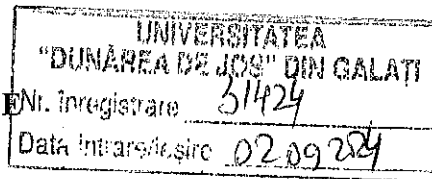


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masă și coffee break în cadrul activității Unitate în Diversitate – Integrarea Lingvistică și Culturală a Studenților Străini, componenta 1, Săptămână interculturală pentru studenții străini”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236130115  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de servire masă și coffee break în cadrul activității Unitate în Diversitate – Integrarea Lingvistică și Culturală a Studenților Străini, componenta 1, Săptămână interculturală pentru studenții străini”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**.
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura\\_Operationala\\_proprie\\_pentru\\_achizitie\\_servicii\\_a\\_nexa\\_2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_a_nexa_2.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **50425 lei fără TVA**.
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
9. Cod CPV: 55300000-3, 55520000-1.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de servire masă și coffee break în cadrul activității Unitate în Diversitate – Integrarea Lingvistică și Culturală a Studenților Străini, componenta 1, Săptămână interculturală pentru studenții străini”**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 10.09.2024, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească

nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro).

14. Limba de redactare a ofertei: Română

15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

18. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)

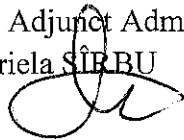
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director General Adjunct Administrativ,  
Ec. Carmen Gabriela ȘIRBU

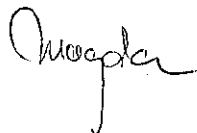


Director Interimar,  
Direcția Achiziții Publice și Tehnic  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Magdalena MANOILESCU



## FORMULARE

*Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 2 Centralizator de prețuri*

*Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă*

*Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători*



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Servicii de servire masă (prânz și cină) 100 persoane x 5 zile	pers	500	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de coffee break 100 persoane x 5 zile	pers	500	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	<b>TOTAL</b>				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

**Servicii de servire masă și coffee break, în cadrul activității UNITATE ÎN DIVERSITATE – INTEGRAREA LINGVISTICĂ ȘI CULTURALĂ A STUDENȚILOR STRĂINI, componenta 1, Săptămână interculturală pentru studenții străini, FSS 2024**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<p>Servicii de servire masă și coffee break în cadrul activității Unitate în Diversitate – Integrarea Lingvistică și Culturală a Studenților Străini, componenta 1, Săptămână interculturală pentru studenții străini. Evenimentul va avea loc în octombrie 2024.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
1	<p><b>1. Servicii de servire masă (prânz și cină), în Mun. Galați, pentru participanții la Săptămâna interculturală pentru studenții străini.</b></p> <p><b>Datele evenimentului:</b> Evenimentul se desfășoară în perioada: <b>octombrie 2024</b> Perioada exactă va fi comunicată prestatorului de servicii după finalizarea achiziției. <b>Locație servire masă (prânz și cină):</b> în sala de mese pusă la dispoziție de către prestatorul de servicii</p> <p><b>Nr. pers.:</b> 100 de persoane. <b>Tip servire:</b> bufet suedez în regim de catering</p> <p><b>Logistica asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amenajare bufet cu mese și fețe de masă;</li> <li>- mese și scaune;</li> <li>- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;</li> <li>- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde;</li> <li>- farfurii gustare, fel de baza și desert din porțelan;</li> <li>- tacamuri din inox;</li> <li>- pahare din sticlă;</li> <li>- personal calificat.</li> <li>- servirea de către personal calificat.</li> </ul> <p><b>Structura meniu/prânz/persoană:</b> aperitive (200 g/persoană), preparate vegetariene (100 g/persoană), preparate de bază calde, din carne / pește (200 g/persoană), salate (150 g/persoană), garnituri (200 g/persoană), desert (100 g/persoană), fructe (150 g/persoană), pâine (50 g/persoană), apă minerală plată/carbogazoasă (500 ml/persoană), băuturi răcoritoare (300 ml/persoană), cafea (100 ml/persoană) și lapte condensat.</p> <p><b>Structura meniu/cină/persoană:</b> aperitive (200 g/persoană), preparate vegetariene (100 g/persoană), preparate de bază calde, din carne / pește (200 g/persoană), salate (150 g/persoană), garnituri (200</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

g/persoană), desert (100 g/persoană), fructe (150 g/persoană), pâine (50 g/persoană), apă minerală plată/carbogazoasă (500 ml/persoană), băuturi răcoritoare (300 ml/persoană), cafea (100 ml/persoană) și lapte condensat.

**Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.**

**Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100**

**g:**

**Nu se acceptă:**

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

*Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 100 de locuri a restaurantului se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a fișei anexa la certificatul de clasificare, privind clasificarea unității de alimentație.*

Ofertantul va pune la dispoziție, cu titlu gratuit, o sală de conferințe cu capacitate de 100 de locuri, dotată cu sistem de videoproiecție, pentru desfășurarea activităților din cadrul săptămânii interculturale. Sala de conferințe se va afla în sediul ofertantului.

2

**2. Servicii de servire coffee break**, în Mun. Galați, pentru participanții la Săptămâna interculturală pentru studenții străini.

**Datele evenimentului:**

Evenimentul se desfășoară în perioada: **octombrie 2024**  
Perioada exactă va fi comunicată prestatorului de servicii după finalizarea achiziției.

**Locație servire coffee break:** în sala de conferință pusă la dispoziție de către prestatorul de servicii

**Nr. pers.:** 100 de persoane.

**Tip servire:** bufet suedez în regim de catering

**Ofertantul va pune la dispoziție, cu titlu gratuit, o sală de conferințe cu capacitate de 100 de locuri, dotată cu sistem de videoproiecție, pentru desfășurarea activităților din cadrul săptămânii interculturale. Sala de conferințe se va afla în sediul ofertantului.**

*se completează de către ofertant*

	<p><b>Prestatorul va asigura logistica necesară, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv.</b></p> <p><b>Structura meniu/pauză cafea/persoană:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cafea (5 gr/persoană);</li> <li>- ceai (2 gr/ persoană);</li> <li>- frișcă pentru cafea (10 gr/persoană);</li> <li>- apă minerală carbogazoasă/plată (0,5 l/persoană);</li> <li>- plăcinte sărate de diferite tipuri (brânză, cartofi, varză – 100 gr/persoană);</li> <li>- plăcinte dulci de diferite tipuri (mere/ vișine / bostan – 100 gr/persoană);</li> <li>- biscuiți aperitiv (Fingers) (50 gr/persoană);</li> <li>- fructe de sezon (50 gr/persoană).</li> </ul> <p><b><u>Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.</u></b></p> <p><b><u>Nu se acceptă:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;</li> <li>• alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții</li> </ul> <p>Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior</p> <p>Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.</p>	
4	Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igiena și Sanatate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru pentru locația propusă în ofertă.	<i>se completează de către ofertant</i>
5	Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locația propusă în ofertă.	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<b><u>TERMEN DE PRESTARE</u></b> – În octombrie 2024, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Ora de servire a mesei va fi stabilită cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului.	<i>se completează de către ofertant</i>
7	<p><b><u>MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI</u></b></p> <p>a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu achizitorul, care va furniza toate informațiile necesare prestării serviciilor.</p> <p>b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii de către contractant, la sediul achizitorului.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>



8	<p><b><u>RECEPȚIA SERVICIILOR</u></b>  Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factură fiscală;</li> <li>- Proces verbal de prestare a serviciilor;</li> <li>- Lista de prezență.</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>
9	<p><b><u>MODALITATEA DE PLATĂ</u></b>  Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru <b>serviciile efectiv prestate și confirmate</b>. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liste prezență semnate de fiecare participant;</li> <li>- proces-verbal de prestare a serviciilor;</li> <li>- alte documente relevante.</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>
10	<p><b><u>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u></b>  Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
11	<p><b><u>VALABILITATEA OFERTEI</u></b>  Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARAȚIE

### privind conflictul de interese

#### pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

#### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare /

persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
11.	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
20.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
21.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
22.	Magdalena Manolescu	Administrator patrimoniu
23.	Bianca Adina Maftai	Administrator patrimoniu
24.	Gina Aurora Necula	Decan – Facultatea Transfrontalieră
25.	Georgiana Ciobotaru	Conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane
26.	Alexandra Monica Toma	Director - Departamentul de Științe Socio-Umane
27.	Mirela Bratu	Asistent drd. În cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Aprobat  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Hăbil. Marian Barbu



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii de servire masă și coffee break în cadrul activității UNITATE ÎN DIVERSITATE – INTEGRAREA LINGVISTICĂ ȘI CULTURALĂ A STUDENȚILOR STRĂINI, componenta 1, Săptămână interculturală pentru studenții străini, FSS 2024**

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

### II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de servire masă (prânz și cină) și coffee break în Mun. Galați**, în cadrul activității **UNITATE ÎN DIVERSITATE – INTEGRAREA LINGVISTICĂ ȘI CULTURALĂ A STUDENȚILOR STRĂINI**, componenta 1, **Săptămână interculturală pentru studenții străini, FSS 2024**.

### III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Denumirea activității: FSS 2024, Unitate în diversitate – integrarea lingvistică și culturală a studenților străini, componenta 1, Săptămână interculturală pentru studenții străini.

### IV. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detalii din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.



În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Oferta care nu corespunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

## **V. SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Servicii de servire masă (prânz și cină) și coffee break în octombrie 2024**, în Mun. Galați, în locația pusă la dispoziție de achizitor pentru participanții la **Săptămâna interculturală pentru studenții străini** în cadrul activității **UNITATE ÎN DIVERSITATE – INTEGRAREA LINGVISTICĂ ȘI CULTURALĂ A STUDENȚILOR STRĂINI**, componenta 1, FSS 2024.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de servire masă (prânz și cină)	55300000-3	100 persoane x 5 zile
2.	Servicii de coffee break	55520000-1	100 persoane x 5 zile

**5.1. Servicii de servire masă (prânz și cină), în Mun. Galați, pentru participanții la Săptămâna interculturală pentru studenții străini.**

### **Datele evenimentului:**

Evenimentul se desfășoară în perioada: **octombrie 2024**



**Perioada exactă va fi comunicată prestatorului de servicii după finalizarea achiziției.**

**Locație servire masă (prânz și cină):** în sala de mese pusă la dispoziție de către prestatorul de servicii

**Nr. pers.:** 100 de persoane.

**Tip servire:** bufet suedez în regim de catering

**Logistica asigurată,** cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- amenajare bufet cu mese și fețe de masă;
- mese și scaune;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde;
- farfurii gustare, fel de baza și desert din porțelan;
- tacamuri din inox;
- pahare din sticlă;
- personal calificat.
- servirea de către personal calificat.

**Structura meniu/prânz/persoană:**

aperitive (200 g/persoană), preparate vegetariene (100 g/persoană), preparate de bază calde, din carne / pește (200 g/persoană), salate (150 g/persoană), garnituri (200 g/persoană), desert (100 g/persoană), fructe (150 g/persoană), pâine (50 g/persoană), apă minerală plată/carbogazoasă (500 ml/persoană), băuturi răcoritoare (300 ml/persoană), cafea (100 ml/persoană) și lapte condensat.

**Structura meniu/cină/persoană:**

aperitive (200 g/persoană), preparate vegetariene (100 g/persoană), preparate de bază calde, din carne / pește (200 g/persoană), salate (150 g/persoană), garnituri (200 g/persoană), desert (100 g/persoană), fructe (150 g/persoană), pâine (50 g/persoană), apă minerală plată/carbogazoasă (500 ml/persoană), băuturi răcoritoare (300 ml/persoană), cafea (100 ml/persoană) și lapte condensat.

**Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.**

**Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.**

**Nu se acceptă:**

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții



Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

*Indeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 100 de locuri a restaurantului se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a fișei anexa la certificatul de clasificare, privind clasificarea unității de alimentație.*

Ofertantul va pune la dispoziție, cu titlu gratuit, o sală de conferințe cu capacitate de 100 de locuri, dotată cu sistem de videoproiecție, pentru desfășurarea activităților din cadrul săptămânii interculturale. Sala de conferințe se va afla în sediul ofertantului.

**5.2. Servicii de servire coffee break**, în Mun. Galați, pentru participanții la Săptămâna interculturală pentru studenții străini.

**Datele evenimentului:**

Evenimentul se desfășoară în perioada: **octombrie 2024**

Perioada exactă va fi comunicată prestatorului de servicii după finalizarea achiziției.

**Locație servire coffee break:** în sala de conferință pusă la dispoziție de către prestatorul de servicii

**Nr. pers.:** 100 de persoane.

**Tip servire:** bufet suedez în regim de catering

Ofertantul va pune la dispoziție, cu titlu gratuit, o sală de conferințe cu capacitate de 100 de locuri, dotată cu sistem de videoproiecție, pentru desfășurarea activităților din cadrul săptămânii interculturale. Sala de conferințe se va afla în sediul ofertantului.

**Prestatorul va asigura logistica necesară**, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv.

**Structura meniu/pauză cafea/persoană:**

- cafea (5 gr/persoană);
- ceai (2 gr/ persoană);
- frișcă pentru cafea (10 gr/persoană);
- apă minerală carbogazoasă/plată (0,5 l/persoană);
- plăcinte sărate de diferite tipuri (brânză, cartofi, varză – 100 gr/persoană);





- plăcinte dulci de diferite tipuri (mere/ vișine / bostan – 100 gr/persoană);
- biscuiți aperitiv (Fingers) (50 gr/persoană);
- fructe de sezon (50 gr/persoană).

**Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.**

**Nu se acceptă:**

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții

**Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior**

**Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.**

**Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor:**

- ***Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igiena și Sanatate Publica, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locația propusă în ofertă.***
- ***Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locația propusă în ofertă.***

**VI. TERMEN DE PRESTARE** – În octombrie 2024, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Ora de servire a mesei va fi stabilită cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului.

**VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.

b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și



înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

### **VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor;
- Lista de prezență.

### **IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 alin (3<sup>1</sup>) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care **se dorește doar punctarea prețului.**

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

### **X. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- proces-verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

### **XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

### **XII. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.





**NOTĂ:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,

Lect. dr. Alexandra Monica Toma

