



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 56 din 25 iunie 2020

Rector,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

PLAN DE MĂSURI

PENTRU DESFĂȘURAREA ADMITERII (ÎNSCRIERI ȘI PROBE DE CONCURS) ȘI A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (LICENȚĂ, MASTER) ÎN CONTEXTUL STĂRII DE ALERTĂ

Prevederea legală Ord. 4267 / 841 / 2020

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
Art. 2			
a) Accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate.	Organizarea accesului în spațiile universității.	permanent	Birou Pază Birou Administrativ Membrii comisiei de admitere
Art. 18			
A. La intrarea în instituție a studenților, candidaților și a cadrelor didactice:			
1. Asigurarea triajului epidemiologic pentru studenți, candidați și examinatori.			
- Termometrizare (nu va fi permis accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată	Verificarea temperaturii la intrarea în spațiile universității.	zilnic	Birou Pază

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
la intrarea în incintă, depășește 37,3°C);			
- Antecedente personale pe simptomatologie respiratorie;	Completarea declarației privind antecedentele personale pe simptomatologie respiratorie.	Înainte de intrarea în spațiile universității	Studenti, candidați, examinatori responsabili și supraveghetori săli admitere, membrii comisiei de admitere
2. Prestabilirea circuitului către/și din sala de examen.	Marcarea traseelor pe care se deplasează candidații.	permanent	Birou Administrativ Comisie centrală de admitere Comisii de înscriere
3. Candidații și supraveghetorii vor fi protejați de mască facială.	Punerea la dispoziția candidaților, studenților și a personalului universității de măști faciale.	zilnic	Birou Administrativ
	Obligativitatea purtării măștii de protecție.	permanent	Candidați, studenți, însoțitori, personal universitate, etc.
4. Intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanță de 2 m; spațiile necesare se pot marca cu banda colorată în fața ușii.	Respectarea distanței de 2m, urmărind marcajele și delimitatoarele.	permanent	Comisii de înscriere Comisii de examinare Responsabili săli concurs
5. Pupitrele/băncile vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul ce asigură supravegherea va dirija	Întocmirea unui plan grafic - oglindă pentru fiecare sală amenajată pentru probe de concurs.	premergător perioadei de susținere a probelor de concurs	Comisia centrală de admitere

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
candidatul direct către locul destinat.			
B. Asigurarea condițiilor igienice în sala de curs/examen:			
1. Asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanței ușii, cremonului geamurilor, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de candidați.	Efectuarea curățeniei și a igienizării înaintea, în timpul și la sfârșitul programului de înscriere / examen.	permanent	Birou Administrativ
2. Aerisirea sălii înainte de examen pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.	Aerisirea cel puțin 30 minute prin deschiderea ferestrelor înainte de începerea programului / examenelor.	zilnic /frecvent	Birou Administrativ
3. La intrarea în sală vor fi prevăzute în număr suficient dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini.	Amplasarea și alimentarea dozatoarelor cu substanțe dezinfectante pentru mâini la intrarea în sălile de înscriere /examen.	permanent	Birou Administrativ
4. Stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați de 2 m pe rânduri și între rânduri.	Distanțarea băncilor /pupitrelor/ meselor sau ocuparea alternativă a acestora.	permanent	Birou Administrativ Comisii de examinare Comisii de examinare Responsabili săli concurs
5. Pe tot parcursul derulării înscrierilor/examinărilor se vor respecta regulile generale ale	Obligativitatea tuturor participanților la activitatea de înscriere / examinare de a	permanent	Personalul universității, studenți, candidați, însoțitori, etc.

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batistă de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).	respecta regulile generale de conduită sănătoasă.		
C. Asigurarea condițiilor igienice a grupurilor sanitare:			
1. Asigurarea de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaleta instituției.	Amplasarea de dozatoare cu substanțe dezinfectante pentru mâini la intrarea în toalete și realimentarea permanentă a acestora.	permanent	Birou Administrativ
2. Asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei.	Asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletelor.	permanent	Birou Administrativ
3. Asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare.	Amplasarea de dispensere cu săpun lichid lângă lavoarele din toalete și reumplerea acestora.	permanent	Birou Administrativ
4. Asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;	Amplasarea de dispozitive cu role de prosoape de hârtie pentru mâini și înlocuirea rolor după golire.	permanent	Birou Administrativ
5. Asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseală).	Efectuarea curățeniei și dezinfectării grupurilor sanitare ori de câte ori este necesar.	permanent	Birou Administrativ