

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	27917
Data intrare/ieșire	01.12.07

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „**Reparatie agregat frigorific din cadrul Statiei pilot de lapte.**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Reparatie agregat frigorific din cadrul Statiei pilot de lapte**” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: conform prevederilor art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei ,se va depune oferta tehnica si financiara.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA=2041lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: „**Reparatie agregat frigorific din cadrul Statiei pilot de lapte**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 03.11.2017 ora 10<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură,sau e-mail.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuar prestatiei, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363108352, e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)

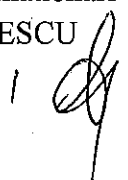
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birșan



Director general al Direcției Generale Economice,  
Investiții și Relații Internaționale

Ing. Cezar BICHESCU



Director al Direcției achiziții și investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Marcel Dănăilă





**SE APROBĂ,**  
**RECTOR,**

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

## **CAIET DE SARCINI**

### **1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de reparare și punere în funcțiune agregat de racire la Stia pilot de lapte.*

### **2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### **3. TERMEN DE PRESTARE**

*Serviciile reparare și punere în funcțiune agregat de racire la Stia pilot de lapte se vor presta în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului.*

### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă că piesele înlocuite vor fi noi și nefolosite.



**Servicii de reparare agregat de racire – 1 buc**

- încărcare cu Freon
- schimbat vizor ulei
- eliminare pierdere
- vacuumat instalatie frig
- punere în funcțiune.

Reparația se va efectua la sediul beneficiarului, Universitatea Dunarea de Jos, Stația pilot lapte corp F, din Galați, str. Domnească nr.111

**Specificații tehnice răcitor MOELLER:**

- Volum – 10L
- Min/max. temp. – 10/120°C
- Pres. Max. 33 bar
- Freon R404A

**5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE**

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

Piesele de schimb și manopera vor fi în conformitate cu standardele și normele legale în vigoare.

**6. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor însoțit de deviz;
- Certificatul de garanție a lucrărilor/pieselor de schimb în conformitate cu legislația în vigoare.

**7. PLATA SERVICIILOR**

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

**8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

**9. PREVEDERI CONTRACTUALE**

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**Notă:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit  
Ing. Octavian Gavrilă