



Anunț
privind înființarea posturilor din afara organigramei
pentru implementarea proiectului Dezvoltarea si consolidarea
Nodului național METROFOOD-RI (acronim METROFOOD-RO)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați anunță,

în cadrul proiectului cu titlul **Dezvoltarea si consolidarea Nodului național METROFOOD-RI (acronim METROFOOD-RO), cod SMIS 136213, contract de finanțare nr. 333/390009/21.01.2021,**

- finanțat prin **Programul POC – Programul Operațional Competitivitate 2014–2020,**
- **Axa prioritară 1.** Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor,
- **Prioritatea de investiții PI1a** - Consolidarea cercetării și inovării (C&I), a infrastructurii și a capacităților de dezvoltare a excelenței în domeniul C&I, precum și promovarea centrelor de competență, în special a celor de interes european,
- **Obiectivul Specific 1.2** Creșterea participării românești în cercetarea la nivelul UE,
- **Acțiunea 1.1.3** Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru **ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale,**
- Tipul de proiect **RO-ESFRI-ERIC,**
 - Înființarea următorului post în afara organigramei universității și
 - Demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

în conformitate cu Procedura operațională aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 84 / 23 iulie 2018, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, în vederea susținerii și implementării proiectului menționat mai sus:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii / Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert (1 post)	23.02.2021–30.06.2023	70 (distribuție inegală în funcție de activități)	<ul style="list-style-type: none"> Responsabil proiect din partea partenerului UDJG urmarindu-se: coordonarea și implementarea activităților atribuite partenerului A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A3.1, A3.2. 	<p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Studii doctorale – minimum 8 ani</p> <p>Experiență solicitată Experiență în managementul proiectelor, activități de cercetare în domeniul științei alimentelor, cercetare științifică în domeniul tehnologiilor emergente și alternative din industria alimentară minimum 15 ani</p> <p>Competențe Abilități de comunicare, lucru în echipă, anduranță Capacitate de coordonare a echipelor Competențe în cercetare-dezvoltare-inovare Viziune pe termen lung Competențe de prelucrare date experimentale și diseminare rezultate Utilizare pachet MS Office</p>

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat;
- CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	10.02.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	11.02.2021 (până la ora 16 ⁰⁰) 12.02.2021 (până la ora 14 ⁰⁰) 15.02.2021 (până la ora 16 ⁰⁰)
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	16.02.2021, ora 09 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	16.02.2021, ora 14 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	17.02.2021, ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	18.02.2021, ora 14 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	19.02.2021, orele 9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	19.02.2021, ora 13 ⁰⁰