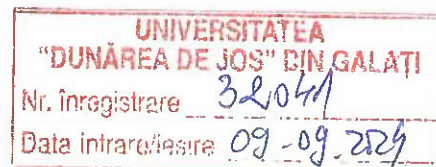




I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Dulap și masă pentru laborator*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0236419177, 0336130115*
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: „*Dulap și masă pentru laborator*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: *5379.00 lei*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: *39122100-4, 39181000-4*
9. Tip contract: *furnizare*
10. Obiectul contractului: „*Dulap și masă pentru laborator*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: *13. 09. 2024, ora 12⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Persoana de contact: *Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație,



achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director General Adjunct Administrativ,
Ec. Carmen – Gabriela SIRBU

Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



Prof. dr. ing. **habilit. Marian BARBU**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze *Mobilier* în vederea modernizării și dotării laboratoarelor de cercetare.

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Dulap depozitare și încărcare laptopuri	2	39122100-4
2.	Masă de laborator cu picioare metalice în formă de X cu reglarea planeității	1	39121200-8

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele ofertate trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini. Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE LIVRARE – maximum 15 zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice
1.	Dulap depozitare și încărcare laptopuri	buc.	2	Dulap din pal melaminat de 18 mm, culoare stejar, cântuit integral cu ABS. Dulapul este mobil,



				prevăzut cu roțile din silicon dur diametru 100 mm, cu sistem de blocare, ușă cu yală și sistem de alimentare simultană până la 10 laptopuri. Dulapul este prevăzut la interior cu polițe pentru 10 calculatoare și câte 2 circuite 220V independente de alimentare cu cablul de 3 ml, fiecare pentru 5 calculatoare. Dimensiuni : 700 x450x1400 mm
2.	Masă de laborator cu picioare metalice în formă de X cu reglarea planeității	buc.	1	Masă de laborator cu picioare metalice în formă de X cu reglarea planeității, vopsită în câmp electrostatic cu blat din pal gri de 36 mm și cant de ABS de 2 mm. Dimensiuni: 1000 x 1000 x 760 mm

5. MONTARE

Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță.

Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

6. GARANȚIE

Garanția produselor va fi de minimum 12 luni.

7. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de Inginerie, sălile B32, B33 și B04, Str. Domnească nr. 111, Galați, 800201

8. PLATA:

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.





NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Prof. dr. ing. Cătălin Fetecău



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

„Dulap și masă pentru laborator”

Nr. crt.	Denumirea produsului	UM	Cantitatea solicitată	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1.	Dulap pentru laborator informatică, pentru 10 laptopuri	buc	2	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	Masă de laborator, 1000 x 1000 x 760 mm	buc	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL			<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

*Se va oferta pachetul întreg.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ
„Dulap și masă pentru laborator”

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>Dulap depozitare și încărcare laptopuri Dulap din pal melaminat de 18 mm, culoare stejar, cântuit integral cu ABS. Dulapul este mobil, prevăzut cu roțile din silicon dur diametru 100 mm, cu sistem de blocare, ușă cu yală și sistem de alimentare simultană până la 10 laptopuri. Dulapul este prevăzut la interior cu polițe pentru 10 calculatoare și câte 2 circuite 220V independente de alimentare cu cablul de 3 m, fiecare pentru 5 calculatoare. Dimensiuni : 700 x450x1400 mm</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>Masă de laborator cu picioare metalice în formă de X cu reglarea planeității Masă de laborator cu picioare metalice în formă de X cu reglarea planeității, vopsită în câmp electrostatic cu blat din pal gri de 36 mm și cant de ABS de 2 mm. Dimensiuni: 1000 x 1000 x 760 mm</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>MONTARE Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță. Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>TERMEN DE LIVRARE – maximum 15 zile de la semnarea contractului de achiziție publică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>GARANȚIE Garanția produselor va fi de minimum 12 luni.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

<p>RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de Inginerie, sălile B32, B33 și B04, Str. Domnească nr. 111, Galați, 800201</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>PLATA: Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura
Detalii despre ofertant
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Adresa de e-mail
 Telefon / Fax
 Data