

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	31028
Data intrare/ieșire	29.08.2024

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Mobilier în cadrul proiectului „Măsurile asistive concrete, integrare și incluziune în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, CNFIS-FDI-2024-F-0023”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Mobilier în cadrul proiectului „Măsurile asistive concrete, integrare și incluziune în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, CNFIS-FDI-2024-F-0023”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **31.589,00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **39121100-7, 39121200-8, 39122100-4**
8. Tip contract: **de furnizare**
9. Obiectul contractului: **„Mobilier în cadrul proiectului „Măsurile asistive concrete, integrare și incluziune în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, CNFIS-FDI-2024-F-0023”.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 02.09.2024, ora 12:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalenamanoilescu@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea

serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Persoana de contact: Dorina , tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

Rector,

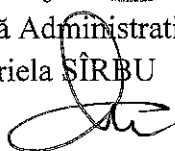
Prof. univ. dr. ing. ~~Ec. Ec.~~ Marian BARBU



Director General Adjuncț Administrativ,

Direcția Generală Administrativă

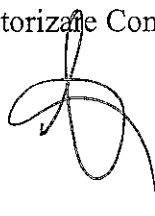
Ec. Carmen Gabriela ȘIRBU



Șef Interimar,

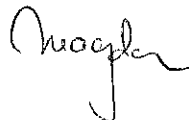
Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ



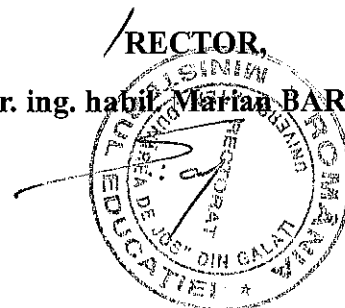
Întocmit,

Ing. Magdalena MANOILESCU



RECTOR,

Prof. dr. ing. habilit. **Marian BARBU**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze *Mobilier* în vederea modernizării și dotării unor spații în cadrul proiectului „Măsuri asistive concrete, integrare și incluziune în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, contract de finanțare CNFIS-FDI-2024-F-0023”.

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Birou 2000*800*750 mm	4	39121100-7
2.	Extensie birou 1500*600*750 mm	4	39121100-7
3.	Masă ovală	1	39121200-8
4.	Biblioraft 630*500*2300 mm	2	39122100-4
5.	Biblioraft 750*500*2300 mm	4	39122100-4
6.	Casetieră cu 3 sertare 450*450*450 mm	4	39122100-4

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini. Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE LIVRARE – maximum 15 zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.



4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice
1.	Birou 2000*800*750 mm	buc.	4	Birou Dimensiuni: Lățime 2000* Adâncime 800* Înălțime 750 mm Materiale: - PAL melaminat grosime 36 mm pentru blat - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm – pentru structura - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului
2.	Extensie birou 1500*600*750 mm	buc.	4	Extensie birou Dimensiuni: Lățime 1500* Adâncime 600* Înălțime 750 mm Materiale: - PAL melaminat grosime 36 mm pentru blat - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm – pentru structura - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului
3.	Masă ovală 2000*1000*750 mm	buc.	1	Masă ovală Dimensiuni: Lățime 2000* Adâncime 1000* Înălțime 750 mm Materiale: - PAL melaminat grosime 36 mm - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului
4.	Biblioraft 630*500*2300 mm	buc.	2	Biblioraft Dimensiuni: Lățime 630* Adâncime 500* Înălțime 2300 mm Materiale: - PAL melaminat grosime 18 mm - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm - pentru fronturi si polițe - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PALului - spatele biblioraftului este din HDF de 3 mm grosime - sistem de prindere in perete
5.	Biblioraft 750*500*2300 mm	buc.	4	Biblioraft Dimensiuni: Lățime 750* Adâncime 500* Înălțime 2300 mm Materiale: - PAL melaminat grosime 18 mm - culoare nuc



				<ul style="list-style-type: none"> - PAL melaminat grosime 18 mm - pentru fronturi si polițe - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului - spatele dulapului este din HDF de 3 mm grosime - sistem de prindere in perete - mânere metalice 3 buc - balamale metalice - glisiere metalice cu role 3 buc - yale cu 2 chei
6.	Casetieră cu 3 sertare 450*450*450 mm	buc.	4	<p>Casetieră cu 3 sertare Dimensiuni: Lățime 450* Adâncime 450* Înălțime 450 mm Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAL melaminat grosime 18 mm - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm - pentru fronturi si polițe - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului - mânere metalice 3 buc - balamale metalice - glisiere metalice cu role 3 buc - yale cu 2 chei - roți pivotante cu frână din silicon

5. MONTARE

Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiuala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță.

Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

6. GARANȚIE

Garanția produselor va fi de minimum 12 luni.

7. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de INGINERIE sălile AN 109 și AN 111, Str. Domnească nr. 111, Galați, 800201

Persoană de contact: Cristian Munteniță

Număr de telefon: 0746 933 053





8. PLATA:

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Conf. dr. ing. Cristian Munteniță

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 4 | 4



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

Documente de calificare

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector pentru activitatea didactică
3.	Conf. dr. ing. Cezar BICHESCU	Prorector pentru resurse financiare
4.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri
5.	Conf. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene
6.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector pentru managementul resurselor umane
7.	Prof. dr. ist. Arthur Tuluș	Decan în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
12.	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Mariana BALBĂRĂU	Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
17.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
23.	Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
24.	Bianca Adina Maftai	Administrator patrimoniu
25.	Conf. univ. dr. Cristian Munteniță	Departamentul de Inginerie Mecanică
26.	Dr. jur. Bogdan BRATOVEANU	Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic
27.	Ec. Magdalena Munteanu	Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic
28.	Daniela PĂRAIPAN	Administrator patrimoniu Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic
29.	Daniela Natalia JIPA	Secretar Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Propunerea tehnică

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Mobilier în cadrul proiectului „Măsuri asistive concrete, integrare și incluziune în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, CNFIS-FDI-2024-F-0023

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	<p>Birou – 4 buc Dimensiuni: Lățime 2000* Adâncime 800* Înălțime 750 mm Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAL melaminat grosime 36 mm pentru blat - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm – pentru structura - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului 	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	<p>Extensie birou – 4 buc Dimensiuni: Lățime 1500* Adâncime 600* Înălțime 750 mm Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAL melaminat grosime 36 mm pentru blat - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm – pentru structura - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului 	<i>se completează de către ofertant</i>
3.	<p>Masă ovală – 1 buc Dimensiuni: Lățime 2000* Adâncime 1000* Înălțime 750 mm Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAL melaminat grosime 36 mm - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului 	
4.	<p>Biblioraft – 2 buc Dimensiuni: Lățime 630* Adâncime 500* Înălțime 2300 mm Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAL melaminat grosime 18 mm - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm - pentru fronturi și polițe - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PALului - spatele biblioraftului este din HDF de 3 mm grosime - sistem de prindere in perete 	<i>se completează de către ofertant</i>
5.	<p>Biblioraft – 4 buc Dimensiuni: Lățime 750* Adâncime 500* Înălțime 2300 mm Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAL melaminat grosime 18 mm - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm - pentru fronturi și polițe - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului - spatele dulapului este din HDF de 3 mm grosime - sistem de prindere in perete - mânere metalice 3 buc 	<i>se completează de către ofertant</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - balamale metalice - glisiere metalice cu role 3 buc - yale cu 2 chei 	
6.	<p>Casetieră cu 3 sertare – 4 buc Dimensiuni: Lățime 450* Adâncime 450* Înălțime 450 mm Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAL melaminat grosime 18 mm - culoare nuc - PAL melaminat grosime 18 mm - pentru fronturi si polițe - culoare nuc - cant ABS grosime 2mm la culoarea PAL-ului - mânere metalice 3 buc - balamale metalice - glisiere metalice cu role 3 buc - yale cu 2 chei - roți pivotante cu frână din silicon 	<i>se completează de către ofertant</i>
7.	<p>TERMEN DE LIVRARE Maximum 15 zile de la semnarea contractului de achiziție publică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
8.	<p>MONTARE Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță. Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
9.	<p>GARANȚIE Garanția produselor va fi de minimum 12 luni.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
10.	<p>PLATA Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

11.	Valabilitatea ofertei Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile.	se completează de către ofertant
-----	--	---

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Propunerea financiară

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) **ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm** _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr lot</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea maxima solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA</i>	<i>Pret total RON la destinatia Finala fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
1.	Birou 2000*800*750 mm	buc	4			
2.	Extensie birou 1500*600*750 mm	buc	4			
3.	Masă ovală	buc	1			
4.	Biblioraft 630*500*2300 mm	buc	2			
5.	Biblioraft 750*500*2300 mm	buc	4			
6.	Casetieră cu 3 sertare 450*450*450 mm	buc	4			
TOTAL						

Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte-parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Adresa de e-mail

Data