



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
 Axa Prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți
 POCU/82 „România Start Up Plus”
 OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”
 Titlu proiect: Antreprenoriat inovativ in regiunea Sud-Est (AntRES)
 Cod SMS proiect: 103962
 Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANUNȚ PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului ” ”Antreprenoriat inovativ in regiunea Sud-Est (AntRES)”, POCU/82/3/7/103962, nr. contract de finanțare 280/15.01.2018. conform *cererii de finanțare*.

| Nr. post | Denumire postului din organigrama proiectului | Perioada de existență a postului | Norma [nr. ore/lună] | Atribuții principale, responsabilități, cerințe de ocupare a postului, program |
|----------|---|---|---|---|
| 1 | Coordonator activitate de mentorat | 23 luni (7.09.2018 - 15.07.2020) | maximum 84 ore / lună, cf. CF si fișă post | Planificarea acțiunilor de organizare și monitorizare a stagiilor de practică pentru persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate (în cadrul A.3.2.); Elaborarea documentației cu specificații tehnice pentru achiziția serviciilor subcontractate de organizare a stagiilor de practică, colaborarea cu furnizorul de servicii subcontractat și cu personalul acestuia; Coordonarea acțiunilor legate de furnizarea serviciilor personalizate de consiliere / consultanță / mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (în cadrul A.4.1.); Coordonarea resurselor implicate în derularea activităților de mentorat din cadrul proiectului, conform planului activității de consiliere/consultanță/mentorat. Coordonarea activitatilor experților în antreprenoriat, și alocă sarcini experților; Evaluarea nevoilor de consiliere și mentorat în domeniul antreprenoriatului și crearea cadrului necesar serviciilor destinate grupului țintă; Realizarea procedurilor de livrare a serviciilor de mentorat, asistență și monitorizare în antreprenoriat, coordonând aplicarea planului activităților de consiliere/consultanță/mentorat; Controlul și evaluarea activităților de mentorat din cadrul proiectului. Cerințe pentru ocuparea postului: - studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul |



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>științelor economice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii masterale sau alte tipuri de specializări în domeniul managementului; - experiență minimum 5 ani în înființarea de afaceri și/sau proiecte start up/antreprenoriale; - minimum 5 ani experiență în pregătirea și/sau susținerea de activități de consultanță în management/ mentorat în afaceri; - experiență în proiecte cu finanțare națională/europeană; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet. <p>Programul de lucru 4 ore/zi, repartizate inegal, pe o durată de 23 de luni.</p> |
|--|--|--|--|---|

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document în format electronic pe CD;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document în format electronic pe CD;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document în format electronic pe CD
- e) Documente justificative însoțitoare (scanuri/copii conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;
- f) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – registratura, din strada Domneasca, nr. 47, Galați.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:



Concursul se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 /13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul:

| <i>Nr</i> | <i>Etapa</i> | <i>Perioada/data/ora</i> |
|-----------|--|--|
| 1. | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție | 29.08.2018 – ora 14.00 |
| 2. | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură | 30.08.2018 – orele 8.00 – 16.00 31.08.2018 – orele 8.00 – 16.00 3.09.2018 - orele 8.00 – 16.00 |
| 3. | Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură | 4.09.2018 |
| 4. | Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare) | 4.09.2018 |
| 5. | Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare | 5.09.2018 |
| 6. | Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate | 5.09.2018 |
| 7. | Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) | 6.09.2018 |
| 8. | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției | 6.09.2018 |

*Manager de proiect,
Prof. dr. Sarpe Daniela Ancuta*

Afișat pe site și avizier în data de 29 august 2018, ora 14.00.