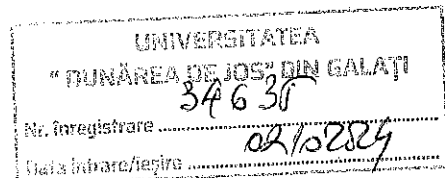


I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de reparație simulator sudare* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0236419177, 0336130115**  
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: *Servicii de reparație simulator sudare* conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **4201.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: *Prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: **45259000-7**
9. Tip contract: *servicii*
10. Obiectul contractului: *Servicii de reparație simulator sudare*
11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.10.2024 ora 14:
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Persoana de contact: *Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)*



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

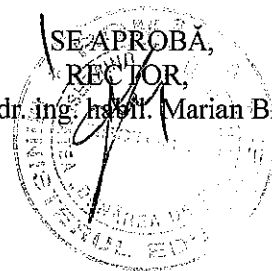
Director General Adjunct Administrativ,  
Ec. Carmen Sirbu

Director Interimar, Serviciul Achiziții  
Publice și Tehnic  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Marcel DĂNĂILĂ



SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de**  
**Servicii de reparație simulator sudare**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice grantului intern nr. 2472/31.05.2024 - “Sudarea subacvatică a subansamblurilor din aliaje de aluminiu pentru industria navală și offshore (AQUAL-WELD)”, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze: *Servicii de reparație simulator sudare* pentru simulatorul de sudare subacvatică hiperbarică uscată situat în Hala de Sisteme si Echipamente de Sudare a Facultății de Inginerie, cu asigurarea consumabilelor și a pieselor de schimb.

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta. În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Prevederile și cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciului prestat.

**3. DESCRIEREA SERVICIILOR :**

Pentru buna funcționare a simulatorului de sudare subacvatică hiperbarică uscată amplasat în Hala de Sisteme si Echipamente de Sudare a Facultății de Inginerie din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați îi sunt necesare

Nr. crt.	Denumire servicii si specificații tehnice	Nr. serv.
1	<b>Reparație simulator sudare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Înlocuit manometru presiune 0-10 bar = 3 buc</li><li>- Înlocuit garnitură cauciuc DN 500 = 1buc;</li><li>- Înlocuit garnitură cauciuc DN 400 = 1buc;</li><li>- Înlocuit garnitură cauciuc DN 350 = 1buc;</li><li>- Înlocuit șurub M24 = 25 buc;</li><li>- Înlocuit piuliță M24 = 25 buc;</li><li>- Înlocuit șaibă M24 = 50 buc;</li><li>- Înlocuit conductă aer = 20 ml;</li><li>- Înlocuit conductă apă = 5 ml;</li><li>- Înlocuit cot zincat 90 gr, Ø1/2 = 2 buc;</li><li>- Înlocuit robinet manevră Ø1/2 = 4 buc;</li><li>- Confecționat sistem etanșare cabluri = 4 buc</li></ul>	1

**1. TERMEN DE PRESTARE**

*Reparația simulatorului de sudare subacvatică hiperbarică uscată* se va presta în maxim 15 de zile de la data semnării contractului.



## 2. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

## 3. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului (uleiul rezidual, rezultat în urma schimbului, va fi reținut de către prestator în vederea eliminării prin firme specializate) prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

## 4. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciului;

## 5. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

## 6. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

### NOTĂ\*

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Ș.l. dr. ing. Gheonea Marius



## **FORMULARE**

***Formularul 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul 2 - Centralizator de prețuri***

***Formularul 3 - Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul 4 - Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

***Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese***



Operator Economic

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI***Servicii de reparație simulator sudare*

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitate a solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	<i>Servicii de reparație simulator sudare</i>	serv	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL			<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>
<b>Servicii de reparație simulator sudare</b>	
Reparație simulator sudare Înlocuit manometru presiune 0-10 bar = 3 buc Înlocuit garnitură cauciuc DN 500 = 1buc; Înlocuit garnitură cauciuc DN 400 = 1buc; Înlocuit garnitură cauciuc DN 350 = 1buc; Înlocuit șurub M24 = 25 buc; Înlocuit piuliță M24 = 25 buc; Înlocuit șaibă M24 = 50 buc; Înlocuit conductă aer = 20 ml; Înlocuit conductă apă = 5 ml; Înlocuit cot zincat 90 gr, Ø1/2 = 2 buc; Înlocuit robinet manevră Ø1/2 = 4 buc; Confecționat sistem etanșare cabluri = 4 buc	<b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b>  .....
<b>1. TERMEN DE PRESTARE</b> Se va presta în maxim 15 de zile de la data semnării contractului.	<b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b>  .....
<b>RECEPȚIA SERVICIILOR</b> Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.	<b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b>  .....
<b>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</b> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul <b>DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b> ).	<b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b>  .....
<b>VALABILITATEA OFERTEI</b> Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b>  .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....



*Capacitate de semnătura*

.....

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Adresa de e-mail*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....

## DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

*Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Adresa de e-mail* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

**DECLARAȚIE  
privind conflictul de interese**

**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)  
.....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția în cadrul ofertantului</b>
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
21.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
22.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
23.	George Simion	As .Drd.ing.Fac de Inginerie
24.	Mistodie Luigi Renato	Sl.dr.ing.Fac de Inginerie

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Adresa de e-mail*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....