



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **97600 lei.**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: *38652120-7*
8. Tip contract: *de furnizare*

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 luna de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent



de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

9. Obiectul contractului: „ Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit”.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 30.10.2024, ora 14

11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail magdalena.manoilescu@ugal.ro

12. Limba de redactare a ofertei: Română

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Persoana de contact: Dorina , tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. ~~Michail~~ Marian BĂREBU

Director General Adjunct Administrativ,

Ec. Carmen Gabriela ȘIRBU

Director Interimar,

Direcția Achiziției Publice și Tehnic

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Magdalena MANOILESCU





CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect furnizarea de **Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit**.

| Nr. crt. | Produs | Nr. buc. | COD CPV |
|----------|---|----------|------------|
| 1. | Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit | 8 | 38652120-7 |

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE LIVARE - Maxim 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică.



Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

| Poz | Denumire produs | Cant | UM | Loc livrare | Data de livrare solicitata | Specificatii tehnice SAU cerinte functionale |
|-----|---|------|-----|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit | 8 | buc | FEAA, str N. Balcescu, nr. 59-61, Galati | Maxim 30 de zile de la semnarea contractului | <p>1. Videoproiector interactiv cu proiectie de la distanta foarte scurta Tehnologie: 3LCD Luminozitate pe alb minim 4100 ANSI lumeni Luminozitate pe culoare: minim 4100 ANSI lumeni Contrast: Minim 2.500.000 :1 Rezolutie: FullHD (1920 x 1080) - 16:9 rata aspect Sursa de lumina: laser Durata de viata sursa de lumina: - minim 20.000 ore in mod normal - minim 30.000 ore in mod economic Proiectie de la distanta scurta Raport distanta de proiectie la aspectul nativ: 0,25-0,35:1 Dimensiune imagine scalabila (diagonal-la): 60-100 inch Montare deasupra tablei Funcții proiector: - tabla interactiva cu 2 pen-uri si cu touch (degetul) - flipchart cu capacitate 10 pagini - proiectie de pe memory stick fara calculator - proiectie a 2 imagini simultan pe ecran - proiectie direct de pe Smartphone sau tableta - salvare modificari pe calculator sau memory stick USB - functia mouse interactiv Intrari: Intrare VGA x 2, ieșire VGA, HDMI x3, compozit, USB tip A x2 (5v/2A x1), USB tip B, RS-232C, duplicare ecran (Miracast), LAN wireless, Intrare stereo mini x 3, intrare microfon stereo mini, ieșire stereo mini, LAN (RJ45) și unitate LAN wireless Difuzor putere minim 16 W Funcția închidere instantanee Alte caracteristici: Imbinare margini, afișaj 16:6, afișaj 21:9, funcții de redare în flux și partajare, funcție de partajare a ecranului (client), dezactivare A/V, copiere setări OSD, corecție rapidă în colțuri, prezentare fără PC, ecran împărțit - până la 4 surse, căutare automată a sursei, lacăt și orificiu pentru cablul de securitate, sistem de securitate Kensington, sistem de securitate pentru unitatea LAN wireless,</p> |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>protecție prin parolă, îmbinare margini, redare conținut, Baterii pentru telecomanda, pen-uri si cutia pen-uri incluse Softuri incluse: iProjection (Windows// Mac), aplicația iProjection pentru iOS, Android și Chromebook, Projector Management Software Garanție proiector: 5 ani/12.000 de ore</p> <p>2. Interactive Finger Touch Unit Furnizorul va asigura montajul, calibrarea si punerea in functiune a sistemului. Termenul de interventie si rezolvare a problemelor aparute la produsele achizitionate pe perioada garantiei va fi de 2 zile lucratoare</p> |
|--|--|--|--|--|---|

Ofertantul, va prezenta în susținerea ofertei următoarele:

- 1) Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ asociati/ subcontractanți/terți susținători; - Formularul nr. 1;
- 2) Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă – Formularul nr. 2;
- 3) Propunerea tehnica, Formularul nr. 3 va fi întocmita astfel încat în procesul de evaluare, informatiile din aceasta să permită identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini;
- 4) Formular de ofertă – Formularul nr. 4;
- 5) Centralizator de preturi” (va cuprinde pretul pentru fiecare lot in parte) – Formularul nr. 5;

5. Instalare, punere in functiune, testare

Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.

6. GARANȚIE

Garanția produselor va fi de minimum *60 luni*.

7. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, str Nicolae Balcescu, nr. 59-61, Galati

Persoană de contact: Branza Gabriel Florin

Număr de telefon: 0723 909 319

8. PLATA:

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.





Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Sing. Brânza Gabriel Florin

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugol.ro
www.ugat.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrătorilor de date cu caracter personal.



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

Documente de calificare

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția în cadrul ofertantului |
|----------|---|--|
| 1. | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU | Rector |
| 2. | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 3. | Prof. univ. dr. Adrian MICU | Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri |
| 4. | Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ | Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene |
| 5. | Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN | Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale |
| 6. | Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ | Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural |
| 7. | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 8. | Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU | Director General Adjunct Administrativ |
| 9. | Costică COȘTOI | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane |
| 10. | Aurelia-Daniela MODIGA | Director Interimar, Direcția Economică |
| 11. | Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic |
| 12. | Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar |
| 13. | Alina-Genoveva MAZURU | Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate |
| 14. | Adrian DUMITRAȘCU | Consilier juridic |
| 15. | Cristian Laurențiu DAVID | Consilier juridic |
| 16. | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 17. | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 18. | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar CFP |
| 19. | Neculai SAVA | Administrator financiar CFP |
| 20. | Lorena Gina LUPAȘCU | Administrator financiar CFP |
| 21. | Camelia LUNGU | Administrator financiar CFP |
| 22. | Magdalena MANOILESCU | Administrator patrimoniu |
| 23. | Bianca Adina MAFTEI | Administrator patrimoniu |
| 24. | Prof. dr. ec. Alexandru CĂPĂȚINĂ | Departamentul de Administrarea Afacerilor |
| 25. | Lect. dr. ec. George Bogdan DRĂGAN | Departamentul de Administrarea Afacerilor |
| 26. | Sing. Gabriel Florin BRÂNZĂ | Serviciul comunicații digitale și rețele de calculatoare |
| 27. | Inf. Andrei Alexandru PANAIT | Serviciul comunicații digitale și rețele de calculatoare |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Propunerea tehnică

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit

| NR. CRT. | CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|----------|---|--|
| 1. | <p>Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit – 8 buc Specificatii tehnice: 1. Videoproiector interactiv cu proiectie de la distanta foarte scurta Tehnologie: 3LCD Luminozitate pe alb minim 4100 ANSI lumini Luminozitate pe culoare: minim 4100 ANSI lumini Contrast: Minim 2.500.000 :1 Rezolutie: FullHD (1920 x 1080) - 16:9 rata aspect Sursa de lumina: laser Durata de viata sursa de lumina: - minim 20.000 ore in mod normal - minim 30.000 ore in mod economic Proiectie de la distanta scurta Raport distanta de proiectie la aspectul nativ: 0,25-0,35:1 Dimensiune imagine scalabila (diagonal-la): 60-100 inch Montare deasupra tablei Functii proiector: - tabla interactiva cu 2 pen-uri si cu touch (degetul) - flipchart cu capacitate 10 pagini - proiectie de pe memory stick fara calculator - proiectie a 2 imagini simultan pe ecran - proiectie direct de pe Smartphone sau tableta - salvare modificari pe calculator sau memory stick USB - functia mouse interactiv Intrari: Intrare VGA x 2, ieșire VGA, HDMI x3, compozit, USB tip A x2 (5v/2A x1), USB tip B, RS-232C, duplicare ecran (Miracast), LAN wireless, Intrare stereo mini × 3, intrare microfon stereo mini, ieșire stereo mini, LAN (RJ45) și unitate LAN wireless Difuzor putere minim 16 W Functia inchidere instantanee Alte caracteristici: Imbinare margini, afișaj 16:6, afișaj 21:9, funcții de redare în flux și partajare, funcție de partajare a ecranului (client), dezactivare A/V, copiere setări OSD, corecție rapidă în colțuri, prezentare fără PC, ecran împărțit - până la 4 surse, căutare automată a sursei, lacăt și orificiu pentru cablul de securitate, sistem de securitate Kensington, sistem de securitate pentru unitatea LAN wireless, protecție prin parolă, imbinare margini, redare conținut, Baterii pentru telecomanda, pen-uri si cutia pen-uri incluse Softuri incluse: iProjection (Windows// Mac), aplicația iProjection pentru iOS, Android și Chromebook, Projector Management Software Garanție proiector: 5 ani/12.000 de ore</p> <p>2. Interactive Finger Touch Unit</p> | <p><i>se completează de către ofertant</i></p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Furnizorul va asigura montajul, calibrarea și punerea în funcțiune a sistemului.</p> <p>Termenul de intervenție și rezolvare a problemelor aparute la produsele achiziționate pe perioada garanției va fi de 2 zile lucratoare</p> | |
| 1. | <p>Instalare, punere în funcțiune, testare</p> <p>Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.</p> <p>Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.</p> | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 2. | <p>TERMEN DE LIVARE</p> <p>Maxim 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.</p> <p>Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.</p> | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 3. | <p>GARANȚIE</p> <p>Garanția produselor va fi de minimum 60 luni.</p> | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 4. | <p>RECEPȚIA PRODUSULUI</p> <p>Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, str Nicolae Balcescu, nr. 59-61, Galați</p> | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 5. | <p>PLATA</p> <p>Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.</p> <p>Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.</p> <p>Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.</p> | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 6. | <p>Valabilitatea ofertei</p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile.</p> | <i>se completează de către ofertant</i> |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Propunerea financiară

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să _____ prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

