



**Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 37 din 12 mai 2020**

**Rector,**  
**Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU**

**Măsurile pentru implementarea Ordonanței de urgență nr. 58/2020 în cadrul  
Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

1. Pe durata stării de urgență și până la începutul anului universitar 2020-2021, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, utilizează ca metodă didactică alternativă de învățământ modul online, chiar dacă fișele disciplinelor prevăd alte metode.
2. Activitățile cuprinse în norma didactică constituită conform legii, precum și examenele de finalizare a semestrelor și a studiilor de licență și masterat, a programelor de studii postuniversitare, se desfășoară și în modul online în anul universitar 2019-2020, cu respectarea procedurilor aprobate de Senatul universitar.
3. Cadrele didactice transmit către directorii departamentelor, la finalul fiecărei luni, rapoartele lunare ce conțin aspectele specifice pentru activitatea desfășurată din norma de bază, inclusiv în modul online (Anexa 1), fișele de activitate zilnică și rapoartele de activitate pentru orele desfășurate în regim PO (Anexa 2, respectiv Anexa 3). Se menține circuitul documentelor documentelor de raportare la PO.
4. Rapoartele lunare se întocmesc începând cu data la care s-a declarat starea de urgență, respectiv 16 martie 2020.
5. Decanul poate solicita verificarea conformității și realității activităților menționate în rapoartele lunare.
6. Activitățile didactice care impun interacțiunea "față în față" se recuperează în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență și înainte de sesiunile de examene aferente semestrului al II-lea. Facultățile stabilesc programe de recuperare modulară a activităților și proceduri specifice pentru recuperarea acestora. Organizarea acestor activități trebuie să se facă cu respectarea distanțării sociale și a celorlalte măsuri individuale de protecție, pentru siguranța studenților și a cadrelor didactice. Numărul maxim de studenți care pot fi prezenți simultan într-un spațiu închis se stabilește astfel încât, împreună cu cadrele didactice și cu personalul didactic auxiliar să respecte cerințele legale în vigoare. Consiliul facultății decide și este responsabil de organizarea recuperării activităților.
7. Prevederile de mai sus se aplică și practici de specialitate care se poate desfășura în condițiile legislației în vigoare și în alte instituții.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea .....

Departamentul .....

### Raport de activitate<sup>1</sup>

Luna.....

Subsemnatul/Subsemnata,....., având funcția de ....., la Facultatea ..... Departamentul ....., am desfășurat, inclusiv în modul online următoarele activități din norma de bază:

#### A1. Activități didactice<sup>2</sup>

Data	Disciplina	Facultatea /Programul de studii/ anul/grupa	Metode didactice alternative de învățământ (inclusiv modul online)	Nr. ore fizice	Nr. ore convenționale
<b>Total ore convenționale A1:</b>					

#### A2. Alte activități didactice și conexe:<sup>3</sup>

Activitatea	Platforma on-line/ metoda alternativă	Numărul de ore

<sup>1</sup> Raportul se referă la norma de bază a cadrelor didactice din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

<sup>2</sup> Activitățile didactice se desfășoară conform orarului.

<sup>3</sup> Se raportează activitățile desfășurate în perioada vizată, având în vedere categoriile A III-A XIII din fișa postului (Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 109 din 31 martie 2016).





Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea .....

Departamentul .....

FIȘA DE ACTIVITATE ZILNICĂ<sup>6</sup>

Numele și prenumele:			
Funcția			
Anul universitar:	2019-2020	Luna:	

Nr. crt.	Data	Disciplina	Poziția în SF	Facultatea/ Programul de studii	Grupa	C/S /LP	Ore fiz.	Ore conv.	Semnătura
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

DECAN,

DIRECTOR DEPARTAMENT,

<sup>6</sup> Numai pentru orele în regim PO.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea .....

Departamentul .....

### Raport de activitate<sup>7</sup>

Subsemnatul/Subsemnata,....., având funcția de ..... , la Facultatea ..... Departamentul ....., am desfășurat în modul online următoarele activități în regim PO, în luna .....

#### Activități didactice

Data	Disciplina	Facultatea/ Programul de studii/ anul/grupa	Metode didactice alternative de învățământ (inclusiv modul online)	Nr. ore fizice	Nr. ore convenționale
<b>Total ore convenționale</b>					

Data:

Semnătura

<sup>7</sup> Numai pentru orele în regim PO.