

I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA
DUNĂREA DE JOS” DIN G
inregistrare 27060
data intrare: 16 07 2024

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de consultanță pentru scrierea și depunerea unui proiect cu finanțare nerambursabilă pentru Corp W*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii de consultanță pentru scrierea și depunerea unui proiect cu finanțare nerambursabilă pentru Corp W*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **37815.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79411000-8**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: „*Servicii de consultanță pentru scrierea și depunerea unui proiect cu finanțare nerambursabilă pentru Corp W*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **19.07.2024, ora 12⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri regie cercetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**



16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftai**, tel. 0336130115, e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**

Director General Adjunct Administrativ,
Direcția Generală Administrativă
Ec. Carmen – Gabriela **SÎRBU**

Șef Interimar, Serviciul Achiziții
Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Ing. Bianca Adina **MAFTEI**



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii de consultanță în vederea elaborării și depunerii documentației de finanțare în vederea obținerii finanțării pentru proiectul

„ Creșterea calității actului educațional prin reabilitarea și dotarea corpului W”

În cadrul apelului PRSE/5.4/1/2023 – Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță, elaborare cerere de finanțare pentru proiectul **Creșterea calității actului educațional prin reabilitarea și dotarea corpului W** și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este prețul cel mai scăzut.

Obiectivul proiectului „**Creșterea calității actului educațional prin reabilitarea și dotarea corpului W**” constă în execuția de lucrări de reabilitare și modernizare a corpului W precum și dotarea acestuia cu bunuri care, conform legii intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar și sunt necesare implementării proiectului și desfășurării etapelor procesului educațional. Proiectul va fi depus în cadrul **PROGRAMUL REGIONAL SUD EST 2021-2027**.

În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare, decât în măsura în care caracteristicile tehnice oferite sunt superioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Oferta care conține servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele din caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Beneficiar:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

1.2. Surse de finanțare: Sursa proiectului și Buget propriu.

2. INFORMAȚII SPECIFICE

2.1.OBIECTIVE:

Obiectivul general al investiției îl reprezintă creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație, reducerea abandonului școlar și oferirea de șanse egale persoanelor încadrate în grupuri vulnerabile.



Obiectivul specific îl reprezintă:

Reabilitarea și modernizarea și dotarea Corpului W, aflat în proprietatea Universității ”Dunărea de Jos” din Galați, situat pe strada Domnească nr. 102. Pentru acest proiect se va depune o cerere de finanțare pentru accesare fonduri nerambursabile în cadrul Ghidului solicitantului Apel PRSE/5.4/1/2023.

2.2. DESCRIEREA OBIECTIVELOR CONTRACTULUI ȘI ÎNDEPLINIREA LOR

a. Situația curentă

Multe spații de învățământ nu mai corespund cerințelor actuale atât pentru un învățământ de calitate cât și pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Dezvoltarea permanentă a cercetării conduce la necesitatea permanentă de îmbunătățire a echipamentelor de laborator, în așa fel încât studenții să dobândească competențele necesare pentru o bună inserție pe piața muncii.

b. Descrierea activităților propuse pentru obiectul contractului:

Prin prezentul caiet de sarcini, se solicită întocmirea documentelor necesare, menționate în Ghidului Solicitantului Apel PRSE/5.4/1/2023, prioritatea de investiții Prioritatea 5 - O regiune educată, Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar, în cadrul apelului PRSE/5.4/1/2023, pentru depunerea cererii de finanțare. Firma câștigătoare va colabora cu echipa desemnată pentru realizarea proiectelor tehnice, în vederea preluării datelor necesare întocmirii cererii de finanțare și cu echipa desemnată din cadrul unității de implementare pentru completarea informațiilor necesare în MySmis, când este cazul. Toate activitățile trebuie realizate cu luarea în considerare a legislației relevante, aplicabile specificului obiectivului de investiții, ce include dar nu se limitează la HG nr. 907/2016 și a modului în care Autoritatea Contractantă intenționează să gestioneze relația cu Prestatorul.

Serviciile de consultanță constau în elaborarea cererii de finanțare și anexelor obligatorii ale cererii de finanțare. Cererea de finanțare va respecta specificațiile din Ghidul Solicitantului pentru Prioritatea 5 - O regiune educată, Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar, în cadrul apelului PRSE/5.4/1/2023.

„ Creșterea calității actului educațional prin reabilitarea și dotarea corpului W ” cuprinde Servicii de consultanță pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare și anexele obligatorii. Această activitate implică și colaborarea cu firma care realizează actualizarea proiectelor tehnice și proiectarea corpului W.

Oferta va cuprinde următoarele activități:

- Completarea Cererii de Finanțare și a documentațiilor conexe;
- Întocmirea componentei economice din Cererea de finanțare inclusiv analiza financiară;
- Furnizarea de consultanță de specialitate în declararea eligibilității proiectului (inclusiv formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări sau informații suplimentare, din partea experților evaluatori).
- Consultanță în planificarea și controlul desfășurării activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor proiectului și încadrării în termenele stabilite;
- Sprijin în menținerea unei legături operative cu Autoritatea de Management;



- Consultanță pentru asigurarea transmiterii la timp a tuturor informațiilor solicitate de/către Autoritatea de Management.
- Propunerea financiară va fi prezentată în lei.
Cheltuielile aferente serviciilor de proiectare și consultanță sunt eligibile și rambursabile în cadrul **PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027**.

2.3. Durata contractului:

30 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

3. PLATA SERVICIULUI

Plata pretului contractului este sub condiție suspensivă - condiționată de obținerea finanțării, la momentul virării sumelor de Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanțare.

În condițiile în care se obține finanțarea proiectului și se va semna contractul de finanțare, serviciile vor fi decontate din sumele virate de Autoritatea de Management și se va face în baza procesului verbal de predare-primire a documentației care face obiectul prezentului caiet de sarcini. Documentația va include toate acordurile și avizele solicitate pentru depunerea cererii de finanțare.

Proiectantul va asigura consultanța pentru întocmirea dosarului de finanțare și va depune cererea de finanțare pe platforma dedicată apelului cât și implementarea proiectului în situația în care se va semna contractul de finanțare, pe toată perioada de implementare.

4. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

5. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

6. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ*

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit
Schin Ionela





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.2/1/2023

PROGRAMUL REGIONAL SUD EST 2021-2027

Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă cu emisii reduse de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul

Obiectiv Specific 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice

Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic

GHIDUL SOLICITANTULUI

Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic major

Apel PRSE/2.2/1/2023

Aprilie 2024

Corrigendum nr. 1

*termen limită depunere
21.08.2024 - ora 16:00*

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de consultanță pentru scrierea și depunerea unui proiect cu finanțare nerambursabilă
pentru Corp W

Nr. lot	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de consultanță pentru scrierea și depunerea unui proiect cu finanțare nerambursabilă pentru Corp W	serv	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL			<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
Servicii de consultanță pentru scrierea și depunerea unui proiect cu finanțare nerambursabilă pentru Corp W	
<p>Prin prezentul caiet de sarcini, se solicită întocmirea documentelor necesare, menționate în Ghidului Solicitantului Apel PRSE/5.4/1/2023, prioritatea de investiții Prioritatea 5 - O regiune educate, Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar, în cadrul apelului PRSE/5.4/1/2023, pentru depunerea cererii de finanțare. Firma câștigătoare va colabora cu echipa desemnată pentru realizarea proiectelor tehnice, în vederea preluării datelor necesare întocmirii cererii de finanțare și cu echipa desemnată din cadrul unității de implementare pentru completarea informațiilor necesare în MySmis, când este cazul. Toate activitățile trebuie realizate cu luarea în considerare a legislației relevante, aplicabile specificului obiectivului de investiții, ce include dar nu se limitează la HG nr. 907/2016 și a modului în care Autoritatea Contractantă intenționează să gestioneze relația cu Prestatorul.</p> <p>Serviciile de consultanță constau în elaborarea cererii de finanțare și anexelor obligatorii ale cererii de finanțare. Cererea de finanțare va respecta specificațiile din Ghidul Solicitantului pentru Prioritatea 5 - O regiune educate, Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar, în cadrul apelului PRSE/5.4/1/2023.</p> <p>„Creșterea calității actului educațional prin reabilitarea și dotarea corpului W” cuprinde Servicii de consultanță pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare și anexele obligatorii. Această activitate implică și colaborarea cu firma care realizează actualizarea proiectelor tehnice și proiectarea corpului W.</p> <p>Oferta va cuprinde următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completarea Cererii de Finanțare și a documentațiilor conexe; • Întocmirea componentei economice din Cererea de finanțare inclusiv analiza financiară; • Furnizarea de consultanță de specialitate în declararea eligibilității proiectului (inclusiv formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări sau informații suplimentare, din partea experților evaluatori). 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<ul style="list-style-type: none"> • Consultanță în planificarea și controlul desfășurării activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor proiectului și încadrării în termenele stabilite; • Sprijin în menținerea unei legături operative cu Autoritatea de Management; • Consultanță pentru asigurarea transmiterii la timp a tuturor informațiilor solicitate de/către Autoritatea de Management. • Propunerea financiară va fi prezentată în lei. <p>Cheltuielile aferente serviciilor de proiectare și consultanță sunt eligibile și rambursabile în cadrul PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027.</p>	
<p>Durata contractului:</p> <p>30 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>PLATA SERVICIULUI</p> <p>Plata pretului contractului este sub conditie suspensiva - conditionata de obtinerea finantarii, la momentul virarii sumelor de Autoritatea de Management in cadrul contractului de finantare.</p> <p>În condițiile în care se obține finanțarea proiectului și se va semna contractul de finanțare, serviciile vor fi decontate din sumele virate de Autoritatea de Management și se va face în baza procesului verbal de predare-primire a documentației care face obiectul prezentului caiet de sarcini. Documentatia va include toate acordurile și avizele solicitate pentru depunerea cererii de finanțare.</p> <p>Proiectantul va asigura consultanța pentru întocmirea dosarului de finanțare și va depune cererea de finanțare pe platforma dedicată apelului și implementarea proiectului în situația în care se va semna contractul de finanțare, pe toată perioada de implementare.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DECLARAȚIA</p> <p>.....</p>
<p>PREVEDERI CONTRACTUALE</p> <p>Nu se acceptă actualizarea prețului contractului</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
9.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Șef Interimar Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
21.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
22.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
23.	Ec. Monica LUNGU	Administrator financiar
24.	ș.l.dr.ing. Eliza DĂNĂILĂ	Șef Lucrări în cadrul Departamentului Ingineria Materialelor și a Mediului
25.	Ionela SCHIN	Administrator de patrimoniu
26.	Dorian BOLD	Administrator financiar
27.	Alina HUMĂ	Administrator financiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data