

OPIs la întoarcerea din mobilitatea de plasament

- 1. Learning Agreement for Traineeships (original)** semnat de persoanele responsabile de la universitatea gazdă și de la cea de origine (inclusiv secțiunea „During the mobility”, dacă este cazul);
- 2. Certificatul de Plasament/Stagiu** emis de **universitatea/organizația gazdă**, care să confirme îndeplinirea programului de formare, prevăzut în Acordul de formare (**Learning Agreement for Traineeships**), și rezultatele obținute. Studentul va depune la secretariatul facultății de care aparține **originalul și traducerea legalizată** a acestuia pentru recunoașterea din suplimentul la diplomă. **ATENȚIE! Certificatul de plasament/stagiu este diferit de certificatul de prezență!**
- 3. Certificat de prezență (original)** de la universitatea/facultatea/departamentul de relații internaționale **gazdă**, care atestă efectuarea mobilității de la data **zz/ll/aaaa** până la data **zz/ll/aaaa**;
- 4. Chestionar validare mobilitate** (completat de către Participant) – formularul va fi trimis de Biroul Erasmus pe adresa de email a studentului;
- 5. Declarație pe proprie răspundere** privind eventuala folosire a altor fonduri UE (Declarație de cofinanțare din fonduri ale UE) – formularul va fi trimis de Biroul Erasmus pe adresa de email a studentului;
- 6. Asigurările** de sănătate, de răspundere civilă și de accident;
- 7. Documentele** de transport internațional dus și întors (rezervare bilet, factură, boarding pass, bonuri de benzină) în original;
- 8. Plata cazării** (chitanțe primite la achitarea costului cazării, în original);
- 9. Invitația (original);**
- 10. Testarea lingvistică** online la încheierea perioadei de mobilitate (OLS);
- 11. Chestionar online UE** (Raport către Comisia Europeană) - platforma Mobility Tool trimite o notificare pe adresa de email a studentului, după ultima zi de mobilitate.