



## ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „**O șansă pentru fiecare!**”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, **POCU/298/3/14/121705**, pentru următoarele posturi:

- 1. Responsabil grup țintă (1) - 12 luni, timp parțial (84 ore/lună);**
- 2. Responsabil grup țintă (2) - 12 luni, timp parțial (84 ore/lună);**
- 3. Responsabil formare – 15 luni, timp parțial (84 ore/lună);**
- 4. Responsabil activitate evaluare și certificare competențe - 16 luni, timp parțial (20 ore/lună);**
- 5. Responsabil activități acompaniere – 13 luni, timp parțial (20 ore/lună).**

### **Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare fiecărui post:**

#### **Posturile 1 și 2 - Responsabil grup țintă din proiect vizează:**

- elaborarea metodologiei de identificare și recrutare Grup Țintă,
- contactarea și stabilirea de parteneriate cu ANOFM/AJOFM,
- desfășurarea de activități de teren,
- contactarea primăriilor și autorităților locale,
- susținerea de evenimente de identificare Grup Țintă,
- recrutarea membrilor Grupului Țintă din bazele date ale SPO,
- menținerea legăturii permanente cu Grupul Țintă,
- realizarea de întâlniri individuale și de grup în vederea menținerii și motivării Grupului Țintă în cadrul proiectului,
- sunt responsabili de activitatea A2.1 – Identificarea și recrutarea Grupului Țintă în cadrul activităților proiectului.

#### **Postul 3 - Responsabil formare vizează:**

- coordonarea, organizarea și planificarea activității de formare,
- elaborarea și transmiterea notificărilor de deschidere a cursurilor de formare,
- organizarea examenelor de absolvire,
- solicitarea de comisii de examinare de la Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională (ANC),
- menținerea legăturii cu Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională (ANC),
- scrierea și eliberarea certificatelor de calificare, de absolvire și de participare aferente participanților,
- întocmirea dosarelor de acordare a subvențiilor,
- este responsabil de A4.1 – Furnizarea programelor de formare profesională Grupului Țintă.

#### **Postul 4 - Responsabil activitate evaluare și certificare competențe, vizează:**

- realizarea metodologiei și a instrumentelor de realizare a A5.1 – Evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale Grupului Țintă obținute pe alte căi decât cele formale,
- identificarea membrilor din Grupul Țintă al proiectului care dețin competențe profesionale,
- supravegherea și coordonarea membrilor din Grupul Țintă al proiectului în vederea evaluării și certificării competențelor dobândite pe alte căi decât formale în cadrul centrelor de evaluare a competențelor autorizate ANC,
- este responsabil de A5.1 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale Grupului Țintă obținute pe alte căi decât cele formale.

#### **Postul 5 - Responsabil activități acompaniere, vizează:**

- realizarea metodologiei și a instrumentelor de realizare a A7.1 – Activități de acompaniament adresate exclusiv persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”,
- evaluarea și întocmirea dosarului participantului din Grupul Țintă în vederea acordării sprijinului financiar (plata taxei pentru creșă/afters school),
- monitorizarea progresului/stării de necesitate a participantului în vederea menținerii sau a sistării acordării ajutorului participantului (după caz),
- monitorizarea participării copiilor la programele de tip afterschool/creșă.
- este responsabil de A7.1 - Activități de acompaniament adresate exclusiv persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”.

**Criteria și condiții aferente fiecărui post vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:**

|                                 | Posturile 1 și 2 - Responsabil grup țintă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Postul 3 - Responsabil formare                                                                                                                                                                                                        | Postul 4 - Responsabil activitate evaluare și certificare competențe                                    | Postul 5 - Responsabil activități acompaniere                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EDUCAȚIE SOLICITATĂ</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                         |
| Descriere                       | Studii superioare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Studii superioare                                                                                                                                                                                                                     | Studii medii/superioare.                                                                                | Studii medii/superioare.                                                                                |
| Durata solicitată               | Studii superioare – 3 – 5 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Studii superioare – 3 – 5 ani                                                                                                                                                                                                         | Studii medii/superioare – 3 - 4 ani                                                                     | Studii medii/superioare – 3 - 4 ani                                                                     |
| <b>EXPERIENȚA SOLICITATĂ</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                         |
| Descriere                       | Experienta generala in munca 5 – 10 ani. Experienta specifica < 5 ani in activitati de relatii publice si/ sau resurse umane si/ sau identificare, recrutare si selectie personal si/ sau formare profesionala si/sau activitati de secretariat/ administrative in domeniul formarii profesionale. Constitutie avantaj experienta similara in activitati de recrutare si selectie grup tinta in cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila si/sau in alte tipuri de activitati in cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila. | Experienta generala in munca 5 – 10 ani. Experienta specifica < 5 ani in activitati de pregatire si sustinere de sesiuni de formare profesionala si/ sau activitati de secretariat/ administrative in domeniul formarii profesionale. | Experienta specifica < 5 ani in activitati acompaniere/ asistenta /administrative/ secretariat/ conexe. | Experienta specifica < 5 ani in activitati acompaniere/ asistenta /administrative/ secretariat/ conexe. |
| Durata solicitată               | < 5 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | < 5 ani                                                                                                                                                                                                                               | < 5 ani                                                                                                 | < 5 ani                                                                                                 |
| <b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                         |
| Descriere                       | Cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare si motivare, disponibilitate de deplasare in tara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare, disponibilitate de deplasare in tara.                                                                                                                                           | Cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare, disponibilitate de deplasare in tara.             | Cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare, disponibilitate de deplasare in tara.             |
| <b>LIMBI STRĂINE SOLICITATE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                         |
| Limba 1                         | Engleza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Engleza                                                                                                                                                                                                                               | Engleza                                                                                                 | Engleza                                                                                                 |
| Înțelegere                      | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B2                                                                                                                                                                                                                                    | B2                                                                                                      | B2                                                                                                      |
| Vorbire                         | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B2                                                                                                                                                                                                                                    | B2                                                                                                      | B2                                                                                                      |
| Sciere                          | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B2                                                                                                                                                                                                                                    | B2                                                                                                      | B2                                                                                                      |

**Conținutul dosarului de candidatură:**

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;

d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).

e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

**Dosarele candidaților** se vor depune la biroul de registratură al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, până la data de 24.08.2018, ora 10<sup>00</sup>.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

| Nr. | Etapa                                                                                                                                | Perioada/data/ora                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.  | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție                                                                            | 21.08.2018                                         |
| 2.  | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură                                                                                      | 22.08.2018 – 24.08.2018<br>(ora 10 <sup>00</sup> ) |
| 3.  | Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură                                                               | 24.08.2018<br>(ora 12 <sup>00</sup> )              |
| 4.  | Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)                           | 24.08.2018<br>(ora 14 <sup>00</sup> )              |
| 5.  | Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare                                                                    | 27.08.2018<br>(ora 14 <sup>00</sup> )              |
| 6.  | Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate                                           | 27.08.2018 – 28.08.2018<br>(ora 14 <sup>00</sup> ) |
| 7.  | Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) | 29.08.2018<br>(ora 10 <sup>00</sup> )              |
| 8.  | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției                                                   | 29.08.2018<br>(ora 14 <sup>00</sup> )              |

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 27.08.2018 ora 14<sup>00</sup>. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 28.08.2018, ora 14<sup>00</sup>.

**Derularea interviurilor** se va desfășura în data de 29.08.2018, la ora 10:00, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, corp M, sala AN 007.

Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Manager de proiect  
Conf. dr. ing. Ștefan BALTĂ