



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze ”Servicii de înlocuire electrovană de gaz 2”, senzor de gaze cu cablajele aferente și recondiționare coș fum la centrala termică de la Facultatea de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23” și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de înlocuire electrovană de gaz 2”, senzor de gaze cu cablajele aferente și recondiționare coș fum la centrala termică de la Facultatea de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: nu
6. Valoarea totală estimată fără TVA: **13025.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Cod CPV: 45259300-0
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **Servicii de înlocuire electrovană de gaz 2”, senzor de gaze cu cablajele aferente și recondiționare coș fum la centrala termică de la Facultatea de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **17.09.2024 ora 14<sup>00</sup>**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din fonduri proprii și fonduri bugetare în contul contractantului deschis la trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei



16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro)

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Carmen Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,  
Ec. Cristinel OANĂ



SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, intenționează să achiziționeze "Servicii de înlocuire electrovană de gaz 2", senzor de gaze cu cablajele aferente și recondiționare coș fum", la centrala termică de la Facultatea de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23.

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

### 3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

"Servicii de înlocuire electrovană de gaz 2", senzor de gaze cu cablajele aferente și recondiționare coș fum", la centrala termică de la Facultatea de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23, vor fi executate în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului și predării amplasamentului.

### 4. GARANȚIA SERVICIILOR

**Perioada de garanție** pentru servicii este de **12 luni** și decurge de la semnarea fără obiecții, a Procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor.

Eventualele probleme ce apar în termenul de garanție a serviciilor prestate, vor fi remediate, respectiv realizate de contractant pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de autoritatea contractantă .



Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maximum 24 de ore.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor constatate .

## 5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

În acest moment la centrala termică din cadrul *Facultății de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23*, este defectă electrovana, senzorul de gaze lipsește și coșul de fum este perforat pe o înălțime de cca 1000 mm.

## 6. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în înlocuirea electrovanei , a senzorului de gaze, a accesoriilor ce însoțesc piesele și a cablajelor aferente și înlocuirea porțiunii de coș perforată de *la centrala termică de la Facultatea de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23*.

Serviciile vor include: montajul pieselor menționate mai sus, legăturile electrice și verificările necesare, astfel încât să se asigure funcționarea acestora în condiții de siguranță și securitate, maxime. Pentru aceasta se vor face teste de funcționare pe întregul ansamblu de protecție la care va fi prezent reprezentantul universității care va semna în procesul verbal de recepție a serviciilor.

## 7. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada deținerii unei autorizații ANRE, conform Ordinului nr.132 din 15 dec 2021, pentru execuție/exploatare a instalației de utilizare a gazelor naturale cu regim de medie, redusă și joasă presiune, conform tipului de lucrare cerută în acest caiet de sarcini.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele necesare realizării contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

Serviciile se vor efectua cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte.



## 8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

## 9. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen de **maximum 30 de zile după punerea în funcțiune**, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

## 10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

### Notă:

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.*

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini ( specificațiile tehnice) apartine persoanei din departamentul/compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Ing. Virgil Mănăila



## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

*Formularul – 1    Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;*

*Formularul – 2    Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

*Formularul - 3    Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă ;*

*Formularul – 4    Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 5    Centralizator de prețuri;*

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interese**  
**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr.  
 \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, reprezentant legal autorizat  
 al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de  
 ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică  
 având ca obiect \_\_\_\_\_ la  
 data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii  
 din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm  
 într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și  
 completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept  
 membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați  
 semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu  
 persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în  
 procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea  
 contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu  
 persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în  
 procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea  
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care  
 dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor  
 legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare /  
 persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

Capacitate de semnătura \_\_\_\_\_

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) \_\_\_\_\_

Numele ofertantului \_\_\_\_\_

Țara de reședință \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Adresa de corespondență (dacă este diferită) \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
9.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina Lupașcu	Administrator financiar
21.	Camelia Lungu	Administrator financiar
22.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
23.	Ec.Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24.	Ing. Virgil Mănăilă	Administrator patrimoniu
25.	Marius Silviu Burlui	Serv. Rep. și întreținere
26.	Ing. Simona Teodora Potrivitu	Administrator patrimoniu
27.	Ing. Iulian Cătălin Paraipan	Serviciul patrimoniu
28.	Ing. Marcel Tătaru	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

## PROPUNERE TEHNICA

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>OFERTĂ OFERTANT</b>
<p><b>TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE</b>  “Servicii de înlocuire electrovană de gaz 2”, senzor de gaze cu cablajele aferente și recondiționare coș fum”, la centrala termică de la <i>Facultatea de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23</i>, vor fi executate în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului și predării amplasamentului.</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p><b>GARANȚIA SERVICIILOR</b>  <b>Perioada de garanție</b> pentru servicii este <b>de 12 luni</b> și decurge de la semnarea fără obiecții, a Procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor.  Eventualele probleme ce apar în termenul de garanție a serviciilor prestate, vor fi remediate, respectiv realizate de contractant pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de autoritatea contractantă .  Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maximum 24 de ore.  Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor constatate .</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p><b>SITUAȚIA EXISTENTĂ</b>  În acest moment la centrala termică din cadrul <i>Facultății de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23</i>, este defectă electrovana, senzorul de gaze lipsește și coșul de fum este perforat pe o înălțime de cca 1000 mm.</p> <p><b>DESCRIEREA SERVICIILOR</b>  Serviciile constau în înlocuirea electrovanei , a senzorului de gaze, a accesoriilor ce însoțesc piesele și a cablajelor aferente și înlocuirea porțiunii de coș perforată de la <i>centrala termică de la Facultatea de Medicină și Farmacie, aflată în strada Portului nr.23</i>.  Serviciile vor include: montajul pieselor menționate mai sus, legăturile electrice și verificările necesare, astfel încât să se asigure funcționarea acestora în condiții de siguranță și securitate, maxime. Pentru aceasta se vor face teste de funcționare pe întregul ansamblu de protecție la care va fi prezent reprezentantul universității care va semna în procesul verbal de recepție a serviciilor.</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p><b>CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI</b>  Ofertantul va face dovada deținerii unei autorizații ANRE,conform Ordinului nr.132 din 15 dec 2021, pentru execuție/exploatare a instalației de utilizare a gazelor naturale cu regim de medie, redusă și joasă presiune,conform tipului de</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>

lucrare cerută în acest caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele necesare realizării contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

Serviciile se vor efectua cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte.

### **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

### **CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata se va efectua în termen **de maximum 30 de zile după punerea în funcțiune**, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

### **PREVEDERI CONTRACTUALE**

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT  
DACA RESPECTA CERINȚELE**

.....

#### **OBSERVAȚIE:**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

**Adresa de e-mail**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

**Subsemnatul .....** (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez ..... pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

**Domnilor,**

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „ \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere si în cifre) \_\_\_\_\_ la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata	Pret unitar RON	Pret total RON
			U.M	fara TVA	fara TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Înlocuit electrovană gaz, senzor de gaz cu cablajele aferente si reconditionat cos de fum cu manopera inclusa	Serv	1		
<b>TOTAL</b>					

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

Numeșiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detaliidespreofertant

Adresa de e-mail

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

Telefon / Fax

Data