



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	35657
Data intrare/ieșire	10.10.2024

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de grafica si editare Ghidul de bune practici discurs public in cadrul proiectului DRP/C/313*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de grafica si editare Ghidul de bune practici discurs public*” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată **fără TVA 25203 lei**:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 79970000-4, 79823000-9.
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: „*Servicii de grafica si editare Ghidul de bune practici discurs public*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 14.10.2024, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.





17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBŪ



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV

Carmen Gabriela SÎRBU

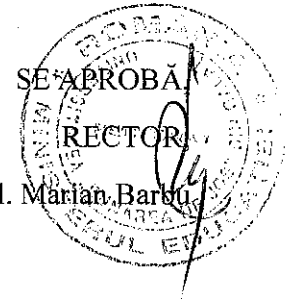
Director Interimar Directia Achiziții Publice și Tehnic,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Mihai Aurelian IRIMIA





Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

CAIET DE SARCINI

Ghidul de bune practici discurs public

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la: achiziția de Servicii de Machetare grafică și editare ghid

Nr. CRT.	Denumire serviciu	Cod CPV	Beneficiar
1.	Machetare grafică	79970000-4	Facultatea Transfrontalieră
2.	Editare ghid	79823000-9	Facultatea Transfrontalieră

Elaborare grafică și editare ghid de bune practici/manual de discurs public și argumentare

Machetare grafică: Crearea designului grafic pentru ghidul de bune practici. Ghidul va fi structurat în module, va conține exemple relevante și activități practice pentru dezvoltarea abilităților de discurs public și argumentare. Materialele vor include și modele de utilizare a limbii române literare contemporane.

Editare ghid: Realizarea editării ghidului, incluzând corectura și optimizarea conținutului didactic. Vor fi incluse texte autentice, exerciții și activități interactive pentru a susține obiectivele educaționale ale cursului.





Descrierea serviciilor:

Machetare Grafică

Machetarea grafică a ghidului de bune practici va include realizarea unui design avansat, optimizat pentru accesibilitate digitală și tipărire offset, având în vedere următoarele detalii tehnice:

Sistem modular de layout: Structurarea vizuală a ghidului se va baza pe un **grid dinamic cu multiple coloane**, adaptabil la conținut text și media. Se vor utiliza **sisteme de grilaj cu responsive breakpoints** care permit redimensionarea automată pentru diferite formate digitale (desktop, tabletă, smartphone) și compatibilitate cu standarde de tipărire de înaltă rezoluție (300 DPI).

Paletă cromatică adaptativă: Se va implementa o schemă de culori optimizată pentru vizibilitatea pe ecrane LCD/LED, cu ajustări pentru diferite tipuri de iluminare ambientală. Culorile vor respecta normele WCAG 2.1 privind accesibilitatea conținutului web, cu contrast optim pentru cititori cu deficiențe de vedere. De asemenea, fiecare secțiune va include o gamă cromatică de **accente dinamice**, utilizând tehnologii de color grading pe baza analizei histogramelor conținutului grafic.

Tipografie avansată: Alegerea fonturilor se va face prin utilizarea tehnologiei **Variable Fonts**, optimizate pentru utilizare cross-platform și care permit o ajustare dinamică a grosimii și înălțimii caracterelor în funcție de conținutul afișat. Se va folosi un font sans-serif modern pentru corpul textului și un font display elegant pentru titluri și subtitluri, ambele având suport complet pentru caractere diacritice românești.

Integrare elemente multimedia: Ghidul va include spații dedicate pentru conținut interactiv (video, audio), iar layout-ul va fi optimizat pentru a permite includerea rapidă de **elemente multimedia embedded** fără a compromite integritatea designului tipărit.

Optimizare pentru tipărire pe hârtie specială: Designul va lua în considerare cerințe tehnice pentru tipărirea pe hârtie **necoated FSC**, folosind procese de **overprint** și **spot colors** pentru detalii rafinate, precum și cerințe pentru lăcuire selectivă pentru accentuarea anumitor elemente vizuale.

Editare ghid

Editarea ghidului va include un proces meticolos de verificare și optimizare a conținutului textual, aplicând tehnologii avansate de corectură și structurare semantică.

Corectura asistată de IA: Se va utiliza un sistem de corectură lingvistică automată, bazat pe inteligență artificială (IA), care analizează textul în timp real și propune ajustări în funcție de context și stilul de scriere. Algoritmul va include și funcționalități de detectare a incongruențelor gramaticale și stilistice, cu accent pe conformitatea cu normele limbii române contemporane, conform DOOM3 și Gramaticii Academiei Române.

Indexare și cross-referințe automate: Ghidul va include un sistem automat de indexare care organizează termeni-cheie și concepte relevante, permițând cititorilor să navigheze rapid între secțiuni. Indexarea va fi conectată cu un sistem de cross-referințe interactive care se vor adapta automat la modificările din structura ghidului, atât în format tipărit, cât și în versiunea digitală.





Structurare semantică a conținutului: Textul va fi procesat folosind un parser semantic avansat care fragmentează informația pe niveluri ierarhice de importanță, evidențiind secțiunile esențiale pentru asimilarea eficientă a informațiilor. Acest sistem va include și note de subsol, referințe bibliografice automatizate și instrumente de generare automată de rezumate pentru fiecare capitol.

Optimizare PDF pentru citire digitală: Ghidul va fi disponibil și în format PDF interactive tagged, care include metadate semantice pentru o navigare facilă și compatibilitate cu cititoarele de ecran pentru utilizatorii cu dizabilități. Vor fi incluse interactive forms pentru autoevaluare și răspunsuri pe parcursul ghidului.

Conținut multimedia integrat: Fiecare modul al ghidului va fi asociat cu fișiere audio și video incluse pe un CD digital. Aceste fișiere vor fi în formate de înaltă fidelitate (minim 320 kbps pentru audio și 1080p pentru video), asigurând o calitate superioară a materialelor suport.

Autentificare și protecție DRM: Versiunea digitală a ghidului va include un sistem de autentificare și protecție DRM (Digital Rights Management), care va permite accesul controlat la conținut pentru utilizatorii autorizați. Acest sistem va proteja împotriva copiei neautorizate a ghidului.

Cerinte Tehnice: Standardul tehnic de trimitere a documentelor grafice, este PDF/X - ISO 15930. Se accepta si urmatoarele documente :

- PDF (high resolution for print)
- TIF (cu layere, nu flatten)

Nu se accepta urmatoarele formate de document: PDF - low resolution generate de Word, Power Point, etc), jpeg , png , doc.

Cerinte tehnice document pentru tipografie conform ISO 15930: poze 300 dpi (rezolutie nativa, nu obtinuta prin resample), spatiu culoare CMYK (profil Fogra39 - 300%), bleed 3 mm, text fonturi - convertite la curbe (pentru text negru sau coduri de bare / QR Code - doar pe canalul de K=100). Pentru fonte de negru se va proiecta $K = 90/100$, iar canalele CMY vor contine maxim 20% fiecare (nerespectarea proiectarii fontei de negru, si al carei procent total se afla intre 160% si 300%, duce la saturare, zgarieturi in faza de tipar si finisare, abateri in zona textelor subtiri). Pentru fontele cromatice, se vor folosi functiile de desaturare GCR (nerespectarea proiectarii fontelor cromatice, si al caror procente totale se afla intre 160% si 300%, duce la saturare, zgarieturi in faza de tipar si finisare, abateri cromatice si abateri in zona textelor subtiri).

Licentiere: Autorul compozițiilor grafice (personaje, animatii, imagini, ilustratii, vectori) este imperativ să fie în posesia unei licențe extinse referitoare la ilustrațiile implementate în cadrul manualului. Este obligatoriu ca acesta să prezinte Beneficiarului documentele justificative ale licenței menționate la depunerea ofertei.

Materialele teoretice, metodice și didactice necesare vor fi furnizate de către Beneficiar.





Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini și va include obligatoriu:

- Propunerea tehnică și financiară
- Tabel cu experiență anterioară, relevantă (minim 3 colaborări asemănătoare);
- Propunere 3 machete grafice

Condiții de prestare:

Recepția serviciilor se va face la sediul Centrului lingvistic LIMBA NOASTRĂ din cadrul Facultății Transfrontaliere a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la adresa: Galați, str. Domnească, nr. 111, Corp K, Sala 115, etajul 2, Galați, pe baza de facturii și procesului-verbal de prestare a serviciilor semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

Termene de prestare:

În termen de 10 zile de la data semnării contractului.

Plata serviciilor se va face din bugetul proiectului „Program de internaționalizare și formare a cadrelor didactice, etnici români din Ucraina. Mobilități academice”, DRP/C/313/24.09.2024, în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor, facturii și procesului verbal de prestare a serviciilor semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr DRP/C/313 din data 24.09.2024

Întocmit, Director de proiect,

Conferențiar univ. dr. *Georgiana* CIOBOTARU



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu	Rector
2	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector pentru activitatea didactică
3	Conf. Dr. Ing. Cezar BICHESCU	Prorector pentru resurse financiare
4	Prof. Univ. Dr. Adrian MICU	Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri
5	Conf. Dr. Ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene
6	Prof. Dr. Arthur TULUȘ	Prorector pentru relații publice
7	Prof. Dr. George SCHIN	Prorector pentru managementul resurselor umane
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
10	Marian Danaila	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic
11	Costică COȘTOI	Director Interimar, Compartiment Juridic și Resurse Umane
12	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic

14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18	Neculai SAVA	Administrator financiar
19	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
20	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21	Ing. Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
22	Ec.Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23	Conf. Univ. Dr Gina-Aurora NECULA	Departamentul de Științe Socio-Umane
24	Conf. Univ. dr. Georgiana CIOBOTARU	Departamentul de Științe Socio-Umane
25	Conf. univ. dr. Delia Andreea OPREA	Departamentul de Științe Socio-Umane
26	Conf. Univ. Dr. Alexandra Monica TOMA	Departamentul de Științe Socio-Umane

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) _____ la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi-si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Ediție Ghidul de bune practici discurs public (1 serviciu pt 100 de exemplare)	serv	1			
2	Machetare Ghidul de bune practici discurs public	serv	1			
	TOTAL					

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
	<p><u>Elaborare grafică și editare ghid de bune practici/manual de discurs public și argumentare</u></p> <p>Machetare grafică: Crearea designului grafic pentru ghidul de bune practici. Ghidul va fi structurat în module, va conține exemple relevante și activități practice pentru dezvoltarea abilităților de discurs public și argumentare. Materialele vor include și modele de utilizare a limbii române literare contemporane.</p> <p>Editare ghid: Realizarea editării ghidului, incluzând corectura și optimizarea conținutului didactic. Vor fi incluse texte autentice, exerciții și activități interactive pentru a susține obiectivele educaționale ale cursului.</p> <p><u>Descrierea serviciilor:</u></p> <p>Machetare Grafică Machetarea grafică a ghidului de bune practici va include realizarea unui design avansat, optimizat pentru accesibilitate digitală și tipărire offset, având în vedere următoarele detalii tehnice:</p> <p>Sistem modular de layout: Structurarea vizuală a ghidului se va baza pe un grid dinamic cu multiple coloane, adaptabil la conținut text și media. Se vor utiliza sisteme de grilaj cu responsive breakpoints care permit redimensionarea automată pentru diferite formate digitale (desktop, tabletă, smartphone) și compatibilitate cu standarde de tipărire de înaltă rezoluție (300 DPI).</p> <p>Paletă cromatică adaptativă: Se va implementa o schemă de culori optimizată pentru vizibilitatea pe ecrane LCD/LED, cu ajustări pentru diferite tipuri de iluminare ambientală. Culorile vor respecta normele WCAG 2.1 privind accesibilitatea conținutului web, cu contrast optim pentru cititori cu deficiențe de vedere. De asemenea, fiecare secțiune va include o gamă cromatică de accente dinamice, utilizând tehnologii de color grading pe baza analizei histogramelor conținutului grafic.</p> <p>Tipografie avansată: Alegerea fonturilor se va face prin utilizarea tehnologiei Variable Fonts, optimizate pentru utilizare cross-platform și care permit o ajustare dinamică a grosimii și înălțimii caracterelor în funcție de conținutul afișat. Se va folosi un font sans-serif modern pentru corpul textului și un font display elegant pentru titluri și subtitluri, ambele având suport complet pentru caractere diacritice românești.</p> <p>Integrare elemente multimedia: Ghidul va include spații dedicate pentru conținut interactiv (video, audio), iar layout-ul va fi optimizat</p>	

pentru a permite includerea rapidă de **elemente multimedia embedded** fără a compromite integritatea designului tipărit.

Optimizare pentru tipărire pe hârtie specială: Designul va lua în considerare cerințe tehnice pentru tipărirea pe hârtie **necoated FSC**, folosind procese de **overprint** și **spot colors** pentru detalii rafinate, precum și cerințe pentru lăcuire selectivă pentru accentuarea anumitor elemente vizuale.

Editare ghid

Editarea ghidului va include un proces meticolos de verificare și optimizare a conținutului textual, aplicând tehnologii avansate de corectură și structurare semantică.

Corectura asistată de IA: Se va utiliza un sistem de corectură lingvistică automată, bazat pe inteligență artificială (IA), care analizează textul în timp real și propune ajustări în funcție de context și stilul de scriere. Algoritmii va include și funcționalități de detectare a incongruențelor gramaticale și stilistice, cu accent pe conformitatea cu normele limbii române contemporane, conform DOOM3 și Gramaticii Academiei Române.

Indexare și cross-referințe automate: Ghidul va include un sistem automat de indexare care organizează termeni-cheie și concepte relevante, permițând cititorilor să navigheze rapid între secțiuni. Indexarea va fi conectată cu un sistem de cross-referințe interactive care se vor adapta automat la modificările din structura ghidului, atât în format tipărit, cât și în versiunea digitală.

Structurare semantică a conținutului: Textul va fi procesat folosind un parser semantic avansat care fragmentează informația pe niveluri ierarhice de importanță, evidențiind secțiunile esențiale pentru asimilarea eficientă a informațiilor. Acest sistem va include și note de subsol, referințe bibliografice automatizate și instrumente de generare automată de rezumate pentru fiecare capitol.

Optimizare PDF pentru citire digitală: Ghidul va fi disponibil și în format PDF interactive tagged, care include metadate semantice pentru o navigare facilă și compatibilitate cu cititoarele de ecran pentru utilizatorii cu dizabilități. Vor fi incluse interactive forms pentru autoevaluare și răspunsuri pe parcursul ghidului.

Conținut multimedia integrat: Fiecare modul al ghidului va fi asociat cu fișiere audio și video incluse pe un CD digital. Aceste fișiere vor fi în formate de înaltă fidelitate (minim 320 kbps pentru audio și 1080p pentru video), asigurând o calitate superioară a materialelor suport.

Autentificare și protecție DRM: Versiunea digitală a ghidului va include un sistem de autentificare și protecție DRM (Digital Rights Management), care va permite accesul controlat la conținut pentru utilizatorii autorizați. Acest sistem va proteja împotriva copiei neautorizate a ghidului.

Cerinte Tehnice: Standardul tehnic de trimitere a documentelor grafice, este PDF/X - ISO 15930. Se accepta si urmatoarele documente :

- PDF (high resolution for print)
- TIF (cu layere, nu flatten)

Nu se accepta urmatoarele formate de document: PDF - low resolution generate de Word, Power Point, etc) , jpeg , png , doc.

Cerinte tehnice document pentru tipografie conform ISO 15930: poze 300 dpi (rezolutie nativa, nu obtinuta prin resample), spatiu culoare CMYK (profil Fogra39 - 300%), bleed 3 mm, text fonturi - convertite la curbe (pentru text negru sau coduri de bare / QR Code - doar pe canalul de K=100). Pentru fonte de negru se va proiecta K = 90/100, iar canalele CMY vor contine maxim 20% fiecare (nerespectarea proiectarii fontei de negru, si al carei procent total se afla intre 160% si 300%, duce la saturare, zgarieturi in faza de tipar si finisare, abateri in zona textelor subtiri. Pentru fontele cromatice, se vor folosi functiile de desaturare GCR (nerespectarea proiectarii fontelor cromatice, si al caror procente totale se afla intre 160% si 300%, duce la saturare, zgarieturi in faza de tipar si finisare, abateri cromatice si abateri in zona textelor subtiri).

Licentiere: Autorul compozițiilor grafice (personaje, animatii, imagini, ilustratii, vectori) este imperativ să fie în posesia unei licențe extinse referitoare la ilustrațiile implementate în cadrul manualului. Este obligatoriu ca acesta să prezinte Beneficiarului documentele justificative ale licenței menționate la depunerea ofertei.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini si va include obligatoriu:

- Propunerea tehnică și financiară
- Tabel cu experiență anterioară, relevantă (minim 3 colaborări asemănătoare);
- Propunere 3 machete grafice

Condiții de prestare:

Receptia serviciilor se va face la sediul Centrului lingvistic LIMBA NOASTRĂ din cadrul Facultății Transfrontaliere a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la adresa: Galați, str. Domnească, nr. 111, Corp K, Sala 115, etajul 2, Galați, pe baza de facturii și procesului-verbal de prestare a serviciilor semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

Termene de prestare:

În termen de 10 zile de la data semnării contractului

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data