



I N V I T A Ț I E

| | |
|--|------------|
| UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | |
| Nr. înregistrare | 54453 |
| Data intrare/ieșire | 01.10.2024 |

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Echipament de tipar digital și echipament multifuncțional”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

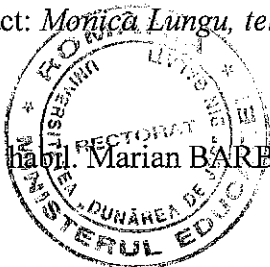
1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Echipament de tipar digital și echipament multifuncțional”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *cumpărare directă*.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei*.
5. Împărțirea pe lot-uri: *da*.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **200840 lei fără TVA**, defalcat astfel:
 - Lot 1- 177310 lei fara TVA
 - Lot 2- 23529 lei fara TVA
7. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate preț**.
Cod CPV: 30121200-5.
8. Tip contract: *prestare de servicii*.
9. Obiectul contractului: **„Echipament de tipar digital și echipament multifuncțional”**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 4.10.2024, ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii ale Universității Dunărea de Jos din Galați, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
15. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*



16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

17. Persoana de contact: *Monica Lungu*, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. Ing. hab. Marian BARBU

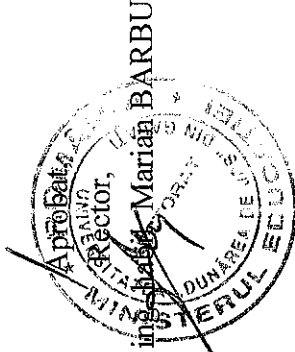


DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
Carmen-Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Monica LUNGU





Prof. univ. dr. ing. Maria BARBU

CAIET DE SARCINI
ACHIZITIA DE „ECHIPAMENT DE TIPAR DIGITAL ȘI ECHIPAMENT
MULTIFUNCȚIONAL”

1. Obiectul caietului de sarcini

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze „ECHIPAMENT DE TIPAR DIGITAL ȘI ECHIPAMENT MULTIFUNCȚIONAL”.

2. Cerințe generale

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

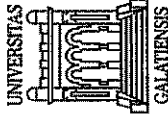
Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini și formularele anexate.

Pagina 1 | 15





Propunerea tehnică pentru un produs va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate în care se evidențiază parametrii pentru care există cerințe în caietul de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul “echivalent(ă)” sau intervalele de valori ([...], min., max., etc.) menționate în caietul de sarcini, nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.

3. TERMEN DE LIVRARE – Maxim 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică

4. CARACTERISTICI TEHNICE

Caracteristicile tehnice ale unui echipament trebuie demonstrate prin **fișa tehnică de produs** a producătorului/manualul echipamentului/broșuri tehnice sau foi de catalog emise de producător, în limba română sau limba engleză. Fișa tehnică de produs a producătorului este un document emis și certificat de către producător. În caz de neconcordanță, specificațiile tehnice oficiale, valabile la data ofertei, vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora va prima detaliilor tehnice ale ofertei.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerile tehnice vor conține următoarele date: numele producătorului, modelul și vor fi însoțite de fișa tehnică de produs a producătorului/manualul echipamentului/broșuri tehnice sau foi de catalog emise de producător, în limba română sau limba engleză, în care se poate face identificarea tuturor caracteristicilor produsului, solicitate de Autoritatea contractantă.

Ofertantul este obligat să-și asume răspunderea pentru fișele tehnice prezentate.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului și valoarea transportului până la locul de livrare care este sediul autorității contractante indicat de acesta, inclusiv instalare, punere în funcțiune, asigurare-garanție și instruire-personal.

Nu sunt admise oferte alternative.



Lot 1. Echipament de tipar digital

| lot.1 | Denumire Produs | Cant | UM | Loc de livrare | Data de livrare solicitată ¹ | Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime | Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse | Durata minimă garanție |
|-------|--------------------------------|------|------|--|--|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Echipament de tipar digital | 1 | buc. | Compartimentul editură, multiplicare și copyright - Galați Str. Domnească nr. 47 | Maxim 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți | Tehnologie: Tomner Laser color CMYK Rezoluție de printare: minim 2400 x 3600 dpi Viteza de imprimare: minim 80 ppm A4 Viteza de imprimare: minim 45 ppm A3 Volum maxim lunar: minim 850.000 A4 Grosime hartie: 60-360 gr/mp Formate hartie: -minim 100x150 mm -standard 330x485 mm -banner 330x1300 mm Imprimare duplex: | | 24 luni |

¹ Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul/ serviciul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de Autoritatea Contractantă.





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>minim 25/15 ppm A4/A3 color si monocrom</p> <p>Greutate maxima hartie din toate casetele si tava manuala (bypass) : minim 300 g/m2</p> <p>Greutate maxima hartie in mod duplex automat: minim 256 g/m2</p> <p>Timp de incalzire: maxim 13 secunde din modul low power</p> <p>Alimentator manual de hartie (bypass): minim 100 coli la 80 g/m2</p> <p>Alimentator automat de documente scanare fata-verso-a originalelor la o singura trecere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate: minim 300 coli la 80 g/m2 - greutatei acceptate ale hartiei: 35 – 200 g/m2 <p>Capacitate alimentare cu hartie : minim 1200 coli la 80 g/m2; 2 casete si bypass</p> <p>Capacitate iesire hartie: minim 400 coli la 80 g/m2</p> <p>Memorie: minim 4 GB RAM</p> <p>Capacitate stocare instalată: minim 128 GB</p> |
|--|--|--|--|---|



| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>Funcții Tiparire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limbaj de imprimare PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), XPS, PDF, PostScript 3 - Rezoluție tiparire 1200 x 1200dpi, 2 biti <p>Sisteme de operare compatibile: Windows 11/10/8.1, Windows Server 2022/2019/2016/2012 R2/2012 (64 bit), Mac OS 10.12-12, Linux/Unix, Citrix, SAP, AS/400</p> <p>Funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posibilitate de tiparire in tandem cu un alt echipament similar; - tiparire de pe suport memorie USB; - tiparire directa e-mail; - pastrare tiparire in Hold <p>Securitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 1000 coduri de acces departamentale - minim 10000 coduri de acces utilizatori - tiparire privata - criptare date <p>Alte cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumabile incluse la livrare pentru minim 38.000 pagini A4 la o incarcare de 5% pe fiecare culoare | | |
|--|--|--|--|---|--|--|



Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

5. Garanție

Perioada de garanție este de minim 24 de luni. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

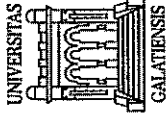
Termenul de livrare este cel menționat în tabelul cu caracteristici din tabelul de sarcini, în coloana „Data de livrare solicitată”, respectiv 30 zile.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, așa cum este menționat în tabelul cu caracteristici, în coloana „Loc de livrare”. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. **Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.** Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta reprezentantul Universității Dunărea de Jos din Galați la telefon 0336130115. Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni-până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.

7. Instalare, punere în funcțiune și instruire personal

Contractantul va asigura transportul produselor la Compartimentul editură, multiplicare și copyright - Galați Str. Domnească nr. 47, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante și va acorda suport pentru realizarea configurărilor și testărilor pentru ca produsele să fie funcționale. Contractantul va asigura instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a produselor. Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza după instalarea echipamentelor pentru minim un operator privind operarea echipamentului, la sediul autorității contractante



8. Criteriu de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică de „ECHIPAMENT DE TIPAR DIGITAL ȘI ECHIPAMENT MULTIFUNCȚIONAL”, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire:

- *cel mai bun raport calitate-preț*, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factori de evaluare:

1. Prețul ofertei;

2. Componenta tehnică.

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 3 sub-factori, respectiv:

- 2.1 *Garanție extinsă pentru produse.*
- 2.2. *Capacitate Stocare suplimentară instalată*
- 2.2. *Viteza de copiere/ imprimare îmbunătățită*

| Denumire factor de evaluare | Pondere |
|---|-------------------------------------|
| 1. Prețul Ofertei Descriere: Componenta financiară Punctajul pentru factorul de evaluare „ <i>Prețul Ofertei</i> ” cu o valoare de 40 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte; b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P_{preț(n)} = Preț (min) / Preț (n) \times 40$, unde: $P_{preț(n)}$: <i>punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</i> $Preț (min)$: <i>cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</i> | 40 % Punctaj maxim factor: 40 |



Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Nota:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în „*Componenta Tehnică*” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de către ofertant.

| Componenta tehnică | Denumire factor de evaluare | Pondere |
|--|---|------------------|
| <p>2.1 Garanție extinsă</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare <i>Garanție extinsă</i>, cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20 % din totalul criteriului de atribuire.</p> <p>Punctajul pentru <i>Garanție extinsă</i> – maxim 20 puncte, se calculează astfel: Numărul maxim de luni pentru garanția extinsă a produselor este de 24 luni, suplimentar perioadei minime de garanție a produselor de minim 24 luni.</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare durată pentru garanția extinsă pentru produse se acordă 20 puncte; b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$P GP(n) = GP(n) / GP(max) \times 20$, unde:</p> <p>$P GP(n)$: punctajul obținut de către <i>Oferta admisibilă aflată sub evaluare</i>, pentru factorul de evaluare tehnică „GP”; $GP(n)$: Durata de garanție extinsă GP pentru oferta n aflată sub evaluare; $GP(max)$: cea mai mare dintre duratele de garanție extinsă „GP” ale ofertelor admisibile aflate sub evaluare.</p> <p>Notă:</p> <p>Ofertele care nu respectă termenul minim de garanție a produselor solicitat în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, iar ofertele care îndeplinesc cerința minimă a caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă).</p> <p>Orice ofertă cu un număr de luni de garanție extinsă a produselor mai mare de 24 luni, nu va fi punctată suplimentar.</p> | <p>20% Punctaj maxim factor 20</p> | <p>60</p> |
| Capacitate Stocare suplimentară instalată | | 20% |

20%

Capacitate Stocare suplimentară instalată



Punctaj maxim factor: 20

Punctajul pentru factorul de evaluare **Capacitate Stocare suplimentară instalată** la Lot 1 și 2, cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20 % din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul pentru **Capacitate Stocare suplimentară instalată** – maxim 20 puncte, se calculează astfel:

Algoritm de calcul

Pondere alocată: 20% (20 puncte)

Modalitate de calcul:

Pentru o capacitate de stocare suplimentară instalată mai mare de 128 GB și mai mică de 256 GB se acordă 10 puncte;

Pentru o capacitate de stocare suplimentară instalată de 256 GB și peste această capacitate se acordă 20 puncte;

Notă:

Ofertele care nu respectă capacitatea de stocare instalată solicitată în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme, iar ofertele care îndeplinesc cerința minimă a caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă).

Viteza de imprimare îmbunătățită la Lot 1

Punctaj maxim factor: 20

20%

Punctajul pentru factorul de evaluare **Viteza de imprimare îmbunătățită** la Lot 1 **Echipament de tipar digital**, cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20 % din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul pentru **Viteza de imprimare îmbunătățită la Lot 1 Echipament de tipar digital** – maxim 20 puncte, se calculează astfel:

Algoritm de calcul

Pondere alocată: 20% (20 puncte)

Modalitate de calcul:

Pentru o viteză de imprimare mai mare de 80 pagini A4 pe minut și mai mică de 90 pagini A4 pe minut se acordă 10 puncte;

Pentru o viteză de imprimare de 90 pagini A4 pe minut și mai mare de această viteză se acordă 20 puncte;

Notă:

Ofertele care nu respectă viteza de copiere/ imprimare mai mare de 26 pagini A4 pe minut, solicitată în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme, iar ofertele care îndeplinesc cerința minimă a caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă).

Orice ofertă cu o viteză de imprimare mai mare de 90 pagini A4 pe minut, nu va fi punctată suplimentar.



Condițiile îndeplinirii criteriului *Viteza de imprimare îmbunătățită la Lot 1 Echipament de tipar digital* sunt cele solicitate în caietul de sarcini: „*Viteza de imprimare minim 80 ppm A4*”.

Viteza de imprimare îmbunătățită la Lot 2

20%

Punctaj maxim factor: 20

Punctajul pentru factorul de evaluare *Viteza de copiere/imprimare îmbunătățită la Lot 2 Echipament multifuncțional (print/copy/scan)*, cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20 % din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul pentru *Viteza de copiere/imprimare îmbunătățită la Lot 2 Echipament multifuncțional (print/copy/scan)* – maxim 20 puncte, se calculează astfel:

Algoritm de calcul

Pondere alocată: 20% (20 puncte)

Modalitate de calcul:

Pentru o viteză de copiere/imprimare mai mare de 25 pagini A4 (color și monocrom) pe minut și mai mică de 30 pagini A4 (color și monocrom) pe minut se acordă 10 puncte;

Pentru o viteză imprimare de 30 pagini A4 (color și monocrom) pe minut și mai mare de această viteză se acordă 20 puncte;

Notă:

Ofertele care nu respectă viteza de copiere/ imprimare mai mare sau egală de 25 pagini A4 (color și monocrom) pe minut, solicitată în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme, iar ofertele care îndeplinesc cerința minimă a caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă).

Orice ofertă cu o viteză de imprimare mai mare de 30 pagini A4 (color și monocrom) pe minut, nu va fi punctată suplimentar.

Condițiile îndeplinirii criteriului *Viteza de copiere/imprimare îmbunătățită la Lot 2 Echipament multifuncțional (print/copy/scan)* sunt cele solicitate în caietul de sarcini: „*Viteza copiere/imprimare minim 25/15 ppm A4/A3 color si monocrom*”

Punctajul total: Preț (maximum 40 puncte) + Componenta tehnică (maximum 60 puncte) = maximum 100 puncte

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Notă:

Pagina 13 | 15



Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă), iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Componenta tehnică (Punctaj pentru „Garantie extinsă”} + \text{Punctaj pentru factorul de evaluare Capacitate Stocare suplimentară instalată la Lot 3 poziția 3.1 Multifuncțional} + \text{Punctaj pentru factorul de evaluare Viteza de copiere/ imprimare îmbunătățită la Lot 3 poziția 3.1 Multifuncțional)}.$

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

9. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) certificat de garanție
- b) certificat sau declarație de conformitate.

10. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă, Compartimentul editură, multiplicare și copyright - Galați Str. Domnească nr. 47.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, în termen de maxim 30 zile.

11. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și instalare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.

Pagina 14 | 15



Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Florina Irimia

