***FORMULARE***

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație******privind conflictul de interese***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,*……………………………………………………………………………………….…pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**Comision pentru încasarea taxelor E-Commerce**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. lot** | **Denumirea serviciului** | **UM** | **Cantitatea solicitată**  **U.M** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON**  **fără TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3\*4** |
| **1** | Comision pentru încasarea taxelor E-Commerce | serv | 1 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
|  | TOTAL |  |  | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

| *Cerinţe autoritate contractantă* | *PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT* |
| --- | --- |
| **Comision pentru încasarea taxelor E-Commerce** | |
| **Valoarea totală estimată, a tranzacțiilor dintr-un an este de 3.600.000 lei**  **Valoarea totală estimată, a tranzacțiilor dintr-un an este de 1.400.000 euro (7.000.000 lei)**  Cerințe minimale pentru implementarea soluției de plată cu cardul a taxelor la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:  **A.** Punerea la dispoziție a unei interfețe care să utilizeze metoda POST de comunicație intra circuit sincron astfel:  a. o cerere emisă de către site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați este trimisă către site-ul procesatorului, în urma căreia utilizatorul client este redirecționat către formularul de plată cu cardul;  b. utilizatorul client introduce datele necesare pentru procesarea plății, în formularul de procesare a plății aflat pe site-ul procesatorului. Pagina web care conține formularul de plată trebuie aibă implementat un design de tip „responsive” care să permită utilizatorilor vizualizarea optimă pe diferite tipuri de rezoluții (monitoare, tablete, ecranele telefoanelor mobile) și să respecte standardele minime referitoare la accesul persoanelor cu dizabilități la serviciul de plată cu cardul.  c. după procesarea plății, clientul este redirectat la o adresă web specificată anterior procesatorului. Redirectarea înapoi către site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați va fi însoțită și de răspunsul privind starea procesării plății (răspunsul va conține cel puțin 3 situații: plata autorizată, fonduri insuficiente, autentificare a plății eșuată, plus alte erori posibile conform platformei procesatorului).  Denumirea și ordinea câmpurilor sunt pur exemplificative, putând fi folosite câmpuri similare sau cu rol similar. Pot fi adăugate câmpuri adiționale dacă acestea sunt necesare la integrarea cu aplicația prestatorului serviciului de plată online.  Cererile către formularul de plată cu cardul de pe site-ul prestatorului vor putea fi inițiate atât de pe domeniul universității, ugal.ro, cât și de pe alte domenii agreate și avizate de către contractant.  **B.** Punerea la dispoziție a unei interfețe care sa utilizeze metoda POST de comunicație **într-un circuit asincron** asemănător circuitului de mai sus, având următoarea particularitate: răspunsul cu privire la validarea plății este returnat de bancă pentru toate plățile procesate către un URL pus la dispoziție de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Apelurile vor fi trimise de către procesator prin metoda POST, repetat de un anumit număr de ori pentru fiecare operațiune de plată inițiate, la o rată stabilită, până când serverul va răspunde cu un mesaj de “acknowledgement”, spre exemplu mesajul “1” sau pana când numărul de încercări succesive va fi epuizat. Mesajele vor avea aceleași date și structură așa cum este descrisă la punctul A.  Procesatorul trebuie să permită implementarea prin cereri REST a unor operații care sa permită renegocierea și identificarea operațiilor de plată efectuate precum:  1. Informații despre o operație: metoda GET/POST de forma /order/{id} sau similar, prin care să putem solicita informații cu privire la o plată identificată prin câmpul “id\_plata”.  2. Anularea unei tranzacții /operații: metoda DELETE de forma /order/{id} sau similar, care să permită anularea unei plăti și rambursarea clientului.  Toate cererile REST vor fi semnate (identificate) cu o cheie (key sau token) în cerere.  Existența unei librarii PHP și a unei aplicații web pentru administrare centralizată a tranzacțiilor reprezintă un avantaj.  Banca va transmite fișierul de reconciliere pentru toate tranzacțiile încasate în ziua lucrătoare anterioară, în contul colector, pana la ora 10.00 a zilei următoare. Fișierul va fi de forma .xls. Contul colector va fi fără comisioane de deschidere sau întreținere.  Banca comercială va da posibilitatea vizualizării și listării zilnice a extrasului contului colector și contului curent fără comision. | *Se va completa de catre ofertant CUM respecta cerințele* *.............................................* |
| **Criteriul de atribuire:**  **Criteriul de atribuire a contractului este “prețul cel mai scăzut”**. Prețul ofertei (comisionul pe operațiune sa nu depaseasca 0.70%) este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului . Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază. | *Se va completa de catre ofertant CUM respecta cerințele* *.............................................* |
| **Plata serviciilor**  Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la facturare. Documentele pentru plata serviciilor sunt următoarele: factura la care se va atașa un proces verbal de recepție a serviciului din care sa reiasă suma încasată în luna respectivă, prin serviciul” E-Commerce”, la care se aplică comisionul. | *Se va completa de catre ofertant CUM respecta cerințele* *.............................................* |
| **Durata contractului** este pe o perioadă de 1 an de la semnarea contractului, reînoirea făcându-se din oficiu pentru perioade succesive de un an, dacă nici una din părți nu notifică celeilalte părți, cu cel putin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea unei perioade de valabilitate, încetarea contractului. Durata contractului se poate modifica prin act adițional în cazul în care apar situații care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care împiedică buna desfășurare a activității achizitorului. | *Se va completa de catre ofertant CUM respecta cerințele* *.............................................* |
| **Valabilitatea ofertei**  Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. | *Se va completa de catre ofertant CUM respecta cerințele* *.............................................* |
| **Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii**  Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completea Formularul **DECLARATIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**) | *Se va completa de catre ofertant FORMULARUL NR. 4* *.............................................* |
| **Declarația privind conflictul de interese**  **pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători** | *Se va completa de catre ofertant FORMULARUL NR. 5* *.............................................* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr. 4***

## declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 5***

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect …………………………..…………………………………………………….la data de .................. (zi/lună/an), organizată de ………………………………………………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității ,,Dunărea de Jos” din Galați.

| **Nr.**  **crt.** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia în cadrul ofertantului** |
| --- | --- | --- |
|  | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Prof. univ. dr. Adrian MICU | Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri |
|  | Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ | Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene |
|  | Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN | Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale |
|  | Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ | Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Carmen-Gabriela SÎRBU | Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă |
|  | Costică COȘTOI | Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Director Interimar - Direcția Economică |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic |
|  | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU | Șef interimar, Serviciul Financiar |
|  | Alina-Genoveva MAZURU | Șef Interimar, Serviciul Contabilitate |
|  | Adrian DUMITRAȘCU | Consilier juridic |
|  | Cristian Laurențiu DAVID | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar |
|  | Lorena Gina LUPAȘCU | Administrator financiar |
|  | Camelia LUNGU | Administrator financiar |
|  | Ing. Bianca Adina MAFTEI | Administrator de patrimoniu |
|  | ec. Monica LUNGU | Administrator financiar |
|  | Daria BORTNIC | Administrator financiar |
|  | Săftica MALAXA | Administrator financiar |
|  | Bogdan Florentin IONESCU | inginer |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*