***FORMULARE Instrucţiuni de completare a documentelor/ declaraţiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire***

*Orice document/declaraţie/formular solicitat a fi completat şi prezentat numai în original de ofertant/candidat şi va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.*

*În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.*

*Formularele conţin o secţiune distinctă pentru situaţiilor în care ofertanţii/candidaţii sunt constituiţi într-un grup.*

*Documentele / declaraţiile / certificatele /emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română şi vor îndeplini una din următoarele condiţii de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ofertantilor declarati câştigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depunse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.*

*Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declaraţiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba romană.*

*Completarea formularelor se va face respectând instrucţiunile din subsol, astfel încât informaţiile să fie complete şi fără echivoc pentru a permite verificarea concordanţei acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorităţii contractante.*

Modelele cuprinse în această secţiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

***FORMULARUL nr. 1***

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

| **Nr.**  **crt.** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia în cadrul ofertantului** |
| --- | --- | --- |
|  | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Prof. univ. dr. Adrian MICU | Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri |
|  | Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ | Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene |
|  | Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN | Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale |
|  | Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ | Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural |
|  | Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura | Prorector |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU | Director General Adjunct Administrativ |
|  | Costică COȘTOI | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Director Interimar, Direcția Economică |
|  | Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic |
|  | Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar |
|  | Alina-Genoveva MAZURU | Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate |
|  | Adrian DUMITRAȘCU | Consilier juridic |
|  | Cristian Laurențiu DAVID | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar CFP |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar CFP |
|  | Lorena Gina LUPAȘCU | Administrator financiar CFP |
|  | Camelia LUNGU | Administrator financiar CFP |
|  | Presură Adrian | Departamentul de Arhitectură Navală |
|  | Arseni Maxim | Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu |
|  | Madalina Calmuc | Infrastructura de cercetare REXDAN |
|  | Jercan Tudorel | Nava REXDAN |
|  | Perescu Ion | Nava REXDAN |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr. 2***

## declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**„*Asigurare obligatorie de răspundere în domeniul naval fluvial și asigurare facultativă pentru nava REXDAN în cadrul proiectului cu titlul: Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN, contract de finanţare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065*”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| 1. | **CONDIŢII DE PARTICIPARE**  Asigurătorul trebuie să dispună de o reţea teritorială proprie, formată din cel puţin o unitate (sucursală, agenţie) înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului în municipiul Galați, să dispună de dotare cu tehnică de calcul, software adecvat, acces la baza unică de date în vederea întocmirii documentaţiilor specifice, precum şi de personal specializat. | *se completează de către ofertant* |
| 2. | **Cerința**  Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească faptul că este autorizat pentru prestarea serviciilor de asigurari în domeniul naval, în conformitate cu legea 237/2015 și celelate legi aplicabile.  Cerinţa se consideră indeplinită prin prezentarea autorizației emisă de autoritatea competenta, valabilă la momentul prezentării acesteia.  Pentru persoanele juridice sau fizice străine, certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, conform legii țării de rezidență a operatorului economic. | *se completează de către ofertant* |
| 3. | **TERMEN DE PRESTARE/EXECUŢIE**  Asigurarea va fi încheiată pentru o perioada de 12 luni | *se completează de către ofertant* |
| 4. | **CERINȚE MINIMALE**  **Asigurarea „Protection & Indemnity” a navelor fluviale**  La încheierea contractelor de asigurare P&I asigurătorul este obligat să emită entității contractante poliţa de asigurare P&I, care va fi valabilă pe teritoriul României, Serbiei și al statelor membre ale Uniunii Europene pe caile navigabile interioare conform zonei de navigatie a navei REXDAN, care va include, dar fără a se limita la zona de navigație internațională a fluviului Dunărea, ruta europeana E80 între Passau și Sulina, Delta Dunării pe canalele principale, canalul Dunăre-Marea Neagra și alte zone conexe de navigație interioară**.**  **Asigurarea „Protection & indemnity" a navelor fluviale va acoperi riscurile:**   * Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj * Accidentarea, imbolnavirea si decesul membrilor de echipaj * Acord special privind pierderea si avarierea efectelor personale ale marinarilor si ale altor persoane de la bordul navei * Cheltuieli privind devierea de la ruta * Coliziunea cu alte nave, obiecte fixe sau plutitoare * Pierderea sau avarierea bunurilor * Poluare * Remorcaj * Raspunderea in legatura cu epava * Cheltuieli de carantina * Contributii nerecuperabile din avaria generala * Amenzi   Nu sunt obligatorii: Clauza referitoare la Sanctiuni, Clauza de Excludere a Atacurilor Cibernetice și Clauza de Excludere a daunelor provocate de Coronavirus.    Limita maximă de raspundere - pentru fiecare navă / obiectiv asigurat: 1.500.000 EUR în agregat și per eveniment, în conformitate cu termenii, condițiile și excluderile aplicabile P&I, dar cu următoarele sublimite aplicabile pentru:   * Sectiunea Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj – EUR 20.000 per pasager * Sectiunea Accidentarea, imbolnavirea si decesul membrilor de echipaj - sublimita pentru orice eveniment sau serie de evenimente, in agregat pe intreaga perioada asigurata de EUR 15.000 per persoana in conformitate cu Scala de Compensatii, dar intotdeauna conform prevederilor MLC dupa cum urmeaza:   + incapacitate temporara de munca pe o perioada mai mica de 30 zile: EUR 0,00   + incapacitate temporara de munca intre 31 – 90 zile: pana la EUR 1.500   + incapacitate temporara de munca intre 91 – 180 zile: intre EUR 1.500 – EUR 4.500   + incapacitate temporara de munca peste 180 zile, dar nu permanenta: pana la EUR 7.500   + invaliditate permanenta, fara supraveghere medicala: pana la EUR 10.000   + deces: pana la EUR 12.500   + invaliditate permanenta, cu supraveghere medicala: EUR 15.000 * Sectiunea Cheltuieli deviere ruta – EUR 50.000 * Sectiunea Remorcaj - EUR 100.000 * Sectiunea Cheltuieli de carantina - EUR 50.000 * Sectiunea Compensatiile speciale catre salvatori - EUR 75.000 * Sectiunea Amenzi - EUR 50.000.   Franșizele per eveniment nu trebuie să depășească următoarele valori:   * Sectiune Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj – EUR 500 * Sectiunea Accidentarea Imbolnavirea si decesul membrilor de echipaj – EUR 1.000 pentru cheltuieli medicale spitalicesti si funerare inclusiv cheltuieli de repatriere si inlocuire (nu se aplica pentru accidente si pierderi de vieti) * Acord special privind pierderea si avarierea efectelor personale ale marinarilor si ale altor persoane de la bordul navei – EUR 100 * Sectiunea Cheltuieli deviere ruta – EUR 1.000 * Sectiunea Coliziunea cu alte nave, obiecte fixe sau plutitoare - EUR 10.000 * Sectiunea Pierderea sau avarierea bunurilor - EUR 5.000 * Sectiunea Riscurile de poluare – EUR 6.000 * Sectiunea Remorcaj - EUR 2.000 * Sectiunea Raspunderea in legatura cu epava – EUR 10.000 * Sectiunea Cheltuieli de carantina - EUR 2.000 * Sectiunea Compensatiile speciale catre salvatori - EUR 2.000 * Sectiunea Amenzi - EUR 500. | *se completează de către ofertant* |
| 5. | **PLATA SERVICIILOR**  Poliţa va fi predată asiguratului înainte de intrarea în vigoare a acesteia, în conformitate cu datele furnizate de către achizitor.  Livrarea poliţei se va efectua în Galați, strada Domnească nr. 47, în prezenţa personalului desemnat de către entitatea contractantă sau prin poșta electronică. Cheltuielile efectuate cu livrarea poliţelor la sediul autorității contractante vor fi suportate de către ofertant.  Plata poliţei de asigurare se va face în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării decontului de primă și a facturii fiscale la achizitor, suma totală de plată se va face integral.  Intrarea în vigoare a poliţelor se va face la termenul prevăzut, indiferent de momentul efectuării plăţii (în conformitate cu termenele prevăzute în contract), cu excepţia cazurilor în care achizitorul nu își respectă obligaţia de plată convenită.  Asigurătorul este obligat sa depună toate diligențele, astfel încât achizitorul să poată să își îndeplinească obligaţia de plată la termen, conform prevederilor contractuale, iar poliţa de asigurare să producă efectele legale începând cu data prevăzută în caietului de sarcini. În caz contrar, achizitorul nu va putea utiliza nava REXDAN, ca urmare a culpei asigurătorului, acesta din urmă răspunzând pentru prejudiciul creat.    Nivelul primei de asigurare pentru perioada noiembrie 2024 – noiembrie 2025 stabilite prin ofertă să nu facă obiectul niciunei majorări pe perioda de valabilitate a contractului, cu excepţia situaţiilor impuse de lege.  Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.  Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.  Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. Nu se acceptă oferte alternative. | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 4***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,*……………………………………………………………………………………….…pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 5***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr lot*** | ***Denumirea produsului*** | ***UM*** | ***Cantitatea maxima solicitata***  ***U.M*** | ***Pret unitar RON la destinatia***  ***Finala fara TVA*** | ***Pret total RON la destinatia***  ***Finala fara TVA*** | ***Taxa pe valoarea adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*19%*** |
| 1. | *Servicii de asigurare obligatorie PROTECTION & IDEMNITY (P&I) de răspundere in domeniul naval fluvial pentru* nava REXDAN | serv | 1 |  |  |  |
| TOTAL | | | | |  |  |

***Nu se acceptă oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Data .....................................................*