



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de promovare online a WP4 din proiectul Erasmus CSO 2022-1-R001-KA220-HED-000087012** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

- Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0236419115*
Fax: *0236419177*
- Denumire invitație: *Servicii de promovare online a WP4 din proiectul Erasmus CSO 2022-1-R001-KA220-HED-000087012*
- Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
- Împărțirea pe lot-uri: *nu*
- Valoarea estimată totală fără TVA: *840.33 lei*
- Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
- Cod CPV: *79341000-6*
QA04-7
- Tip contract: *contract de servicii*
- Obiectul contractului: *Servicii de promovare online a WP4 din proiectul Erasmus CSO 2022-1-R001-KA220-HED-000087012*
- Data limită de depunere a ofertelor: *23.08.2024, ora 11:00.*
- Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail dorina.puscasu@ugal.ro*
- Limba de redactare a ofertei: *Română*
- Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.*
- Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
- Persoana de contact: *Dorina PUȘCAȘU, tel. 0336 130 115, e-mail dorina.puscasu@ugal.ro*

ADRESĂ
Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT
Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE
rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 2





16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Dorina PUȘCAȘU





RECTOR,

Prof. univ. dr. ing.habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI



1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *“Servicii de promovare online a WP4 din proiectul Erasmus CSO 2022-1-R001-KA220-HED-000087012 în vederea diseminării a proiectului și a recomandărilor generate printre principalele părți interesate, precum și printre politicieni și administrații publice locale”*.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 4





3. TERMEN DE PRESTARE –3 zile de la primirea materialului.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de promovare online a WP4 din proiectul Erasmus CSO 2022-1-R001-KA220-HED-000087012, prin intermediul unor ziare, online, cu acoperire la nivelul: România, Portugalia, Polonia, Cipru, Spania – 1 serv.

Materialul care trebuie publicat

Proiectul CSO Admin: Sprijinirea Organizațiilor de Tineret Europene prin Formare și Mentorat

Proiectul CSO Admin își propune să sprijine organizațiile de tineret din Europa prin crearea unei platforme de formare și mentorat. Aceasta va facilita interacțiunea, schimbul de informații și consultanța în domeniul CSO-urilor.

Proiectul se adresează tinerilor studenți universitari interesați să înființeze sau să administreze astfel de organizații. Platforma va oferi resurse educaționale, cursuri și oportunități de networking, contribuind astfel la dezvoltarea competențelor necesare pentru gestionarea eficientă a unei organizații și promovarea schimbării pozitive în societate.

Proiectul CSO Admin este conceput pentru a sprijini organizațiile de tineret din Europa printr-o platformă de formare și mentorat. Aceasta platformă are scopul de a facilita interacțiunea, schimbul de informații și oferirea de consultanță în domeniul organizațiilor societății civile (CSO-uri).

Obiectivele Platformei:

- 1. Resurse Educaționale: Oferirea de materiale de învățare cuprinzătoare pentru tinerii studenți universitari care doresc să înființeze sau să administreze organizații de tineret. Aceste resurse vor include ghiduri, tutoriale și studii de caz despre cum să crezi și să gestionezi eficient un CSO.*
- 2. Cursuri și MOOC: Dezvoltarea de cursuri detaliate despre managementul organizațiilor CSO, care vor fi convertite în format MOOC (Massive Open Online Course) pentru a asigura accesibilitatea globală. Cursurile vor acoperi subiecte esențiale, cum ar fi planificarea strategică, obținerea de finanțare, managementul de proiect și marketingul pentru CSO-uri.*
- 3. Mentorat și Networking: Crearea unei platforme colaborative de mentorat și un forum de discuții unde studenții și profesorii antreprenori pot să se conecteze, să facă schimb de experiențe și să discute probleme specifice. Aceasta va încuraja dialogul deschis și cooperarea între diferitele CSO-uri din Europa.*
- 4. Consultanță: Oferirea de consultanță specializată pentru organizațiile de tineret, ajutându-le să navigheze provocările administrative și să își maximizeze impactul în comunitate. Aceasta poate include suport pentru dezvoltarea planurilor de afaceri, obținerea de finanțare și strategii de comunicare.*





5. **Manual de Curs:** Elaborarea unui manual detaliat de curs care să sprijine studenții în înțelegerea și aplicarea conceptelor necesare pentru administrarea eficientă a unei organizații CSO. Manualul va servi drept ghid practic și teoretic pentru tinerii antreprenori sociali.

Parteneri cheie:

1. **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați:** Cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul României, cu 12.500 de studenți. Oferă programe de licență, masterat și doctorat în diverse domenii și colaborează strâns cu mediul socio-economic local pentru a contribui la progresul comunității.
2. **Associação Portuguesa de Business Intelligence (APBI):** Asociație non-profit din Portugalia, formată din profesioniști cu experiență în diverse domenii. Promovează colaborarea între mediul academic și cel de afaceri, contribuind la dezvoltarea profesională a tinerilor și la adaptarea educației la cerințele pieței.
3. **Universitatea de Științe Umaniste și Economice din Lodz (AHE):** Una dintre cele mai mari universități private din Polonia, oferind o gamă largă de programe de studii în poloneză și engleză. Curriculum-ul este actualizat constant conform cerințelor pieței.
4. **SEAL Cyprus:** Organizație non-profit din Nicosia, Cipru, care sprijină dezvoltarea competențelor prin educație personalizată și soluții de resurse de carieră.
5. **INNETICA:** Asociație non-profit fondată în 2009, care promovează cooperarea europeană în domeniul educației, cercetării, dezvoltării și inovației sociale și culturale. INNETICA se concentrează pe utilizarea TIC în educație și inovație socială, precum și pe promovarea dezvoltării durabile.
6. **Universitatea Jaume I:** Universitate tânără din Spania, recunoscută pentru cercetarea de înaltă calitate și programele sale de transfer de cunoștințe, inovație și antreprenoriat.

Output 1 - Pregătirea unui curs despre crearea și gestionarea organizațiilor CSO și conversia acestuia într-un MOOC: Prima producție intelectuală a proiectului CSO Admin constă în pregătirea unui modul de formare despre cum să crezi și să gestionezi o organizație a societății civile (CSO), destinat să încurajeze tinerii să participe activ în societatea civilă. Cursul va fi convertit într-un format MOOC (Massive Open Online Course) pentru a fi accesibil online gratuit tuturor celor interesați de participarea civică.

Output 2 - Crearea unei platforme de mentorat colaborativ și forum de discuții

A doua producție intelectuală a proiectului este dezvoltarea unei platforme deschise, colaborative, care va permite studenților și profesorilor antreprenori să se conecteze, încurajând dialogul și discuțiile. Platforma de mentorat va oferi suport în managementul CSO-urilor, marketing, obținerea de finanțare și dezvoltarea planurilor de afaceri, contribuind astfel la sustenabilitatea și impactul organizațiilor la nivel european.





Output 3 - Pregătirea unui manual de curs pentru a sprijini studenții

A treia producție intelectuală este crearea unui manual de curs detaliat pentru a sprijini studenții în înțelegerea și aplicarea conceptelor necesare pentru administrarea unei organizații CSO. Manualul va servi drept ghid practic și teoretic pentru tinerii antreprenori sociali.

Platforma Interactivă a Proiectului CSO: <https://interactive.csoproject.eu/>

Proiectul include o platformă interactivă care oferă acces la bune practici, rapoarte naționale, media și un forum de discuții. Aceasta permite utilizatorilor să găsească răspunsuri, să pună întrebări și să se conecteze cu alți membri ai comunității CSO din întreaga lume.

Website proiect: [AICI](#)

Platforma proiectului: [AICI](#)

Facebook: <https://www.facebook.com/csoprojecteu>

5. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

6. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciului;

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Conf. univ. dr. Bălănică Dragomir Mariana Carmelia

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 38338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 4 | 4

