

# OPIS la întoarcerea din mobilitatea de studii

1. **Learning Agreement for studies (original)** semnat de persoanele responsabile de la universitatea gazdă și de la cea de origine (inclusiv secțiunea „During the mobility”, dacă este cazul);
2. **Foaia matricolă** (*transcript of records*) – originalul va fi depus la secretariatul facultății de care aparține (împreună cu **traducerea legalizată**), iar o copie va fi adusă la Biroul Erasmus;
3. **Certificat de prezență (original)** de la universitatea/facultatea/departamentul de relații internaționale **gazdă**, care atestă efectuarea mobilității de la data **zz/ll/aaaa** până la data **zz/ll/aaaa**;
4. **Chestionar validare mobilitate** (completat de către Participant) – formularul va fi trimis de Biroul Erasmus pe adresa de email a studentului;
5. **Declarație pe proprie răspundere** privind eventuala folosire de alte fonduri UE (Declarație de cofinanțare din fonduri ale UE) – formularul va fi trimis de Biroul Erasmus pe adresa de email a studentului;
6. **Asigurările** de sănătate, de răspundere civilă și de accident;
7. **Documentele** de transport internațional dus și întors (rezervare bilet, factură, boarding pass, bonuri de benzină) în **original**;
8. **Plata cazării** (chitanțe primite la achitarea costului cazării, în **original**) sau contractul de cazare;
9. **Invitația (original)**;
10. **Testarea lingvistică** online la încheierea perioadei de mobilitate (OLS);
11. **Chestionar online UE** (Raport către Comisia Europeană) – platforma Mobility Tool trimite o notificare pe adresa de email a studentului, după ultima zi de mobilitate.