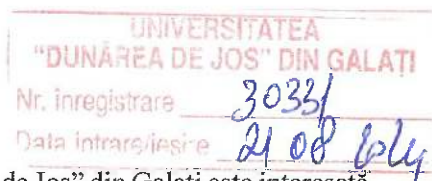




## INVITAȚIE DE PARTICIPARE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze Nișă chimică în cadrul proiectului de cercetare științifică cu titlul **Cercetări experimentale privind optimizarea procesului tehnologic de obținere a materialelor ce vin în contact cu alimentele, din tărâțe** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*  
Cod de identificare: *3127522*  
Adresa: *Str. Domnească nr. 47, Galați, România*  
Telefon: *0236419115*  
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: *Nișă chimică în cadrul proiectului de cercetare științifică cu titlul Cercetări experimentale privind optimizarea procesului tehnologic de obținere a materialelor ce vin în contact cu alimentele, din tărâțe*
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: *16134 lei*
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
7. Cod CPV: *39714000-0*
8. Tip contract: *contract de servicii*
9. Obiectul contractului: *Nișă chimică în cadrul proiectului de cercetare științifică cu titlul Cercetări experimentale privind optimizarea procesului tehnologic de obținere a materialelor ce vin în contact cu alimentele, din tărâțe*
10. Data limită de depunere a ofertelor: *26.08.2024, ora 14:00*
11. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)*
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la*





*Trezoreria Statului.*

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
15. Persoana de contact: **Dorina PUȘCĂȘU**, tel. 0336 130 115, e-mail [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. ~~Ec. Marian BARBU~~



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,  
Dorina PUȘCĂȘU

**ADRESĂ**

Str. Domnească nr. 47,  
Galați, România

**CONTACT**

Tel: 0336 130 108  
Fax: 0236 461 353

**ONLINE**

rectorat@ugal.ro  
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență  
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 2 | 2





## CAIET DE SARCINI

*Nișă chimică în cadrul proiectului de cercetare științifică cu titlul Cercetări experimentale privind optimizarea procesului tehnologic de obținere a materialelor ce vin în contact cu alimentele, din tărâțe, contract de finanțare nr. 816/ 22.12.2023, director Ș.I. dr. ing. Iulia Bleoancă, din cadrul FACULTĂȚII DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR*

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în condiții optime a activităților proiectului de cercetare științifică cu titlul *Cercetări experimentale privind optimizarea procesului tehnologic de obținere a materialelor ce vin în contact cu alimentele, din tărâțe*, contract de finanțare nr. 816/ 22.12.2023, director Ș.I. dr. ing. Iulia Bleoancă, din cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Universitatea Dunărea de Jos din Galați intenționează să achiziționeze *Nișă chimică*.

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsul ofertat trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

### 3. TERMEN DE LIVRARE: Maxim 40 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți

#### ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,  
Galați, România

#### CONTACT

Tel: 0338 130 108  
Fax: 0238 461 353

#### ONLINE

rectorat@ugal.ro  
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență  
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 4



#### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Nișă chimică	buc.	1	<p><i>Nișă chimică prevăzută cu următoarele caracteristici tehnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu exhaustare;</li> <li>- cu sistem de control mecanic;</li> <li>- material suprafață de lucru: antiacid;</li> <li>- material corp principal: oțel acoperit cu pulbere electrostatică (exterior)/oțel inoxidabil (interior);</li> <li>- ventilator: realizat din polipropilenă rezistentă la acid și vapori de apă;</li> <li>- nivel de zgomot: ≤ 60 dB;</li> <li>- dimensiuni: min 900*750*2300 mm.</li> </ul> <p><i>Configurația de livrare trebuie să conțină următoarele accesorii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- robinet pentru apă,</li> <li>- dulap pentru stocarea reactivilor,</li> <li>- filtru de carbon activ,</li> <li>- 2 prize (220 V),</li> <li>- chiuvetă</li> <li>- tub pentru exhaustare de min 3m.</li> </ul>

#### 5. GARANȚIE

Garanția produsului va fi de minim 12 luni.

#### 6. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Odată ce produsul este montat, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru ca acesta să fie funcțional. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.

#### 7. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.





## 8. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la sediul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Strada Domnească nr. 111, Corp E, Sala E 302, Galați.

Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestuia și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

## 9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare.

*Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.*

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv:

- proces-verbal de recepție cantitativă;
- proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție.

## 10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

### NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanelor din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit

Ș.I. dr. ing. Iulia Bleoancă

Dr. ing. Mihaela Cotârleț

