

**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**ERASMUS+: ACȚIUNEA KA1 - MOBILITĂȚI STUDENȚI**

**Biroul Erasmus:** Str. Domnească nr. 47, cam. 106 (parter), 800008 Galați, România  
Tel: (+40) 756 063 672; Fax: (+40) 236 461 353; E-mail: erasmus@ugal.ro

---

## DOCUMENTE NECESARE

În perioada de înscriere (**13-21 martie 2017**), fiecare candidat va depune la Biroul ERASMUS un dosar cu următoarele documente:

1. Cerere tip de înscriere,
2. Notă de avizare a mobilității,
3. Curriculum Vitae (1 pagină, în limba română),
4. Scrisoare de motivație (7-10 rânduri, în limba română),
5. Copie a documentului care atestă acordarea unei burse sociale (dacă este cazul),
6. Copie a certificatului care atestă statutul de persoană cu nevoi speciale (dacă este cazul).

### FOARTE IMPORTANT!

1. Înscrierea se desfășoară la Biroul ERASMUS al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, cam. 106 (parter).
2. Formularele necesare pentru înscriere (cererea și nota de avizare a mobilității) se găsesc la Biroul ERASMUS, precum și pe pagina web <http://ugal.ro/relatii-internationale/programul-erasmus>.
3. Calendarul selecției este comun pentru mobilitățile de studiu și mobilitățile de practică.
4. Înscrierea și ordonarea candidaților se va face pe o listă comună, atât pentru mobilitățile de studiu cât și pentru mobilitățile de practică.
5. Nota de avizare a mobilității pentru studiu sau practică, se completează de cadrul didactic menționat în Oferta generală pentru Mobilități Erasmus+ pentru **studiu** sau **practică**. Pentru proiectele de diplomă este necesar avizul decanului facultății la care este înmatriculat studentul.
6. Nota de avizare a mobilității poate fi eliberată numai dacă domeniul, programul de studii și anul de studii al candidatului sunt compatibile cu domeniul și programul de studii de la Universitatea/Instituția parteneră, din punct de vedere al recunoașterii academice.
7. Dacă unui candidat i se refuză eliberarea notei de avizare a mobilității, el se poate adresa Biroului ERASMUS, care va soluționa solicitarea candidatului.
8. Scrisoarea de motivație se adresează Biroului ERASMUS al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
9. În scrisoarea de motivație, candidatul va expune motivele pentru care dorește să studieze sau să participe la un program de practică în străinătate, la o universitate/instituție parteneră anume.
10. CV-ul și Scrisoarea de motivație vor fi tehnoredactate, iar Scrisoarea de motivație va fi datată și semnată de candidat.
11. Candidații sunt rugați **INSISTENT** să urmărească permanent pagina web <http://ugal.ro/relatii-internationale/programul-erasmus>.