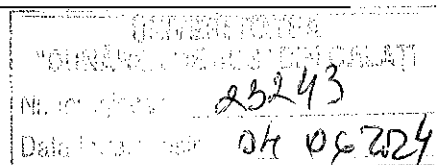


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0236419177, 0336130115**  
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 645.003,36 lei (fără TVA), fără diverse și neprevăzute**
7. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**
8. Cod CPV: **71222000-0, 45236230-1**
9. Tip contract: **lucrări**

*Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 60 de zile de la data limită a depunerii ofertei:*

*Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de **menținerea finanțării din venituri proprii**, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

*În cazul în care, indiferent de motive, **menținerea finanțării din venituri proprii** nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. e) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.*

*Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.*



*Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.*

**Valabilitatea ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

10. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.06.2024, ORA 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrărilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **[virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)**

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

Ec. Carmen-Gabriela SIRBU

ȘEF INTERIMAR,

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

ȘI MONITORIZARE CONTRACTE

Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



APROBAT  
RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea asigurării de condiții bune de cazare pentru studenți și de exploatare a caminului construit trebuie să se realizeze amenajarea terenului aferent acestuia, iar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, își propune achiziționarea de „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2”.

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor și lucrărilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității lucrărilor și serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

**3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE**

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **max. 5 zile** calendaristice de la semnarea contractului și predarea amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor, care sunt necesare, este de **max. 10 zile** calendaristice de la predarea Certificatului de Urbanism.



Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației de obținere a Autorizației de Construire este de **max. 10 de zile** calendaristice din momentul obținerii tuturor avizelor și a acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economică (PT+DE) prevăzută în caietul de sarcini este **30 de zile** calendaristice de la obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare și depunerea documentației pentru obținerea Autorizației de construire.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **max. 90 de zile** calendaristice de la comunicarea începerii lucrărilor la Primăria Municipiului Galați și Inspectoratul de Stat în Construcții Galați, plata taxelor ISC de 0,1% și 0,5%, emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului.

#### 4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție pentru execuția de lucrări este de **36 de luni** și decurge de la semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 1 oră, iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

#### 5. CERINȚE TEHNICE

##### Situația existentă

Pe amplasamentul din str. Florilor nr. 2 din Galați, aflat în proprietatea Universității „Dunărea de Jos”, având cartea funciară nr. 118300, Compania Națională de Investiții construiește un Cămin Studentesc care va intra în patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Compania Națională de Investiții, construiește Căminul studentesc în baza Autorizației de construire nr. 157/09.04.2021, obținută de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și eliberată de Primăria Municipiului Galați,

Prin proiectul nr. 1888/2020, s-au prevăzut următoarele amenajări minimale pentru sistematizarea pe verticală:

- realizarea trotuarului perimetral de protecție al clădirii;
- amenajarea unei platforme și montarea de standuri pentru biciclete în zone intrării principale a clădirii;

Beneficiarul Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a asigurat racordarea la utilități a Caminului Studentesc astfel:

- Racordarea la rețea de gaz naturale, conform Contractului de lucrări nr. 74/14.02.2022 și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 37384/12.09.2021;
- Racordarea la rețeaua de apă și canalizare, conform Autorizației de construire nr. 646/09.09.2022 și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 24571/09.12.2022;
- Racordarea la rețeaua electrică conform Autorizației de construire nr. 154/12.04.2022 și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 32619/20.10.2023;

### Situația propusă

Pe suprafața de teren, care este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea realizării sistematizării pe verticală a terenului aferent Căminului Studentesc, se dorește să execute următoarele lucrări:

- Amenajarea accesului auto din str. Parcului/ Florilor și refacerea aleei carosabile din partea de nord-vest;
  - se vor respecta normativele în vigoare pentru amenajarea căilor de circulație auto;
  - căile de acces vor asigura și accesul autovehiculelor cu destinație specială (autospeciale IGSU, autovehicule pentru transport materiale, autovehicule pentru ridicarea gunoiului etc.);
  - se va ține seama de amplasarea în teren a tuturor rețelelor de utilități (apă, canalizare, hidranți exteriori, cabluri electrice, gaz metan, rezerva de apă pentru hidranți exteriori, etc.), precum și a zonelor cu destinație specială (zona de acces în adăpostul ALA, platforma ecologică pentru deșeuri menajere, platforma grupului generator pentru alimentarea de rezerva cu energie electrică, platformă rastele biciclete, platforma pentru postul de transformare, etc);
  - amenajarea de rigole de colectare a apelor meteorice în jurul caminului și evacuarea acestora la rețeaua de canalizare existentă în zonă;
  - căile de acces se vor realiza astfel încât să asigure condițiile de colectare a apelor meteorice și evacuarea acestora la rețeaua de canalizare existentă în zonă;
  - toate capacele caminelor de vizitare a canivourilor existente se vor aduce la nivelul căii de circulație;
  - se va asigura marcarea și semnalizarea căilor de circulație auto.
- Amenajarea a 16 locuri de parcare auto, inclusiv pentru persoane cu dizabilități,
  - se va asigura amenajarea și dimensionarea locurilor de parcare conform prevederilor legale în vigoare, delimitarea vizibilă acestora precum și asigurarea spațiului necesar accesului facil la acestea;
  - se vor realiza condiții de colectare a apelor meteorice din zona locurilor de parcare și evacuarea lor la rețeaua de canalizare existentă prin intermediul separatorului de hidrocarburi, amplasat în zona parcarilor, (se vor monta separatoare de hidrocarburi suplimentare, dacă este necesar).
  - nu se admite folosirea trotuarelor din jurul clădirii pentru locurile de parcare;
  - se va asigura accesul la locurile pentru vizitarea și intervenția la caminele existente în care sunt amplasate rețelele pentru utilități;
- Amenajarea accesului pietonal în zona Căminului Studentesc;
  - se vor asigura condiții pentru accesul pietonal (trotuare), dimensionate conform prevederilor legale în vigoare:
    - în jurul Caminului Studentesc și zonele adiacente;
    - la zonele de acces în cămin: intrarea principală, intrarea secundară, zona evacuare subsol, zonele de aerisire subsol, zona evacuare adăpost ALA etc;
- Amenajarea instalației de iluminat exterior;
  - se vor respecta condițiile impuse în proiect nr. 1888/2020 Vol.III Instalații III.3 Instalații electrice, Cap 4.4.4 Instalații de iluminat exterior (Anexa 6);

- Amenajarea de spațiilor verzi și dotare cu mobilier stradal;
  - se vor amenaja spațiile verzi (plantare de arbuști ornamentali, gazon, etc) în zonele aferente Căminului studentesc neocupate de căile de acces sau alte construcții utilitare;
  - se vor asigura condiții pentru irigarea spațiilor verzi create;
  - se va asigura montarea de gard de împrejmuire prevăzut cu porți de acces (pietonale/ auto) la limita de proprietate pe laturile Nord-Vest, Sud-Est și partial Sud-Vest (str. Florilor);
  - se va asigura montare unui sistem de susținere a plantelor ornamentale agățătoare la limita de proprietate pe latura de Nord-Vest și se va asigura plantarea acestora;
  - se vor amplasa obiecte de mobilier stradal adecvate (bănci, cosuri de gunoi, panouri afișaj)

## **Etapele contractului**

### **Servicii de proiectare**

Documentația tehnico - economică aferentă se va elabora pentru toate lucrările în următoarele faze:

- elaborarea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism
- elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și sudiilor necesare pentru execuția lucrărilor solicitate prin Certificatul de urbanism;
- refacerea și/sau modificarea documentației pentru obținerea acordurilor și avizelor în funcție de observațiile instituțiilor care le vor elabora;
- elaborarea Proiectului pentru obtinerea Autorizației de construire (PAC);
- elaborarea Proiectului tehnic (PT), și a Detaliilor de Execuție (DE);
- verificarea documentației elaborate (PAC, PT+ DE) de către verficatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației tehnice ca urmare a recomandărilor verficatorului/ verficatorilor de proiect;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însușit de coordonatorul SSM, în faza de proiectare;
- elaborarea graficului general de realizare a investiției publice ;
- elaborarea Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de plăți a lucrărilor.
- emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor și verificarea documentației aferente acestora de către verficatori de proiect atestați;
- asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- elaborarea documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - “*as built*” și verificarea acesteia de verficatori de proiecte atestați conform prevederilor legale în vigoare;
- întocmirea planului topografic/ plan de delimitare al imobilului după execuția lucrărilor de sistematizare verticală a terenului și avizare de către OCPI;
- întocmirea împreună cu executantul și dirigințele de șantier a Cărții tehnice a construcției.



La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice se va face numai de către personal autorizat ANRE și vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare.

***Documentația tehnică predată beneficiarului, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului de către specialiști verificali de proiecte atestați MLPAT, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, pentru fiecare specialitate în parte conform prevederilor art. 13, alin (1) din Legea 10/95***

**Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații necesare astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind lucrarea ce va răspunde cerințelor beneficiarului și va respecta prevederile legale în vigoare .**

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate construcțiile și instalațiile;
- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice și detaliile de execuție pe specialități inclusiv documentațiile tehnice PAC+POE;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/ netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului,

proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiect, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției terminării lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - „as built”, dacă este cazul și verificarea acesteia de către verificali autorizați.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.

De asemenea, proiectantul va avea următoarele obligații:

a) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificali de proiecte atestați, în conformitate cu art. 5 lit. b) din Regulamentul privind



controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art. 23 lit. e) și lit. f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

c) Proiectantul, în calitate de autor al proiectului, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

e) Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art. 23 lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

f) Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art. 23 lit. i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**Proiectantul va prezenta beneficiarului o simulare a sistematizării pe verticală a terenului aferent Caminului Studentesc, pentru a obține acceptului acestuia în vederea elaborării proiectului pentru amenajări.**

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

***Documentația tehnico-economică pentru fiecare fază de proiectare (CU, avize, acorduri, studii, PAC, POE, etc), va fi predată beneficiarului în 3 exemplare suport hârtie.***

***După verificarea și avizarea documentației (PT+DE), în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați, aceasta va fi scanată și predată beneficiarului în format electronic și pe suport hartie în 5 exemplare, iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către autoritatea contractantă.***





### **Execuția lucrărilor**

Înainte de începerea execuției lucrărilor, **Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, și va asigura actualizarea acestuia ori de câte ori este nevoie.**

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări în vigoare aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

**După obținerea tuturor acordurilor/ avizelor necesare, emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor proiectate.**

### **Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor**

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului, urmând ca acesta să fie executat în integralitatea lui. Vor fi luate în considerare în formarea prețului listele de cantități de lucrări pe specialități, precum și toate lucrările, proiectele, testările, autorizațiile și oricare alte elemente pe care Ofertantul le consideră necesare pentru a putea realiza în totalitate proiectul. De asemenea, se va ține seama de specificațiile materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, acestea reprezentând un minim de calitate acceptabil de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va trebui să actualizeze ori de câte ori este nevoie, în baza proiectului, graficele de execuție (fizic, valoric) pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare tip de lucrare (corelat cu devizele de detaliu) specificându-se data începerii și cea de încheiere, respectând ordinea tehnologică de realizare. Graficele de execuție trebuie să respecte termenul de execuție ofertat.

Nu poate fi demarată nici un tip de lucrare fără a fi asigurat personal calificat pentru realizarea acesteia.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului.



Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Toate materialele și echipamentele puse în operă trebuie să fie agrementate și vor avea caracteristicile tehnice conform specificațiilor din Caietele de sarcini pe specialități. Înainte de aprovizionarea acestora se vor prezenta pentru avizare de către Autoritatea Contractantă fișe tehnice care să demonstreze identitatea dintre caracteristicile tehnice ale acestora și cele ale materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, precum și cu fișele tehnice prezentate în ofertele tehnice. Nu pot fi puse în operă materiale sau echipamente care nu corespund din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta soluția și va detalia funcțiunile și specificațiile incluse care răspund cerințelor din prezentul caiet de sarcini; se vor preciza în detaliu accesoriile și conectica incluse.

Ofertantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, pentru ca, în momentul punerii în operă acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pentru beton, rapoarte de încercare pentru oțel-beton, cabluri etc.).

Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Materialele utilizate de contractantul executării lucrărilor trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Evacuarea deșeurilor rezultate din desfaceri inclusiv a celor periculoase - dacă este cazul - se va face prin colectarea acestora și transportarea lor de către executant.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri), cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Toate materialele re folosibile rezultate ca urmare a executării lucrărilor vor fi predate, de către executant, administratorului amplasamentului respectiv, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Toate lucrările pentru instalațiile electrice se vor executa numai de către personal autorizat ANRE cu respectare normativelor și a prevederilor legale în vigoare



Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului .

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;
- Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.
- Se vor respecta și vor executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau apărută pe parcurs, referitor la cerințele din Caietul de Sarcini.

## 6. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare pentru:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România;
- Șef de șantier - inginer constructor
- Inginer autorizat ANRE pentru proiectare și execuție de lucrări pentru instalațiile electrice

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Ofertant și persoana nominalizată (contract de muncă, contract de colaborare, acord de subcontractare) și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

**Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie să fie valabile pe perioada executării contractului.**

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și se vor depune copii după contracte de muncă, contracte de colaborare și declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata contractului, CV-uri însoțite de diplome/ atestate/ certificate.

## 7. CRITERII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă va atribui contractul de „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2”, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. (a), și alin (8) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț va folosi următorii factorii de evaluare:**

1. **Prețul ofertei;**
2. **Componenta tehnică.**



*Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 1 subfactor, respectiv:*

**2.1. Calitatea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului**

Denumire factor de evaluare	Pondere
<b>1. Prețul Ofertei</b>	<b>70 %</b>
<i>Descriere: Componenta financiară</i> Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte; b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 70$ , unde: $P_{pret(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\text{Preț (min)}$ : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; $\text{Preț (n)}$ : prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.	

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în „Componenta Tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de către ofertant.

Denumire factor de evaluare	Pondere	
<b>2. Componenta tehnică</b>	<b>30%</b>	
<b>2.1. Calitatea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului</b>	<b>30%</b>	
Experiență Expert cheie – coordonator echipă proiectare (Șef proiect - Arhitect cu drept de semnătură)	Se va puncta experiența profesională a coordonatorului echipei de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de coordonator echipă proiectare în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii prestate privind coordonarea activităților de proiectare.	<b>10%</b>
- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a minim 2 (două) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare - se vor acorda 5 (cinci) puncte; - Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare - se vor acorda 10 (zece)		



<p>puncte;</p> <p>- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare.</p> <p><i>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</i></p>		
Experiență Expert cheie – Șef de șantier – inginer constructor	Se va puncta experiența profesională a Șefului de șantier Experiența profesională specifică demonstrată prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege coordonarea execuției lucrărilor.	10%
<p>Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a minim 2 (două) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert Șef de șantier - se vor acorda 5 (cinci) puncte;</p> <p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert Șef șantier - se vor acorda 10 (zece) puncte;</p> <p>- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Șef șantier.</p> <p><i>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</i></p>		
Experiență Expert cheie – Inginer autorizat ANRE pentru proiectare și execuție de lucrări pentru instalațiile electrice	Se va puncta experiența profesională a inginerului autorizat ANRE pentru proiectare și execuție de lucrări pentru instalațiile electrice Experiența profesională specifică demonstrată prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege coordonarea execuției lucrărilor.	10%
<p>Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a minim 2 (două) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert Inginer autorizat ANRE - se vor acorda 5 (cinci) puncte;</p> <p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert Inginer autorizat ANRE - se vor acorda 10 (zece)</p>		



puncte;

- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Inginer autorizat ANRE pentru proiectare și execuție de lucrări pentru instalațiile electrice .

*Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.*

Acest factor de evaluare tehnică a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul contractului care urmează a fi atribuit, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute în acest sens prin experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului.

## 8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 8** din secțiunea formulare și va fi defalcată astfel

- Servicii de proiectare
  - o Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (CU);
  - o Documentația pentru elaborarea acordurilor, avizelor și studiilor necesare;
  - o Documentația pentru obținerea autorizației de construire (PAC);
  - o Documentația tehnico economică (PT + DE);
  - o Verificarea tehnică a documentației;
  - o Intocmirea planului topografic/ plan de delimitare al imobilului și avizare de către OCPI
  - o Asistentă tehnică pe perioada executării lucrărilor;
- Estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama ca manopera să respecte de prevederile legale în vigoare și de încadrarea personalului conform contractelor de munca.

## 9. DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

*Decontarea serviciilor de proiectare se va face pe faze de proiectare, prin proces-verbal de recepție a documentației pe fiecare fază (verificată de către verificatorii de proiect atestați), excepție făcând asistența tehnică din partea proiectantului care va fi decontată după recepția la terminarea lucrărilor.*

Decontarea lucrărilor se va face etapizat, conform graficului de plăți, în baza unui proces verbal de recepție/ confirmare a lucrărilor executate pentru fiecare decontare în parte, însoțită de situații de lucrări. Decontarea lucrărilor se va face

Dacă există recepție a lucrărilor pentru fiecare etapă de decontare în parte, iar la lucrările respective executantul are încă acces, responsabilitatea menținerii în funcționare a lucrării revine executantului

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziție pe proprie răspundere, cheltuială și risc.



Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00, telefon de contact 0336 130 162

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/ delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Notă:**

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.*

**Anexe**

1. Plan topografic vizat de OCPI;
2. Plan de situație planșa A01 faza DTAC vizat spre neschimbare;
3. Plan Instalație de iluminat exterior planșa E19;
4. Plan de situație Coordonator rețele planșa H1;
5. Plan situație branșament electric planșa 01;
6. Proiect nr. 1888/2020 Vol.III, Instalații III.3 Instalații electrice, Cap 4.4.4 Instalații de iluminat exterior.

Întocmit  
Ing Chiriță Constantin

## **FORMULARE**

### **Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire**

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarații câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente



*DOCUMENTE DE CALIFICARE*

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data

Lista acționari/ asociați /membri în Consiliul de Administrație/organ de conducere sau de supervizare/ persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/ numele oferantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
9.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Șef Interimar, Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Administrator de patrimoniu
21.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
22.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN	Director Interimar - Direcția Patrimoniu și Investiții
24.	Ing. Doina PĂDUREAN	Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic
25.	Ing. Marcel TĂTARU	Administrator de patrimoniu
26.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
27.	Ing. Constantin CHIRIȚĂ	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI,  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea și sediul oferiantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Servicii ce urmează a fi prestate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....  
(semnatura autorizata)

***PROPUNERE TEHNICĂ***

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## PROPUNERE TEHNICA

„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2”

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2”	se completează de către ofertant
<p><b>TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE</b></p> <p>Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de <b>max. 5 zile</b> calendaristice de la semnarea contractului și predarea amplasamentului pentru proiectare.</p> <p>Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor, care sunt necesare, este de <b>max. 10 zile</b> calendaristice de la predarea Certificatului de Urbanism.</p> <p>Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației de obținere a Autorizației de Construire este de <b>max. 10 de zile</b> calendaristice din momentul obținerii tuturor avizelor și a acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.</p> <p>Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economică (PT+DE) prevăzută în caietul de sarcini este <b>30 de zile</b> calendaristice de la obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare și depunerea documentației pentru obținerea Autorizației de construire.</p> <p>Durata de execuție a lucrărilor va fi de <b>max. 90 de zile</b> calendaristice de la comunicarea începerii lucrărilor la Primăria Municipiului Galați și Inspectoratul de Stat în Construcții Galați, plata taxelor ISC de 0,1% și 0,5%, emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului.</p>	se completează de către ofertant
<p><b>GARANȚIA LUCRĂRILOR</b></p> <p>Perioada de garanție pentru execuția de lucrări este de <b>36 de luni</b> și decurge de la semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.</p> <p>Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 1 oră, iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.</p> <p>Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii</p>	se completează de către ofertant

defectelor calitative constatate în această perioadă.	
<p><b>Situația propusă</b></p> <p>Pe suprafața de teren, care este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea realizării sistematizării pe verticală a terenului aferent Căminului Studentesc, se dorește să execute următoarele lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea accesului auto din str. Parcului/ Florilor și refacerea aleei carosabile din partea de nord-vest; <ul style="list-style-type: none"> <li>- se vor respecta normativele în vigoare pentru amenajarea căilor de circulație auto;</li> <li>- căile de acces vor asigura și accesul autovehiculelor cu destinație specială (autospeciale IGUSU, autovehicule pentru transport materiale, autovehicule pentru ridicarea gunoiului etc.);</li> </ul> </li> <li>- se va ține seama de amplasarea în teren a tuturor rețelelor de utilități (apă, canalizare, hidranți exteriori, cabluri electrice, gaz metan, rezerva de apă pentru hidranți exteriori, etc.), precum și a zonelor cu destinație specială (zona de acces în adăpostul ALA, platforma ecologică pentru deșeuri menajere, platforma grupului generator pentru alimentarea de rezerva cu energie electrică, platformă rastel biciclete, platforma pentru postul de transformare, etc);</li> <li>- amenajarea de rigole de colectare a apelor meteorice în jurul caminului și evacuarea acestora la rețeaua de canalizare existentă în zonă;</li> <li>- căile de acces se vor realiza astfel încât să asigure condițiile de colectare a apelor meteorice și evacuarea acestora la rețeaua de canalizare existentă în zonă;</li> <li>- toate capacele caminelor de vizitare a canivourilor existente se vor aduce la nivelul căii de circulație;</li> <li>- se va asigura marcarea și semnalizarea căilor de circulație auto.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea a 16 locuri de parcare auto, inclusiv pentru persoane cu dizabilități, <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va asigura amenajarea și dimensionarea locurilor de parcare conform prevederilor legale în vigoare, delimitarea vizibilă acestora precum și asigurarea spațiului necesar accesului facil la acestea;</li> <li>- se vor realiza condiții de colectare a apelor meteorice din zona locurilor de parcare și evacuarea lor la rețeaua de canalizare existentă prin intermediul separatorului de hidrocarburi, amplasat în zona parcarilor, (se vor monta separatoare de hidrocarburi suplimentare, dacă este necesar).</li> <li>- nu se admite folosirea trotuarelor din jurul clădirii pentru locurile de parcare;</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- se va asigura accesul la locurile pentru vizitarea și intervenția la caminele existente în care sunt amplasate rețelele pentru utilități;</li> <li>- Amenajarea accesului pietonal în zona Căminului Studențesc; <ul style="list-style-type: none"> <li>- se vor asigura condiții pentru accesul pietonal (trotuare), dimensionate conform prevederilor legale în vigoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- în jurul Caminului Studențesc și zonele adiacente;</li> <li>- la zonele de acces în cămin: intrarea principală, intrarea secundară, zona evacuare subsol, zonele de aerisire subsol, zona evacuare adăpost ALA etc;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Amenajarea instalației de iluminat exterior; <ul style="list-style-type: none"> <li>- se vor respecta condițiile impuse în proiect nr. 1888/2020 Vol.III Instalații III.3 Instalații electrice, Cap 4.4.4 Instalații de iluminat exterior (Anexa 6);</li> </ul> </li> <li>- Amenajarea de spațiilor verzi și dotare cu mobilier stradal; <ul style="list-style-type: none"> <li>- se vor amenaja spațiile verzi (plantare de arbuști ornamentali, gazon, etc) în zonele aferente Căminului studentesc neocupate de căile de acces sau alte construcții utilitare;</li> <li>- se vor asigura condiții pentru irigarea spațiilor verzi create;</li> <li>- se va asigura montarea de gard de împrejmuire prevăzut cu porți de acces (pietonale/ auto) la limita de proprietate pe laturile Nord-Vest, Sud-Est și parțial Sud-Vest (str. Florilor);</li> <li>- se va asigura montare unui sistem de susținere a plantelor ornamentale agățătoare la limita de proprietate pe latura de Nord-Vest și se va asigura plantarea acestora;</li> <li>- se vor amplasa obiecte de mobilier stradal adecvate (bănci, cosuri de gunoi, panouri afișaj)</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Etapele contractului</b>  <b>Servicii de proiectare</b>  Documentația tehnico - economică aferentă se va elabora pentru toate lucrările în următoarele faze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism</li> <li>- elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, avizelor și sudiilor necesare pentru execuția lucrărilor solicitate prin Certificatul de urbanism;</li> <li>- refacerea și/sau modificarea documentației pentru obținerea acordurilor și avizelor în funcție de observațiile instituțiilor care le vor elabora;</li> <li>- elaborarea Proiectului pentru obținerea Autorizației de construire (PAC);</li> <li>- elaborarea Proiectului tehnic (PT), și a Detaliilor de</li> </ul>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>



Execuție (DE);

- verificarea documentației elaborate (PAC, PT+ DE) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației tehnice ca urmare a recomandărilor verificatorului/ verificatorilor de proiect;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însușit de coordonatorul SSM, în faza de proiectare;
- elaborarea graficului general de realizare a investiției publice ;
- elaborarea Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de plăți a lucrărilor.
- emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor și verificarea documentației aferente acestora de către verificatori de proiect atestați;
- asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- elaborarea documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - "as built" și verificarea acesteia de verificatori de proiecte atestați conform prevederilor legale în vigoare;
- întocmirea planului topografic/ plan de delimitare al imobilului după execuția lucrărilor de sistematizare verticală a terenului și avizare de către OCPI;
- întocmirea împreună cu executantul și dirigintele de șantier a Cărții tehnice a construcției.

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice se va face numai de către personal autorizat ANRE și vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare.

*Documentația tehnică predată beneficiarului, va fi semnată și stampilată prin grija proiectantului de către specialiști verificatori de proiecte atestați MLPAT, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, pentru fiecare specialitate în parte conform prevederilor art. 13, alin (1) din Legea 10/95*

**Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații necesare astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind lucrarea ce va răspunde cerințelor beneficiarului și va respecta prevederile legale în vigoare .**

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate construcțiile și instalațiile;
- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Precizarea clasei de importanță a construcțiilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice și detaliile de execuție pe specialități inclusiv documentațiile tehnice PAC+POE;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/ netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului,

proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiect, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției terminării lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - „as built”, dacă este cazul și verificarea acesteia de către verificatori autorizați.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.

De asemenea, proiectantul va avea următoarele obligații:

a) Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art. 5 lit. b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art. 23 lit. e) și lit. f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările

ulterioare;

c) Proiectantul, în calitate de autor al proiectului, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

e) Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art. 23 lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

f) Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art. 23 lit. i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**Proiectantul va prezenta beneficiarului o simulare a sistematizării pe verticală a terenului aferent Caminului Studențesc, pentru a obține acceptului acestuia în vederea elaborării proiectului pentru amenajări.**

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

*Documentația tehnico-economică pentru fiecare fază de proiectare (CU, avize, acorduri, studii, PAC, POE, etc), va fi predată beneficiarului în 3 exemplare suport hârtie.*

*După verificarea și avizarea documentației (PT+DE), în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați, aceasta va fi scanată și predată beneficiarului în format electronic și pe suport hartie în 5 exemplare, iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către autoritatea contractantă.*

**Etapele contractului**

**Execuția lucrărilor**

Înainte de începerea execuției lucrărilor, Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, și va asigura actualizarea acestuia ori de câte ori este nevoie.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări în vigoare aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

**După obținerea tuturor acordurilor/ avizelor necesare, emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor proiectate.**

*se completează de către ofertant*

**Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor**

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului, urmând ca acesta să fie executat în integralitatea lui. Vor fi luate în considerare în formarea prețului listele de cantități de lucrări pe specialități, precum și toate lucrările, proiectele, testările, autorizațiile și oricare alte elemente pe care Ofertantul le consideră necesare pentru a putea realiza în totalitate proiectul. De asemenea, se va ține seama de specificațiile materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, acestea reprezentând un minim de calitate acceptabil de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va trebui să actualizeze ori de câte ori este nevoie, în baza proiectului, graficele de execuție (fizic, valoric) pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare tip de lucrare (corelat cu devizele de detaliu) specificându-se data începerii și cea de încheiere, respectând ordinea tehnologică de realizare. Graficele de execuție trebuie să respecte termenul de execuție oferit.

Nu poate fi demarată nici un tip de lucrare fără a fi asigurat personal calificat pentru realizarea acestora.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Toate materialele și echipamentele puse în operă trebuie să fie agrementate și vor avea caracteristicile tehnice conform specificațiilor din Caietele de sarcini pe specialități. Înainte de aprovizionarea acestora se vor prezenta pentru avizare de către Autoritatea Contractantă fișe tehnice care să demonstreze identitatea dintre caracteristicile tehnice ale acestora și cele ale materialelor și echipamentelor prezentate în Caietele de sarcini pe specialități, precum și cu fișele tehnice prezentate în ofertele tehnice. Nu pot fi puse în operă materiale sau echipamente care nu corespund din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta soluția și va detalia funcțiunile și specificațiile incluse care răspund cerințelor din prezentul caiet de sarcini; se vor preciza în detaliu accesoriile și conectica incluse.

Ofertantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, pentru ca, în momentul punerii în operă acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pentru beton, rapoarte de încercare pentru oțel-beton, cabluri etc.).

Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Materialele utilizate de contractantul executării lucrărilor trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Evacuarea deșeurilor rezultate din desfaceri inclusiv a celor periculoase - dacă este cazul - se va face prin colectarea acestora și transportarea lor de către executant.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri), cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Toate materialele refofosibile rezultate ca urmare a executării lucrărilor vor fi predate, de către executant, administratorului amplasamentului respectiv, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Toate lucrările pentru instalațiile electrice se vor executa numai de către personal autorizat ANRE cu respectare normativelor și a prevederilor legale în vigoare

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului .

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în

<p>construcții, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- HG nr. 273/1994- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;</li> <li>- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;</li> <li>- Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.</li> <li>- Se vor respecta și vor executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau apărută pe parcurs, referitor la cerințele din Caietul de Sarcini.</li> </ul>	
<p><b>CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ</b></p> <p>Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România;</li> <li>- Șef de șantier - inginer constructor</li> <li>- Inginer autorizat ANRE pentru proiectare și execuție de lucrări pentru instalațiile electrice</li> </ul> <p><i>Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Ofertant și persoana nominalizată (contract de muncă, contract de colaborare, acord de subcontractare) și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.</i></p> <p><b>Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie să fie valabile pe perioada executării contractului.</b></p> <p>Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și se vor depune copii după contracte de muncă, contracte de colaborare și declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata contractului, CV-uri însoțite de diplome/ atestate/ certificate.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p><b>PROPUNEREA FINANCIARĂ</b></p> <p>Oferta financiară va fi prezentată conform <b>Formularului nr. 8</b> din secțiunea formulare și va fi defalcată astfel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicii de proiectare <ul style="list-style-type: none"> <li>o Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (CU);</li> <li>o Documentația pentru elaborarea acordurilor, avizelor și studiilor necesare;</li> <li>o Documentația pentru obținerea autorizației de construire (PAC);</li> <li>o Documentația tehnico economică (PT + DE);</li> <li>o Verificarea tehnică a documentației;</li> <li>o Intocmirea planului topografic/ plan de delimitare al imobilului și avizare de către OCPI</li> <li>o Asistentă tehnică pe perioada executării lucrărilor;</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

<p>– Estimarea valorii lucrărilor.</p> <p>La întocmirea ofertei financiare se va ține seama ca manopera să respecte de prevederile legale în vigoare și de încadrarea personalului conform contractelor de munca.</p>	
<p><b>DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR</b></p> <p><i>Decontarea serviciilor de proiectare se va face pe faze de proiectare, prin proces-verbal de recepție a documentației pe fiecare fază (verificată de către verificatorii de proiect atestați), excepție făcând asistența tehnică din partea proiectantului care va fi decontată după recepția la terminarea lucrărilor.</i></p> <p>Decontarea lucrărilor se va face etapizat, conform graficului de plăți, în baza unui proces verbal de recepție/ confirmare a lucrărilor executate pentru fiecare decontare în parte, însoțită de situații de lucrări. Decontarea lucrărilor se va face</p> <p>Dacă există recepție a lucrărilor pentru fiecare etapă de decontare în parte, iar la lucrările respective executantul are încă acces, responsabilitatea menținerii în funcționare a lucrării revine executantului</p> <p>În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziție pe proprie răspundere, cheltuială și risc.</p> <p>Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00, telefon de contact 0336 130 162</p> <p>Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/ delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator economic,

.....  
(denumirea)

**Declaratie privind obligatiile si raspunderile proiectantului**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de ..... privind lucrarea de proiectare ..... va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Memoriile justificative pe specialități, caiete de sarcini pe obiecte;
- Toate părțile tehnice desenate, extrase de armare, tablouri de tâmplărie, schemele monofilare, tabelul de finisaje, schema izometrică, necesare execuției;
- Toate listele de cantități pe obiecte, cu extrasele aferente necesare executării proiectului;
- Caracteristicile tehnice clare și precise ale principalelor materiale ce vor fi puse în operă;
- Fiș tehnice explicite ale utilajelor și echipamentelor;
- Detalii de execuție în concordanță cu ceea ce se va proiecta și executa;

Înțeleg că eventualele:

- omisiuni de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- greșeli de măsurători;
- erori de proiectare;
- soluții adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

**Ofertant,**

.....  
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut ....., in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări**

Subsemnatul ..... (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătură și stampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

Ofertantul,

---

*(denumirea/numele)***GRAFIC DE PRESTARE ȘI EXECUTIE****„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2”**

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna/Zi				
		1	2	3	...	n
<b>1.</b>	<b>Servicii de proiectare</b>					
	1.1. Elaborare documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (CU)					
	1.2. Elaborare documentația pentru elaborarea avizelor, acordurilor și sudiilor solicitate prin CU					
	1.3. Elaborare documentatia pentru obținerea autorizației de construire (PAC, POE)					
	1.4. Elaborare documentația tehnico economică (PT+ DDE);					
	1.5. Verificarea tehnică a documentatiei (PAC, PT+ DDE „As Built”)					
	1.5.1 Verificarea tehnică a documentatiei PAC					
	1.5.1 Verificarea tehnică a documentatiei PT+DDE					
	1.5.1 Verificarea tehnică a documentatiei „As Built”					
	1.6. Asistență tehnică					
<b>2.</b>	<b>Execuție de lucrări</b>					

Ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*  

---

***PROPUNERE FINANCIARĂ***

Ofertantul,

(denumirea/numele)

**FORMULARUL DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm „.....” (denumirea lucrării) pentru suma de .....lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, .....luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativa”

nu depunem oferta alternativă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți \_\_\_\_\_ (%  
din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : \_\_\_\_\_  
in cuantum de: \_\_\_\_\_ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării \_\_\_\_\_ luni

4. Durata de realizare \_\_\_\_\_ luni

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru si in numele  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Căminul studentesc din str. Florilor nr. 2”

Nr. crt.	Denumirea serviciilor și lucrărilor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Pret unitar RON la destinația finală fără TVA	Pret total RON la destinația finală fără TVA...	Taxa pe valoarea adăugată RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1.	<b>Servicii de proiectare</b>					
	1.1. Elaborare documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (CU)					
	1.2. Elaborare documentația pentru elaborarea avizelor, acordurilor și sudiilor solicitate prin CU					
	1.3. Elaborare documentația pentru obținerea autorizației de construire (PAC, POE)					
	1.4. Elaborare documentația tehnico economică (PT+ DDE);					
	1.5. Verificarea tehnică a documentației					
	1.5.1. Verificarea tehnică a documentației PAC					
	1.5.2. Verificarea tehnică a documentației PT+DDE					
	1.5.3. Verificarea tehnică a documentației „As Built”					
	1.6. Asistentă tehnică					
2.	<b>Execuție de lucrări</b>					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....



*ALTE DOCUMENTE*

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregatirea profesionala	Autorizatia

Data completarii

Operator economic,

.....

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_  
(denumire autoritara contractanta)

la " \_\_\_\_\_"  
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_

(adresa, tel, fax)

\_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General

(adresa, tel, fax)

si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1 Valoarea \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:

(lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general, a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate in perioada respectiva.

(lucrari, produse, servicii)

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor) de catre beneficiarul \_\_\_\_\_

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

(denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI****Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua platile de catre Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentata de ..... având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata de ..... având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI****Art. 2.1** Partile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galati pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implemțarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de catre Universitatea Dunarea de Jos din Galati a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridica și nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurata în cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea Dunarea de Jos din Galati, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

**CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.****Art. 4.1.** Partile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte întreaga corespondența cu Beneficiarul și, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Partile vor raspunde individual și solidar în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgand din sau în legatura cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apara și va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatura cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul sufera un prejudiciu în implemțarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

## CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

## CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuării operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al eneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

*Nume si prenume*

.....

(semnatura si stampila)

**ASOCIAT 1**

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

*Nume si prenume*

.....

(semnatura si stampila)

**ASOCIAT n**

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

*Nume si prenume*

.....

(semnatura si stampila)

*Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

*Nota 2: Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

*Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.*

Terț susținător

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între ..... (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări „.....”, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi ..... (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza 37 din Acordul contractual.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizițor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător ..... (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

**Nota 1:** Documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, vor fi prezentate în mod obligatoriu împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE. Aceste documente vor deveni anexe la angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și tert cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care partile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina prevederilor prezentului angajament.

Terț susținător tehnic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EXPERIȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al .....  
(denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător  
tehnic), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:  
..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia  
operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de  
achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. ....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt  
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător  
(lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații  
reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice  
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							



**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI  
(PROIECTARE ȘI EXECUȚIE)**

privind realizarea obiectivului de investiții „*Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminului studentesc*” str. Florilor nr. 2”

nr..... / .....

**Având ca temelie legal:**

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI (PROIECTARE ȘI EXECUȚIE) denumit în continuare “Contractul”

Între

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon: 0336/130.108, fax: 0236/461.353, număr de înregistrare fiscală 3127522, cod IBAN ..... TREZ ....., deschis la Trezoreria Municipiului Galați, sursa ....., act de constituire nr. 105/20.03.1974, reprezentată legal prin Rector, ....., precum și prin ....., în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., Trezoreria ....., reprezentată prin ..... în funcția de ....., în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

**1. Definiții**

În prezentul Contract, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații:

1.1 “**Părțile contractante**” - achizitorul și executantul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

1.2 „**Achizitor**” - este beneficiarul Lucrărilor executate în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

1.3 „**Executant**” - este persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

1.4 „**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări.

1.5 “**Standard**”- o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

1.6 “**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante; ( nu a fost numerotat ca să se poată identifica eventualele trimiteri)

1.7 „**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

1.8 „**Reprezentanții Părților**” - reprezintă persoanele fizice și/sau juridice desemnate ca atare de către o Parte pentru relația cu cealaltă Parte. Achizitorul are dreptul, în vederea verificării/urmării lucrărilor și reprezentării intereselor acestuia, de a încheia contracte de servicii de consultanță / supraveghere / dirigenție de șantier, în condițiile legii.

1.9 „**Prețul contractului**” - prețul plătit Executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract;

1.10 „**Zi**” - zi calendaristică; „**an**” - 365 de zile.

1.11 „**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract;

1.12 „**Data de începere a lucrărilor de execuție**” - înseamnă data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor de execuție emis de Achizitor.

1.13 „**Durata de Execuție**” înseamnă durata de realizare a lucrărilor de execuție, conform Graficului general de realizare a investiției, calculată de la Data de începere a lucrărilor;

1.14 „**Cost**” înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) de către Executant, în legătură cu executarea contractului, conform Ofertei.

1.15 „**Documentele Executantului**” - înseamnă calculele, planșe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), furnizate de către Executant conform prevederilor Contractului

1.16 „**Utilajele și Echipamentele Executantului**” înseamnă toate aparatele, mașinile, vehiculele tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale și alte asemenea necesare execuției Lucrărilor, dar care nu includ Materialele.

1.17 „**Țară**” - înseamnă țara în care este amplasat Șantierul.

1.18 „**Riscurile Contractului**” - înseamnă acele evenimente ce pot influența negativ implementarea Contractului.

1.19 „**Materiale**” înseamnă produse de orice tip (altele decât Echipamentele), care vor fi sau sunt utilizate pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

1.20 „**Echipamente**” înseamnă mașinile, aparate, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită sau nu montaj, echipamente de transport, inclusiv tehnologic, care vor face sau fac parte din obiectul de investiție ce face obiectul prezentului contract.

1.21 „**Amplasament**” înseamnă totalitatea suprafețelor pe care se vor executa lucrările permanente, conform autorizației de construire.

1.22 „**Șantier**” înseamnă perimetrul delimitat conform proiectului de organizare și de execuție a lucrărilor, ce cuprinde amplasamentul și oricare locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a Șantierului

1.23 „**Lucrări**” - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, suficient în sine pentru a îndeplini o funcție economică sau tehnică.

1.24 „**Instrucțiunea Achizitorului**” - documentul scris, semnat, datat și numerotat, elaborat de Achizitor sau de reprezentantul acestuia, dacă este cazul, cu caracter obligatoriu pentru Executant, cu privire la îndeplinirea obligațiilor din contract.

1.25 „**Perioada de garanție**” - perioadă de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia Executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa a tuturor defectelor apărute datorită

nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc. necorespunzătoare.

1.26 **“Diverse și neprevăzute”** – reprezintă valoarea din prețul contractului de achiziție publică, reglementat în Secțiunea a 5-a, pct. 5.3 din Anexa 6 a H.G. nr. 907/2016, destinat acoperirii eventualelor modificări aparute pe parcursul derulării contractului, necuprinse în lucrările contractate inițial și prețul contractului, modificări ce pot fi incidente în perioada de valabilitate a contractului și nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia și care se plătesc Executantului, numai dacă acestea au făcut obiectul unui act adițional de modificare a contractului, semnat de părți.

1.27 **“Subcontractant”** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

1.28 **„Abandon”** - înseamnă acțiunea Executantului prin care întrerupe nejustificat Lucrările de execuție sau retrage nejustificat Personalul/Utilajele/Echipamentele și lasă nesupravegheat Amplasamentul/Șantierul.

1.29 **“Teste”** - înseamnă toate testele care sunt specificate în documentele proiectului obligatorii pentru executarea corectă și conformă a proiectului

1.30 **“Probe”** - înseamnă toate încercările și determinările dispuse de Achizitor sau împuterniciții acestuia ori de câte ori este necesar sau dacă există suspiciuni în privința calității materialelor sau a calității lucrărilor executate.

## **2. Interpretări**

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## **3. Prioritatea Documentelor**

3.1. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

## **4. Obiectul contractului**

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții *„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2”*.

4.2. Executantul se obligă să execute, să testeze, să finalizeze lucrările și să remedieze orice defecte rezultate în urma executării prezentului contract, la obiectivul de investiții *„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru amenajarea terenului la Caminul studentesc din str. Florilor nr. 2”*, conform termenelor, obligațiilor și clauzelor asumate.

## **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de ..... lei fără TVA la care se adaugă ..... lei TVA conform legii, valoarea totală fiind de ..... lei cu TVA, conform centralizatorului de prețuri oferit în anexa la Formularul nr. 8:

- **Elaborare documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (CU)** - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un **preț total de ..... lei cu TVA.**

- Elaborare documentația pentru elaborarea avizelor, acordurilor și sudiilor solicitate prin CU - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț total de ..... lei cu TVA.
- Elaborare documentația pentru obținerea autorizației de construire (PAC, POE) - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț total de ..... lei cu TVA.
- Elaborare documentația tehnico economică (PT+ DDE) - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț total de ..... lei cu TVA.
- Verificarea tehnică a documentației PAC - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț total de ..... lei cu TVA.
- Verificarea tehnică a documentației PT+DDE - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț total de ..... lei cu TVA.
- Verificarea tehnică a documentației „As Built” - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț total de ..... lei cu TVA.
- Asistență tehnică - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț total de ..... lei cu TVA.
- Execuție de lucrări - ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând un preț total de ..... lei cu TVA.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor executate și recepționate calitativ și cantitativ, eșalonat, conform graficului detaliat de plăți anexat la prezentul contract, pe baza Procesului verbal de confirmare a situațiilor de lucrări semnate de dirigintele de șantier și acceptate de Achizitor, în termen de **maxim 30** de zile la data acceptării la plată a facturii emise de către Antreprenor conform graficului de plăți.

## 6. Durata contractului

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data predării amplasamentului, respectiv în data de ....., și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, conform termenelor asumate, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. Termenul de execuție a contractului, a obligațiilor de rezultat asumate de contractant este de:

- serviciile de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **max. 5 zile** calendaristice de la semnarea contractului și predarea amplasamentului pentru proiectare ;
- serviciile de proiectare pentru elaborarea documentația necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor, care sunt necesare este **max. 10 zile** calendaristice de la predarea Certificatului de Urbanism;
- serviciile de proiectare pentru elaborarea documentația de obținere a Autorizației de Construire este de **max. 10 de zile** calendaristice din momentul obținerii tuturor avizelor și a acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism ;
- serviciile de proiectare pentru elaborarea documentația tehnico-economică (PT+DE) prevăzută în caietul de sarcini este **30 de zile** calendaristice de la obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare și depunerea documentației pentru obținerea Autorizației de construire ;
- execuție a lucrărilor va fi de **max. 90 de zile** calendaristice de la emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului după comunicarea începerii lucrărilor la Primăria Municipiului Galați și Inspectoratul de Stat în Construcții Galați, plata taxelor ISC de 0,1% și 0,5%,.

6.3 Termenul de execuție a contractului se poate decala corespunzător cu numărul de zile calendaristice în cazul în care intervine orice fel de sistare comunicată de achizitor, fără afectarea termenului de executare a fiecărei obligații asumate de către contractant.)

## **7. Documentele contractului**

7.1. Prin documentele contractului se înțelege prezentul contract de achiziție de lucrări și următoarele Anexe:

- a) caietul de sarcini care cuprinde și anexele inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa 1
- b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție a contractului -Anexa 4
- d) graficul general de realizare a investiției – Anexa 5
- e) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

## **8. Achizitorul**

### **8.1 Dreptul de Acces pe Amplasament**

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

### **8.2 Autorizații și Acorduri**

Achizitorul are obligația de a furniza Executantului toate autorizațiile și avizele obținute în scopul execuției lucrărilor, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în Caietul de sarcini. Achizitorul va asigura asistență, dacă este cazul, pentru obținerea de către Executant a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția antreprenorului, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

### **8.3 Instrucțiuni emise de către Achizitor**

Executantul va respecta și executa toate instrucțiunile emise de către Achizitor cu privire la execuția Lucrărilor, inclusiv suspendarea execuției tuturor Lucrărilor sau a unei părți a acestora. În ipoteza în care Executantul consideră instrucțiunile Achizitorului nejustificate sau de natură a-i produce prejudicii, va formula în scris obiecțiunile sale, în termen de 5 zile de la comunicarea instrucțiunii. Transmiterea acestor obiecțiuni nu suspendă executarea instrucțiunilor respective cu excepția situației în care aplicarea instrucțiunii ar conduce la încălcarea normelor legale imperative și ar putea duce la angajarea răspunderii contractuale, delictuale sau penale a Executantului.

### **8.4 Notificări/Comunicări**

8.4.1. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

8.4.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.4.3 În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, doar dacă a fost confirmată în scris și înregistrată.

8.4.4 Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

### **8.5 Reprezentantul Achizitorului**

8.5.1 Achizitorul va notifica în scris Executantul cu privire la identitatea reprezentanților săi pentru urmărirea executării lucrărilor și care îi reprezintă legal interesele.

## **9. Executantul**

### **Obligațiile Executantului**

9.1. Pe lângă obligațiile stabilite prin prezentul Contract, Executantului îi revin toate obligațiile prevăzute la art. 23-25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va executa, testa și termina Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile Achizitorului și va remedia orice defecte ale Lucrărilor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, Materialele, Echipamentele și Utilajele necesare execuției Lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

9.2. Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile *solicitate de Achizitor în Caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică*, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de *vicii aparente și/sau ascunse* care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

9.3. La semnarea prezentului contract, Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, spre aprobare, graficul general de realizarea a investiției, actualizat, dacă este cazul (**Anexa 5 - graficul general de realizare a investiției**).

9.4. Executantul are obligația de a respecta graficul general de realizare a investiției. (**Anexa 5 - graficul general de realizare a investiției**). Programul de control al obiectivului de investiții se întocmește de proiectant, Executantul având obligația să-l respecte potrivit prevederilor legale.

9.5. Executantul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații ale Achizitorului nu vor exonera Executantul de obligațiile sale. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.

9.6 Executantul are obligația de a pune la dispoziție Achizitorului caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

9.7 Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către Executant, nu pot fi demarate sau executate fără modificarea prin Act adițional a prezentului contract în condițiile legislației privind achizițiile publice și cu încadrarea în procentul de diverse și neprevăzute precizat în Contract. În lipsa actului adițional de modificare a contractului, Executantul nu are dreptul să solicite plata valorii respectivelor lucrări.

9.8 Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

9.9 În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

9.10 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă, de la data primirii

ordinului de începere a lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea - primirea obiectivului realizat.

9.11 Executantul va lua toate măsurile necesare pentru păstrarea curățeniei amplasamentului.

9.12 Executantul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, pentru care responsabilitatea revine Executantului.

9.13 Executantul are obligația de a utiliza căile de acces ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului potrivit destinației și constrângerilor lor funcționale și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora prin traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractații săi.

9.14 Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie adecvat parametrilor tehnici constructivi ai căilor utilizate, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale cailor de acces respective.

9.15 Costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă lunar de către Executant pe durata existenței șantierului.

9.16 La finalizarea lucrărilor de construcție Executantul are obligația de a preda Achizitorului documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de ANRE și furnizorului zonal de energie electrică acolo unde este cazul și documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției, întocmită potrivit legislației în vigoare, prin colaborare cu Achizitorul. Dacă este cazul, odată cu cartea tehnică, Executantul va preda Achizitorului și documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate potrivit contractului.

9.17 Executantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.18 Executantul va respecta legile țării în care se realizează Lucrările, va emite toate înștiințările și va plăti toate taxele care îi revin ca obligație, conform prevederilor legale în vigoare.

9.19. Executantul are obligația să notifice achizitorului data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă achizitorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările.

9.20. Achizitorul, prin dirigintele de șantier și/sau reprezentantul său împuternicit, are obligația de a se prezenta în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 5 zile de la notificarea primită din partea Executantului, în vederea încheierii actelor legale pentru lucrările ce devin ascunse.

9.21 Achizitorul are obligația de a pune Executantului la dispoziție întreaga documentație necesară pentru îndeplinirea Contractului, într-un exemplar, la termenele stabilite prin graficul de îndeplinire a contractului.

9.22. Controlul în faze determinante se realizează de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

## **10. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

10.1 Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și este de **36 de luni**.

## **11. Subcontractarea**

11.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Executant cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.2. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

## **12. Plata directă către subcontractanți**

12.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

## **13. Terțul Susținător**

13.1. În cazul în care Antreprenorul a primit, în cadrul Ofertei sale, susținere din partea unui terț, această susținere este demonstrată printr-un angajament ferm al acestui terț, inclus în Contract. Terțul susținător se obligă față de Antreprenor și de Beneficiar să ducă la îndeplinire acțiunile (inclusiv, după caz, punerea la dispoziția Antreprenorului a unor resurse financiare, umane și/sau tehnice) sau, după caz, partea de Lucrări, ce fac obiectul angajamentului ferm, inclusiv prin substituirea Antreprenorului conform angajamentului ferm, în cazul în care Antreprenorul nu reușește să îndeplinească obligațiile și responsabilitățile Contractuale aferente activităților, situațiilor sau părții de Lucrări pentru care a primit susținere de la terț.

Dacă Antreprenorul nu reușește să îndeplinească obligațiile și responsabilitățile Contractuale aferente activităților, situațiilor sau părții de Lucrări pentru care a primit susținere de la terț, Beneficiarul va fi îndreptățit să notifice Antreprenorul și terțul susținător și să solicite remedierea situației prin implicarea terțului.

Terțul susținător va despăgubi Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli suportate de Beneficiar în cazul în care terțul susținător nu respectă obligațiile asumate prin angajamentul ferm sau îndeplinește aceste obligații în mod defectuos.



#### **14. Garanția de bună execuție**

14.1. Executantul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

14.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) lit. a), b), d), e) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

14.4. Executantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Lucrărilor de către acesta și remedierea oricăror defecte. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Executantul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

14.5. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- a) Executantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la pct. 14.3, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;
- b) Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare
- c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

14.6. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Executantului cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

14.7. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

14.8. Garanția de bună execuție se constituie pe perioada garanției pentru lucrări, respectiv minim **36 de luni** de la recepție la terminarea lucrărilor.

14.9 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

14.10. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

#### **15. Durata de Execuție**

##### **15.1 Execuția Lucrărilor**

Executantul va începe execuția de la Data de începere a lucrărilor, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina Lucrările în timpul afectat Duratei de Execuție.

## **16. Graficul general de realizare a investiției**

16.1 Executarea Lucrărilor se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, **Anexa 5** la contract, parte integrantă a acestuia.

16.2 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

16.3 În cazul în care Achizitorul constată pe parcurs că desfășurarea Lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a investiției din motive neimputabile Executantului, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor așa cum sunt prevăzute în contract.

## **17 Amendamente**

17.1 Pe durata de derulare a contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor prevăzute în cadrul acestuia, prin act adițional, numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor / condițiilor stabilite prin prezentul contract și / sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza întocmirii propunerii tehnice și financiare, elemente care au fost esențiale în atribuirea prezentului contract, și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

## **18. Întârzierea Execuției Lucrărilor**

18.1 Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Executant și recepționate de Achizitor în cadrul termenului contractual convenit de părți, sub sancțiunea aplicării unor penalități de întârziere în cuantum de 0,05 %/ zi din valoarea restului de executat, (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) în situația epuizării Duratei de execuție, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței obligației Executantului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

18.2 Executantul este de drept în întârziere începând cu ziua următoare scadenței, fără punere formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

18.3 Plata sumelor datorate de către Achizitor se efectuează după achitarea de către Executant a sumelor datorate.

## **19. Recepția lucrărilor de execuție**

### ***Terminarea lucrărilor***

19.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul contractual asumat, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

### ***20 Înștiințarea de Recepție***

20.1. Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

20.2. În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea perceperii de penalități în condițiile prezentului contract.

20.3 Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

20.4 Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

20.5 **Recepția finală** va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

## **21. Remedierea Defectelor**

21.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite la art. 10.2, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

21.2. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

21.3 Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

21.4. Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia.

## **22. Desfacerea și Testarea**

22.1. Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urmă numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constată nicio culpă a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

22.2 Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

22.3 Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate. În caz contrar, Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, pe cheltuiala sa și la dispoziția Achizitorului, și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.

## **23. Modificări**

### ***Dreptul de a Modifica***

23.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

### ***Notificarea Promptă***

23.2. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica execuția Lucrărilor.

#### **24. Plăți Intermediare**

24.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor executate și recepționate calitativ și cantitativ, eșalonat, conform graficului detaliat de plăți anexat la prezentul contract, pe baza Procesului verbal de confirmare a situațiilor de lucrări semnate de dirigințele de șantier și acceptate de Achizitor, în termen de maxim 30 de zile e la data acceptării la plată a facturii emise de către Antreprenor conform graficului de plăți.

24.2 Temeiul și faptul generator al obligației Achizitorului de plată a contravalorii lucrărilor și materialelor cuprinse în situațiile de lucrări rezida exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrări, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate să nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina Achizitorului sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia.

24.3 Termenul de plată curge de la data comunicării facturii fiscale, sub rezerva emiterii acesteia ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate (comunicarea formală a situațiilor de lucrări contrasemnate de dirigințele de șantier, urmată de acceptarea expresă a Achizitorului, în urma verificărilor efectuate), urmând ca niciun fel de alte facturi emise în alte condiții decât cele aici stipulate să nu creeze vreo obligație în sarcina Achizitorului.

24.4 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de maxim 30 de zile cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

#### **25. Plata Finală**

25.1 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea Situației de plată definitive de către Achizitor, în termen de maxim 30 de zile (cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013), de la data primirii facturii, întocmită în temeiul Situației de plată acceptată.

#### **26. Moneda de Plată**

26.1 Moneda de plată și de referință a contractului este leul.

#### **27. Neîndeplinirea Obligațiilor**

##### ***27.1 Neîndeplinirea Obligațiilor de către Executant***

27.1.1 Dacă Executantul abandonează Lucrările, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile Achizitorului sau nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul va emite o notificare cu referire la acest articol, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite, acordând un termen de 15 zile pentru executarea obligației, fără a elimina dreptul achizitorului de a percepe penalități de întârziere conform art. 18.1. Dacă Executantul nu se conformează, Achizitorul consideră contractul reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate sau intervenția vreunei instanțe, Executantul urmând să plătească penalități și daune interese în quantum egal cu valoarea neexecutată a contractului.

27.1.2 După reziliere Executantul trebuie să predea amplasamentul în termen de 5 zile de la primirea notificării de reziliere și să părăsească Șantierul, lăsând pe Șantier Materialele și Echipamentele plătite de către Achizitor.

27.1.3 În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, Executantul datorează Achizitorului daune-interese în quantum egal cu valoarea garanției de bună execuție, pe care Achizitorul o reține. În situația în care valoarea prejudiciului suferit de Achizitor este mai mare

decât cuantumul garanției de bună execuție, Achizitorul solicită iar executantul este obligat să plătească diferența în termen de 10 zile de la primirea notificării Achizitorului. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de Executant, în fața instanțelor judecătorești competente.

## **27.2. Neîndeplinirea Obligațiilor de către Achizitor**

27.2.1 În cazul în care Achizitorul, din vina sa, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul de scadență, Executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii penalizatoare, în cuantum de 0,05 %/zi din valoare obligației de plată neîndeplinită, dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

## **28. Clauze specifice de încetare a contractului**

28.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Executantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

28.2. Contractul de achiziție este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Achizitorul a încheiat contractul de achiziție publică se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

28.3. Prezentul contract poate înceta de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte,
- d) Incidența pactului comisoriu expres, conform căruia, în caz de neexecutare de către contractant a obligațiilor asumate, contractul este desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă. În acest caz, achizitorul are dreptul de a opta între rezoluțiune de plin drept, cu incidența plății de către contractant a clauzei penale în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, sau de a solicita executarea silită a contractului, cu incidența penalităților de întârziere, procentual cu prejudiciul cauzat.

## **29. Responsabilitatea Executantului față de Lucrări**

29.1. Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru pază și protecția tuturor Lucrărilor, Materialelor și Echipamentelor din Șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data

admiterii Recepției la Terminarea Lucrărilor. După această dată responsabilitatea va fi transferată Achizitorului.

### **30. Forța Majoră**

30.1 Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, Executantul va suspenda execuția Lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu Achizitorul, va retrage Utilajele Executantului de pe Șantier.

30.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

30.3 Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

30.4 Dacă această situație continuă timp de zile, oricare dintre Părți va putea să transmită o notificare de reziliere a Contractului care va produce efecte în termen de 3 zile de la data primirii notificării.

30.5. După rezilierea Contractului, Executantul va fi îndreptățit la plata sumei rămase neachitate din valoarea Lucrărilor executate, a Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier.

### **31. Ajustarea prețului contractului – nu este cazul**

### **32. Asigurări – nu este cazul**

### **33. Utilizarea Documentelor Executantului de către Achizitor**

33.1 În relația dintre Părți, Executantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor Executantului până la aprobarea acestor documente de către Achizitor, data de la care devin proprietatea acestuia.

33.2 Anterior aprobării menționate la punctul precedent, Executantul, prin semnarea Contractului, autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele Executantului, inclusiv modificările aduse acestora.

33.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de lucrări vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **34. Soluționarea Litigiilor**

34.1 Achizitorul și Executantul vor face eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau litigiu care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2 În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă în termen de 30 de zile, fiecare dintre acestea poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **35. Dispoziții finale**

35.1. Fiecare parte își exprimă acordul liber și serios de a încheia prezentul Contract, cu intenția de a-și asuma toate drepturile și obligațiile prevăzute în acesta și de a executa întocmai toate prevederile acestuia.

35.2. Executantul este de acord ca datele personale, așa cum sunt definite de către Legea cu privire la protecția datelor din România să poată fi stocate și procesate de către achizitor în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

35.3. Părțile declară și garantează că au cunoștință despre împrejurările reale de încheiere, executare, modificare sau încetare a prezentului contract, că au luat la cunoștință și înțeleg pe deplin toate prevederile cuprinse în prezentul contract și își asumă riscul de eroare și impreviziune, că furnizarea și prestațiile asumate în baza prezentului contract sunt echivalente și echitabile, că sunt informate cu privire la legislația aplicabilă contractului, consimțământul părților, dat pentru încheierea și executarea prezentului contract, fiind valabil și neviciat.

35.4. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

35.5. Prin semnarea prezentului contract, fiecare parte confirmă în mod expres, faptul că a înțeles și acceptă toate prevederile sale, pe care le consideră echitabile, astfel cum prevăd disp. art. 1203 din Codul Civil.

35.6. Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, conținând ..... (.....) pagini/exemplar.

**ACHIZITOR,**

**CONTRACTANT,**