



**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**Nr. 100/9.11.2020**

**Conform:**

*Legii educației naționale nr. 1/2011,*  
*Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,*  
*Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3041/15.01.2020 privind numirea Rectorului,*

**Consiliul de Administrație, întrunit în ședință ordinară, în data de 9 noiembrie 2020,**  
**cu unanimitatea voturilor exprimate,**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se avizează, având în vedere și avizul pozitiv formulat de Biroul Juridic, *Metodologia de acordare a gradățiilor de merit – 2020.* (Anexa 1)  
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

**Art. 2.** Se avizează, având în vedere și avizul pozitiv formulat de Biroul Juridic, *Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial.* (Anexa 2)  
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

**Art. 3.** Se avizează, având în vedere și avizul pozitiv formulat de Biroul Juridic, *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare.* (Anexa 3)  
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

**Art. 4.** În vederea implementării dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 935/2020 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, la nivelul angajatorului Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, personalul didactic auxiliar va fi împărțit în două grupe, conform planificării șefului ierarhic, pentru ca ora de începere a programului de lucru pentru fiecare grupă să fie ora 8<sup>00</sup>, respectiv ora 9<sup>00</sup>.  
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU**