***FORMULARE Instrucţiuni de completare a documentelor/ declaraţiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire***

*Orice document/declaraţie/formular solicitat a fi completat şi prezentat numai în original de ofertant/candidat şi va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.*

*În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.*

*Formularele conţin o secţiune distinctă pentru situaţiilor în care ofertanţii/candidaţii sunt constituiţi într-un grup.*

*Documentele / declaraţiile / certificatele /emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română şi vor îndeplini una din următoarele condiţii de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ofertantilor declarati câştigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depunse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.*

*Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declaraţiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba romană.*

*Completarea formularelor se va face respectând instrucţiunile din subsol, astfel încât informaţiile să fie complete şi fără echivoc pentru a permite verificarea concordanţei acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorităţii contractante.*

Modelele cuprinse în această secţiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

*Documente de calificare*

***FORMULARUL nr. 1***

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

| **Nr.**  **crt.** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia în cadrul ofertantului** |
| --- | --- | --- |
|  | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Prof. univ. dr. Adrian MICU | Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri |
|  | Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ | Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene |
|  | Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN | Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale |
|  | Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ | Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU | Director General Adjunct Administrativ |
|  | Costică COȘTOI | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Director Interimar, Direcția Economică |
|  | Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic |
|  | Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar |
|  | Alina-Genoveva MAZURU | Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate |
|  | Adrian DUMITRAȘCU | Consilier juridic |
|  | Cristian Laurențiu DAVID | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar CFP |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar CFP |
|  | Lorena Gina LUPAȘCU | Administrator financiar CFP |
|  | Camelia LUNGU | Administrator financiar CFP |
|  | Magdalena Manoilescu | Administrator patrimoniu |
|  | Bianca Adina Maftei | Administrator patrimoniu |
|  | Prof. dr. ec. Capatîna Alexandru | Departamentul de Administrarea Afacerilor |
|  | Lect. dr. ec. Drăgan George Bogdan | Departamentul de Administrarea Afacerilor |
|  | Sing. Brânză Gabriel Florin | Serviciul comunicații digitale și rețele de calculatoare |
|  | Inf. Panait C. Andrei Alexandru | Serviciul comunicații digitale și rețele de calculatoare |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr. 2***

## declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

*Propunerea tehnică*

***FORMULARUL nr. 3***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

***Display și Upgrade sistem integrat de prezentare aula AVM***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|  | **Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit – 8 buc**  **Specificatii tehnice:**  **1.Videoproiector interactiv cu proiectie de la distanta foarte scurta**  Tehnologie: 3LCD  Luminozitate pe alb minim 4100 ANSI lumeni  Luminozitate pe culoare: minim 4100 ANSI lumeni  Contrast: Minim 2.500.000 :1  Rezolutie: FullHD (1920 x 1080) - 16:9 rata aspect  Sursa de lumina: laser  Durata de viata sursa de lumina:   * minim 20.000 ore in mod normal * minim 30.000 ore in mod economic   Proiectie de la distanta scurta  Raport distanta de proiectie la aspectul nativ: 0,25-0,35:1  Dimensiune imagine scalabila (diagonal-la): 60-100 inch  Montare deasupra tablei  Functii proiector:  - tabla interactiva cu 2 pen-uri si cu touch (degetul)  – flipchart cu capacitate 10 pagini  – proiectie de pe memory stick fara calculator  – proiectie a 2 imagini simultan pe ecran  – proiectie direct de pe Smartphone sau tableta  – salvare modificari pe calculator sau memory stick USB  – functia mouse interactiv  Intrari:  Intrare VGA x 2, ieșire VGA, HDMI x3, compozit, USB tip A x2 (5v/2A x1), USB tip B, RS-232C, duplicare ecran (Miracast), LAN wireless, Intrare stereo mini × 3, intrare microfon stereo mini, ieșire stereo mini, LAN (RJ45) și unitate LAN wireless  Difuzor putere minim 16 W  Functia inchidere instantanee  Alte caracteristici: Imbinare margini, afișaj 16:6, afișaj 21:9, funcții de redare în flux și partajare, funcție de partajare a ecranului (client), dezactivare A/V, copiere setări OSD, corecție rapidă în colțuri, prezentare fără PC, ecran împărțit - până la 4 surse, căutare automată a sursei, lacăt și orificiu pentru cablul de securitate, sistem de securitate Kensington, sistem de securitate pentru unitatea LAN wireless, protecție prin parolă, îmbinare margini, redare conținut,  Baterii pentru telecomanda, pen-uri si cutia pen-uri incluse  Softuri incluse: iProjection (Windows// Mac), aplicația iProjection pentru iOS, Android și Chromebook, Projector Management Software  Garanţie proiector: 5 ani/12.000 de ore  **2. Interactive Finger Touch Unit**  **Furnizorul va asigura montajul, calibrarea si punerea in functiune a sistemului.**  **Termenul de interventie si rezolvare a problemelor aparute la produsele achizitionate pe perioada garantiei va fi de 2 zile lucratoare** | *se completează de către ofertant* |
|  | **Instalare, punere in functiune, testare**  Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.  Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza toate configurarile/setarile necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă. | ***se completează de către ofertant*** |
|  | **TERMEN DE LIVARE**  Maxim 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică.  Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.  Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. | ***se completează de către ofertant*** |
|  | **GARANŢIE**  Garanția produselor va fi de minimum 60 luni. | ***se completează de către ofertant*** |
|  | **RECEPȚIA PRODUSULUI**  Produsele vor fi livrate şi recepţionate la sediul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, str Nicolae Balcescu, nr. 59-61, Galati | ***se completează de către ofertant*** |
|  | **PLATA**  Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.  Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.  Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. | ***se completează de către ofertant*** |
|  | **Valabilitatea ofertei**  Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile. | ***se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

*Propunerea financiară*

***FORMULARUL nr. 4***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,*……………………………………………………………………………………….…pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 5***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr lot*** | ***Denumirea produsului*** | ***UM*** | ***Cantitatea maxima solicitata***  ***U.M*** | ***Pret unitar RON la destinatia***  ***Finala fara TVA*** | ***Pret total RON la destinatia***  ***Finala fara TVA*** | ***Taxa pe valoarea adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*19%*** |
| 1. | Videoproiector interactiv laser + Interactive Finger Touch Unit | buc | 8 |  |  |  |

***Nu se acceptă oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Data .....................................................*