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) **pentru persoane juridice /fizice straine:** Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.

#### Pentru persoanele juridice străine

Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.

#### Pentru persoane fizice

Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.

## 4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de întreținere a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu, este de 6 luni.

## 5. SEVICIUL DE VERIFICARE ÎNTREȚINERE

Instalațiile de semnalizare și alarmare la incendiu care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate astfel:

- Corp L str. Domnească nr. 111
- Corp U - Sediul Universității - săli POSDRU str. Domnească nr. 47;
- Locuință experimentală cu sistem de trigenerare str. Domnească nr. 155;

Prin verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se vor efectua **revizii semestriale** prin care se va urmări:

- verificarea surselor de alimentare ;
- verificarea detectoarelor și butoanelor de semnalizare;
- verificare dispozitivelor exterioare de alarmare, cablurilor de conexiune și elementelor de auxiliare;
- verificarea regimurilor de funcționare și a semnalizărilor de defect.
- întreținerea generală a centralei de semnalizare și alarmare.
- verificarea rezistenței de izolație și de împământare
- verificarea stării marcajelor la detectoare butoane, cabluri conexiuni;
- verificarea sensibilității detectoarelor.

**În cazul în care pe parcursul derulării activității de service este necesară înlocuirea unor reperi neconforme, acestea vor fi decontate pe baza unui proces verbal de constatare și deviz de lucrare avizat de beneficiar, înlocuirea acestor reperi fiind inclusă în manoperă.**

Operațiunile de verificare enumerate nu sunt limitative, ofertantul putând executa orice operație de verificare și întreținere considerate necesare, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu și să se respecte prevederile din „Normativ privind Securitatea la Incendiu” P118 – 2013 și Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 163-2007 - „Norme generale de apărare împotriva incendiilor”.

Se va întocmi Proces-Verbal pentru fiecare revizie executată, specificându-se operațiunile executate și se vor consemna în registrul de evidență a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu

## **6. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 3** din secțiunea formulare.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

## **7. PLATA SERVICIILOR**

Plata se va efectua cu OP, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

## **8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

**NOTĂ:** Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (doar specificatii tehnice) apartine persoanei din departamentul / compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea /completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
ing. Bedrosian Monica

