



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 104 din 26 noiembrie 2020

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

**METODOLOGIE**  
**DE ACORDARE A GRADAȚIILOR**  
**DE MERIT**

**2020**

## SECȚIUNEA I: Dispoziții generale

### Art. 1 Cadrul general de reglementare a gradatiilor de merit

- (1) Prezenta metodologie reglementează, conform art. 311, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, modalitatea prin care se atribuie gradatiile de merit personalului didactic și de cercetare titular și personalului didactic și de cercetare auxiliar titular al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), astfel cum acesta este definit de prevederile art. 291 din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- (2) Gradația de merit se acordă, prin concurs, pentru 16% din posturile didactice, respectiv posturile didactice auxiliare existente la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- (3) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani și reprezintă 25% din salariul de bază.
- (4) Gradațiile de merit vor fi acordate cu respectarea obligației ordonatorului de credite de a se încadra în bugetul anual, conform art. 3, alin. (4) din Legea nr. 153/2017.

## SECȚIUNEA a II-a: Acordarea gradatiiei de merit

### Art. 2 Condiții generale de acordare a gradatiiei de merit

- (1) Poate beneficia de gradația de merit, acordată conform prezentei metodologii, **personalul didactic și de cercetare titular** care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - a) ocupă o funcție didactică/cercetare în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în universitate;
  - b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică/cercetare (în baza unui CIM pe perioadă nedeterminată), de cel puțin 3 ani;
  - c) are performanțe deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică, de management universitar și în pregătirea studenților;
  - d) este implicat activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al Universității;
  - e) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii, respectiv nu a fost sancționat pentru abateri de la buna conduită în cercetarea privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, conform Legii 206/2004.
- (2) Poate beneficia de gradația de merit, acordată conform prezentei metodologii, **personalul didactic și de cercetare auxiliar** care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - a) ocupă o funcție didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în universitate;
  - b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică sau didactică auxiliară (în baza unui CIM pe perioadă nedeterminată), de cel puțin 3 ani;
  - c) a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).
  - d) a obținut la evaluările performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani calificativul „foarte bine”;

e) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii, respectiv nu a fost sancționat pentru abateri de la buna conduită în cercetarea privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, conform Legii 206/2004.

(3) Personalul didactic și de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

### Art. 3 Modalitatea de acordare a gradației de merit

(1) Pentru **personalul didactic și de cercetare titular**, gradațiile de merit se acordă prin:

a) concurs organizat la nivelul facultății, pentru numărul de gradații de merit repartizate conform prezentei metodologii. Concursul va fi organizat conform metodologiilor sau regulamentelor proprii, aprobate în Consiliul Facultății;

b) concurs organizat la nivelul universității, conform prezentei metodologii;

(2) Pentru **personalul didactic și de cercetare auxiliar titular**, gradațiile de merit se acordă prin concurs organizat la nivelul universității, conform prezentei metodologii.

(3) Gradațiile de merit acordate prin concurs organizat la nivelul universității, nu intră în procentul de calcul al gradațiilor de merit acordate prin concurs organizat la nivelul facultății.

### Art. 4 Stabilirea numărului de gradații de merit acordate anual

(1) Numărul maxim de gradații de merit care pot fi atribuite **personalului didactic și de cercetare titular** este de 16% din numărul total de posturi didactice/cercetare existente la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Numărul maxim de gradații de merit care pot fi atribuite **personalului didactic și de cercetare auxiliar** este de 16% din numărul total de posturi didactice/cercetare auxiliare existente la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(3) Numărul maxim al gradațiilor de merit care pot fi acordate anual se calculează astfel: din numărul maxim de gradații de merit stabilit conform alin. (1) și (2) se scade numărul gradațiilor de merit aflate în plată la data organizării anuale a concursului, pentru fiecare categorie de personal.

(4) La propunerea conducerii executive a universității, numărul efectiv de gradații de merit care vor fi acordate anual poate fi mai mic decât cel calculat la alin. (3), în funcție de impactul financiar estimat asupra bugetului universității, respectiv pentru respectarea obligației impuse prin art. 3, alin. (4) din Legea 153/2017.

(5) Numărul maxim de gradații de merit aferente **personalului didactic și de cercetare** care se atribuie prin **concurs organizat la nivelul facultăților** este de 16% din numărul total de posturi didactice/cercetare ocupate de cadre didactice titulare ale facultății, cu norma de bază în universitate. În cazul în care numărul gradațiilor calculat potrivit acestui aliniat este mai mic decât numărul gradațiilor aflate în plată la nivelul facultăților, se va menține plata acestora pe perioada aprobată, însă cu respectarea prevederilor art. 12 din prezenta metodologie.

(6) Numărul maxim de gradații de merit aferente **personalului didactic și de cercetare** care se atribuie prin **concurs organizat la nivelul universității** este egal cu diferența dintre numărul total de gradații de merit atribuite, conform alin. (1) și numărul gradațiilor de merit distribuite pentru organizarea concursurilor la nivelul facultăților, conform alin. (5).

(7) În conformitate cu prevederile art. 311, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, procentul maxim de 16% conține atât gradațiile aflate în plată cât și gradațiile rezultate în urma organizării anuale a concursului, conform alin. (3).

## **SECȚIUNEA a III-a: Organizarea concursurilor de acordare a gradatiilor de merit**

### **Art. 5 Informații generale privind organizarea concursurilor de acordare a gradatiilor de merit**

- (1) Concursul pentru acordarea gradatiilor de merit desfășurat la nivelul facultăților se organizează anual până la data de 30 septembrie.
- (2) La nivelul universității, concursul pentru acordarea gradatiilor de merit se poate organiza în 2 sesiuni, conform prezentei metodologii.
- (3) Pentru anul universitar 2020-2021, prin derogare de la prevederile art. 5, alin. (1) concursul pentru acordarea gradatiilor de merit se va organiza până la data de 31 decembrie 2020.
- (4) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradatiilor de merit se aprobă de către Consiliul de administrație.
- (5) Concursul pentru acordarea gradatiilor de merit se anunță prin afișare la avizierele universității și ale facultăților, pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.
- (6) Înscrierile la concurs se desfășoară pe perioada a 5 zile lucrătoare.
- (7) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:
  - a) numărul gradatiilor de merit care se scot la concurs;
  - b) condițiile de participare;
  - c) perioada de înscriere la concurs;
  - d) documentele necesare pentru înscriere;
  - e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs;
  - g) data și locul susținerii interviului, unde este cazul;
  - h) data afișării rezultatelor evaluării;
  - i) perioada de contestații, unde este cazul;
  - j) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile, unde este cazul;
  - k) data afișării rezultatelor finale.

### **Art. 6 Înscrierea la concurs**

- (1) În vederea participării la concursul pentru acordarea gradatiilor de merit, candidații întocmesc și depun, în termenul și la locul menționat în anunțul de concurs, un dosar de concurs.
- (2) Pentru concursul organizat la nivelul facultăților, candidații - personalul didactic și de cercetare depun dosarul de concurs la secretariatul facultății; dosarul trebuie să cuprindă documentele prevăzute de regulamentele și metodologiile proprii ale facultăților;
- (3) Pentru concursul organizat la nivelul universității, candidații - personalul didactic și de cercetare depun dosarul de concurs la registratură; dosarul trebuie să cuprindă documentele prevăzute de metodologia prezentă;
- (4) Pentru candidații - personal didactic auxiliar, dosarul de concurs se depune la registratură și trebuie să cuprindă documentele prevăzute de prezenta metodologie.

## **SECȚIUNEA a IV-a: Organizarea concursului pentru acordarea gradatiilor de merit la nivelul universității**

### **Art. 7 Constituirea comisiei de concurs**

- (1) Pentru gradatiile de merit acordate prin concurs la nivelul universității, se constituie o comisie de evaluare formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, la propunerea Conducerii executive a universității, cu aprobarea Consiliului de administrație. Suportul administrativ al comisiei este asigurat de către un secretar, fără drept de vot.

- (2) Pentru rezolvarea contestațiilor se constituie o comisie formată din 3 membri, la propunerea Conducerii executive a universității, cu aprobarea Consiliului de administrație. Suportul administrativ al comisiei este asigurat de către un secretar, fără drept de vot.
- (3) În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de rezolvare a contestațiilor sunt numite prin decizia rectorului universității.

### **Art. 8 Conținutul dosarelor de concurs**

- (1) Dosarele de concurs ale candidaților – personal didactic și de cercetare conțin:
- cererea de înscriere la concurs;
  - CV-ul în format Europass;
  - memoriul de activitate, pe ultimii 5 ani, structurat, cel puțin, pe următoarele capitole obligatorii:
    - Implicarea candidatului în activitățile derulate la nivel de Rectorat, Consiliu de administrație sau Senat;
    - Activități de management educațional și științific;
    - Promovarea imaginii universității și/sau reprezentarea universității în structuri internaționale;
    - Alte contribuții privind dezvoltarea instituțională.
  - declarația pe propria răspundere privind realitatea, exactitatea și legalitatea informațiilor din dosar.
- (2) Dosarele de concurs ale candidaților personal didactic și de cercetare auxiliar conțin:
- cererea de înscriere la concurs;
  - CV-ul în format Europass;
  - memoriul de activitate pentru ultimii 3 ani, avizat de șeful ierarhic, însoțit de documente doveditoare. Memoriul de activitate trebuie să conțină cel puțin următoarele capitole obligatorii:
    - implicarea candidatului în activitățile derulate la nivel de direcții, structuri administrative, rectorat, Consiliu de administrație, Senat;
    - implicarea candidatului în promovarea imaginii universității;
    - identificarea unor soluții de reducere a costurilor în cadrul activităților în care operează; optimizarea și dezvoltarea soluțiilor existente în cadrul UGAL;
    - realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ;
    - realizarea la nivel excepțional a obligațiilor din fișa postului;
    - contribuții la creșterea vizibilității instituției.
  - fișele de autoevaluare din ultimii 3 ani;
  - declarația pe propria răspundere privind realitatea, exactitatea și legalitatea informațiilor din dosar.
  - recomandarea șefului ierarhic superior pentru acordarea gradației de merit.

### **Art. 9 Desfășurarea concursurilor de acordare a gradațiilor de merit**

- (1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit organizat la nivelul universității constă în două probe:
- a) Evaluarea dosarelor de concurs de către comisia de concurs;
  - b) Interviul privind susținerea dosarului de concurs.
- (2) Pentru cele două probe ale concursului se acordă punctaje astfel:
- a) pentru dosarul de concurs – maximum 40 puncte;
  - b) pentru interviu – maximum 60 puncte.

### **Art. 10 Evaluarea și afișarea rezultatelor**

- (1) Comisia de concurs verifică veridicitatea informațiilor prezentate în dosarul de concurs și poate solicita documente justificative. Completarea cu informații inexacte sau neconforme cu realitatea atrage descalificarea imediată a candidatului.
- (2) Comisia de concurs afișează rezultatele concursului (ADMIS/RESPINS), în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate fiecărui candidat, în funcție de numărul gradațiilor de merit scoase la concurs. Punctajul acordat fiecărui candidat este compus din suma punctelor acordate pentru cele 2 probe de concurs.
- (3) Candidații la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de comisie, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor; se poate contesta doar punctajul acordat pentru proba privind evaluarea dosarului;
- (4) Comisia de rezolvare a contestațiilor analizează contestațiile depuse și afișează rezultatele contestațiilor. (5) Comisia de concurs afișează punctajele finale cu mențiunea ADMIS/RESPINS, în termen de 24 de ore de la rezolvarea contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.
- (6) Lista candidaților admiși este transmisă Consiliului de administrație în vederea aprobării.

### **Art. 11 Validarea rezultatelor concursurilor**

- (1) Pe baza rezultatelor finale validate de Consiliul de administrație, Rectorul universității emite decizia de acordare a gradațiilor de merit, începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au loc concursurile.

## **SECȚIUNEA a V-a: Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art. 12 Menținerea / revocarea deciziei de acordare a gradației de merit**

- (1) După ieșirea la pensie, personalul didactic și de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar pierde dreptul de a mai beneficia de gradație de merit, cu excepția cazului în care își menține calitatea de titular.
- (2) Personalul didactic și de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar care solicită suspendarea contractului de muncă pentru o anumită perioadă de timp, pierde dreptul de a mai beneficia de gradația de merit acordată în baza aceluși contract de muncă. Gradația de merit pierdută ca urmare a suspendării va fi redistribuită la nivelul facultății sau universității, după caz.
- (3) În cazul în care beneficiarul unei gradații de merit este, în cadrul raportului contractual cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, sancționat disciplinar, sau, după caz, este sancționat pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, conform Legii 206/2004, decizia de acordare a gradației de merit va fi revocată.

### **Art. 13 Data intrării în vigoare a metodologiei**

Prezenta metodologie a fost avizată în Consiliul de administrație din data de ..... și aprobată în ședința de Senat din data de ....., producând efecte juridice începând cu data aprobării în Senat.