



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	31894
Data intrare/iesire	05.09.2024

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Lucrare de Realizare circuite și montare prize 220/240 V cu port USB, pe casa scărilor, etajele 3, 4 și 5 (latura de Nord și latura Sud) din Corp Y, Campus Științei, str. Domnească nr 111 în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0042”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **Lucrare de Realizare circuite și montare prize 220/240 V cu port USB, pe casa scărilor, etajele 3, 4 și 5 (latura de Nord și latura Sud) din Corp Y, Campus Științei, str. Domnească nr 111 în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0042**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **3904 lei fara TVA**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
7. Cod CPV: **45310000-3**
8. Tip contract: **lucrări**

Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data limită a depunerii ofertei

9. Obiectul contractului: **Lucrare de Realizare circuite și montare prize 220/240 V cu port USB, pe casa scărilor, etajele 3, 4 și 5 (latura de Nord și latura Sud) din Corp Y, Campus Științei, str. Domnească nr 111 în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0042**

Data limită de depunere a ofertelor: 10.09.2024, ora 14⁰⁰

10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail mihai.irimia@ugal.ro
11. Limba de redactare a ofertei: Română
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Decontarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor se va face conform graficului de plăți anexă a contractului.
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.





15. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

Carmen Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Mihai Aurelian IRIMIA





Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea lucrărilor de **“Realizare circuite și montare prize 220/240 V cu port USB, pe casa scărilor, etajele 3, 4 și 5 (latura de Nord și latura Sud) din Corp Y, Campus Științei, str. Domnească nr 111.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității lucrărilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 5 zile calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de minimum 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 2 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.





5. CERINȚE TEHNICE

Lucrări minime necesare:

- Realizare circuite electrice pentru prize 220/240 V cu port USB pe casa scărilor, etajul 3 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta), etajul 4 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta) și etajul 5 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta);
- Montare prize 220/240 V cu port USB, pe casa scărilor, etajul 3 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta), etajul 4 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta) și etajul 5 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta).

Se pot monta prize 220/240 V cu port USB inclus sau se pot monta separat prize 220/240 V, separat prize USB.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Vor fi protejate cu folie de protecție toate elementele de construcție, aparatajul electric, piesele de mobilier, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta descrierile tehnice în vigoare.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative :

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;

Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor 7 și 8** din secțiunea formulare.





7. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

–NCS (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.

–NR (cantități la care se renunță din lucrările ofertate inițial)

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul beneficiarului și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însușiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și reprezentantul beneficiarului.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni - joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.



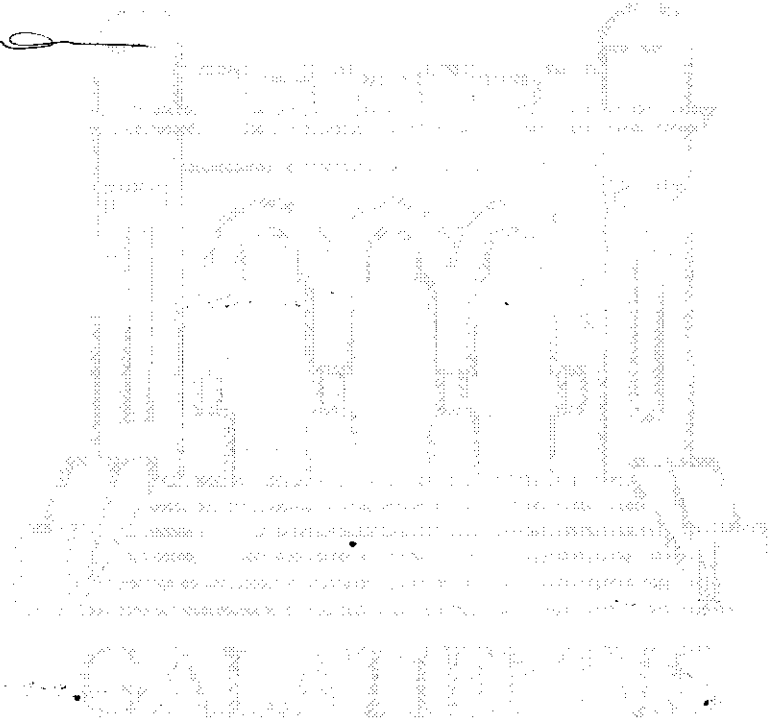


Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/ servicii/ lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.

Întocmit,
As. dr. ing. Cristian Lungu

ing. Talpău Nelu



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire lucrare și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu	Rector
2	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector pentru activitatea didactică
3	Conf. Dr. Ing. Cezar BICHESCU	Prorector pentru resurse financiare
4	Prof. Univ. Dr. Adrian MICU	Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri
5	Conf. Dr. Ing. Ștefan BALTĂ	Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene
6	Prof. Dr. Arthur TULUȘ	Prorector pentru relații publice
7	Prof. Dr. George SCHIN	Prorector pentru managementul resurselor umane
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
10	Marian Danaila	Director Interimar Direcția Achizitii Publice si Tehnic
11	Costică COȘTOI	Director Interimar, Compartiment Juridic și Resurse Umane
12	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18	Neculai SAVA	Administrator financiar
19	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
20	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21	Ec. Bianca Adina MAFTEI	Administrator patrimoniu
22	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23	S.I. ing. Paraschiv Ion	Departamentul de Automatică și Inginerie Electrică
24	As. Dr. ing. Cristian LUNGU	Departamentul de Automatică și Inginerie Electrică
25	Conf. Dr. ing. Ion VONCILA	Departamentul de Automatică și Inginerie Electrică

26	Ing. Nelu TALPAU	Serviciul Tehnic
27	Ing. Sorin FALIBOGA	Serviciul Tehnic

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI,
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea lucrării	Denumirea lucrării
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
<p>În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își propune achiziționarea lucrărilor de "Realizare circuite și montare prize 220/240 V cu port USB, pe casa scărilor, etajele 3, 4 și 5 (latura de Nord și latura Sud) din Corp Y, Campus Științei, str. Domnească nr 111.</p>	
<p>CERINȚE TEHNICE Lucrări minime necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizare circuite electrice pentru prize 220/240 V cu port USB pe casa scărilor, etajul 3 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta), etajul 4 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta) și etajul 5 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta); - Montare prize 220/240 V cu port USB, pe casa scărilor, etajul 3 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta), etajul 4 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta) și etajul 5 - latura de Nord (stânga/dreapta) și latura de Sud (stânga/dreapta). <p>Se pot monta prize 220/240 V cu port USB inclus sau se pot monta separat prize 220/240 V, separat prize USB.</p> <p>Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.</p> <p>Vor fi protejate cu folie de protecție toate elementele de construcție, aparatajul electric, piesele de mobilier, etc.</p> <p>După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.</p> <p>Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări.</p> <p>Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.</p>	

Pentru toate materialele si echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementarilor în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);

- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;

- evacuării de ape uzate direct în sol;

- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative :

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;

Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

<p>TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 5 zile calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.</p>	
<p>GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de minimum 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.</p> <p>Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă.</p> <p>Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 2 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.</p> <p>Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.</p>	

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Obiectivul: "Realizare circuite și montare prize 220/240 V cu port USB, pe casa scârilor, etajele 3, 4 și 5 (latura de Nord și latura Sud) din Corp Y, Campus Științei, str. Domnească nr 111.

Formularul F3

F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări						
SECȚIUNEA TEHNICA					SECȚIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
1	ED08G1 (asim)	Priză bipolară 220/240 V, simpla sau dubla cu port USB, montata aparent, inclusiv accesoriile	buc	12.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2	EC01C# (asim)	Cablul energie electrica CYYF 3X2,5 mmp	m.	90.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
3	RpED09A% (asim)	Montare canal cablu pvc 25X16	m	90.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
4	RPEXE01A (asim)	Diverse lucrari la instalatiile electrice: cleme tip WAGO, pasta Alu-Plus, dibluri etc.	buc	3.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
5	TRA02B10 (asim)	Transportul rutier al materialelor usoare pe dist.= 10km	tona.	0.10	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Deviz (fără TVA)	0.00
------------------------	------

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Contributia asiguratorie pentru munca	2.25%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Valoare	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
--	---------	-----------	----------	---------	--------------	-------

Total cheltuieli directe		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli indirecte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Profit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Deviz (fără TVA)						0.00
------------------------	--	--	--	--	--	------

Total General (fără TVA)						0.00
TVA (19%)						0.00
TOTAL GENERAL (LEI)						0.00

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoastinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de

_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

 (denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
2.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
 (denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm „.....” (denumirea lucrării) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevazute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativa”
 nu depunem oferta alternativă
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți _____
(% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____
in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt</i>	<i>Denumirea serviciilor/lucrarilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata</i> <i>U.M</i>	<i>Pret unitar RON la destinatia</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Pret total RON la destinatia</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
<i>I</i>						

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data