



Anexă la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 13 iulie 2020

Rector,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

**PROCEDURA
PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A
LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A
ÎNREGISTRĂRILOR
DE LA SUSȚINEREA ONLINE
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020**

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUȘȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 2 din 17
		Revizia 1
		Ediția: 0
		DATA: 13/07/2020

INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr . crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Aprobat
					Rector
1.	Ediția 1 Revizia 0	03.07.202 0	Elaborare ediția 1	Prof. univ. dr. ing. Elena Mereuță	Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU Președinte al Consiliului Calității din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUȘȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 3 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

CUPRINS:

1. SCOP	4
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	4
3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	4
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
5. DESCRIEREA PROCEDURII.....	5
6. RESPONSABILITĂȚI	16
7. ÎNREGISTRĂRI	16

	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 4 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de arhivare în depozitul digital a lucrărilor de finalizare a studiilor și a înregistrărilor de la susținerea online, în anul universitar 2019-2020.

Această procedură completează în mod corespunzător, pentru anul universitar 2019-2020, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 62 din 12 martie 2020, cu precizări metodologice privind arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor și a înregistrărilor aferente acestora.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, în toate facultățile și departamentele care au decis ca modalitatea de finalizare a studiilor să fie online.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CA – Consiliul de Administrație

DGS – Direcția Generală Secretariat

SBE - Serviciul Bibliotecă și editura universității

DFCTT – Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 3952 din 03/05/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011,
4. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5664 din 30/12/2019 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă,
5. Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 62 din 12 martie 2020
7. Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență la nivel național, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020,
8. Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 311 din 14 aprilie 2020. Formă aplicabilă la 06 mai 2020.
9. Ordonanța militară nr. 2/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 232 din 21 martie 2020, suspendarea activității didactice (interacțiunea „față în față”) și desfășurarea activităților online în perioada stării de urgență pe teritoriul României,
10. Hotărârea nr. 7 din 11 martie 2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind

	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 5 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căreia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”,

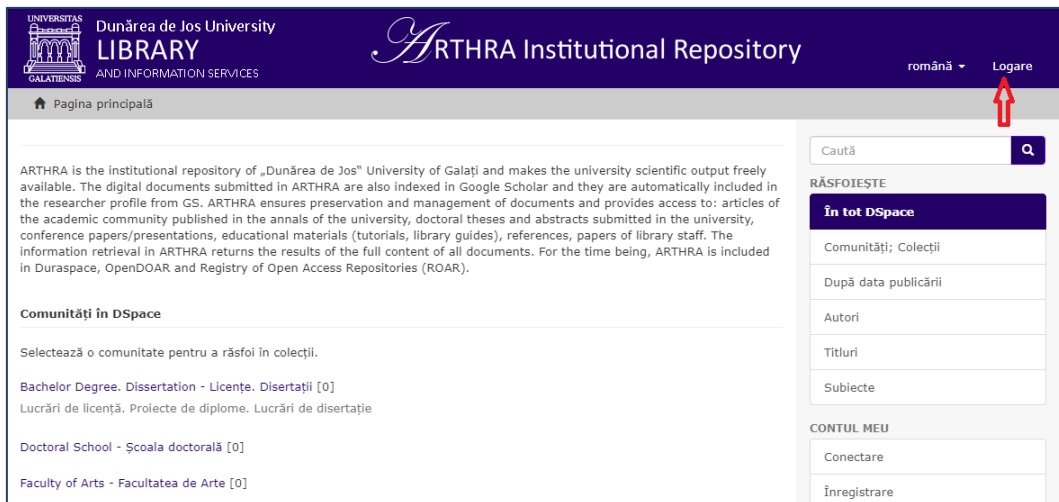
11. OUG 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.
12. Regulament privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Hotărârea Senatului nr. 182 din 6 decembrie 2017
13. OM 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România

5. DESCRIEREA PROCEDURII

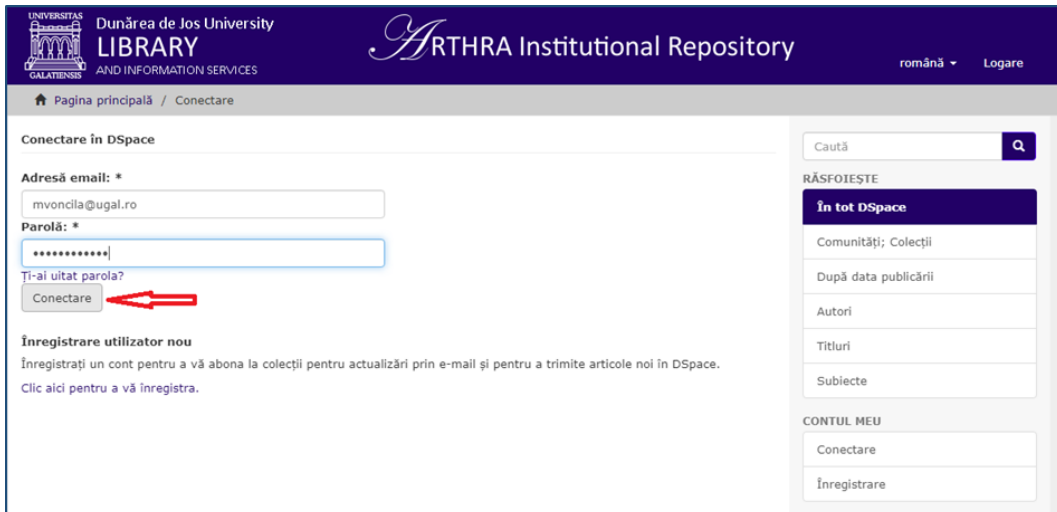
Pentru realizarea atribuțiilor date în competență, DGS împreună cu SBE, oferă suport pentru desfășurarea următoarelor activități legate de arhivarea documentelor electronice aferente susținerii online a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Etape procedurale:

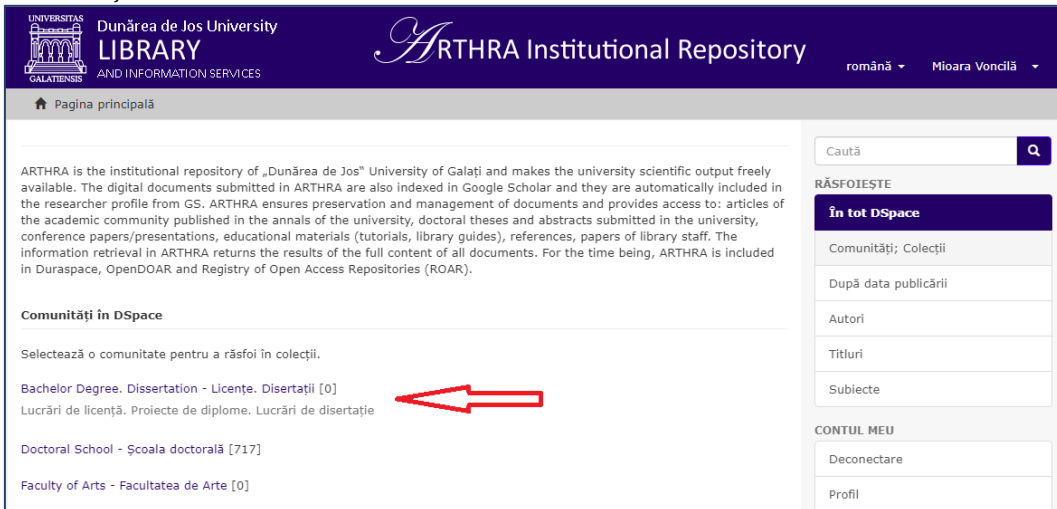
1. Facultățile și DFCTT desemnează câte un reprezentant care va încărca toate documentele electronice aferente susținerii online a lucrărilor de finalizare a studiilor în depozitul digital. Persoanele desemnate semnează un acord de confidențialitate privind informațiile la care au acces în timpul arhivării (Anexa 1).
2. Drepturile de acces, de vizualizare, de scriere, modificare și ștergere a înregistrărilor din comunitățile și colecțiile aferente fiecărei facultăți sau DFCTT vor fi setate de către administratorul de sistem al Depozitului digital instituțional ARTHRA, pentru persoanele desemnate să arhiveze lucrările de finalizare a studiilor.
3. Conectare la depozitul digital: <https://arthra.ugal.ro/password-login>
 Autentificare ca utilizator în sistem, folosind credențialele din domeniul ugal. Se apasă butonul Conectare.



 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA</p> <p style="text-align: center;">PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p style="text-align: center;">COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 6 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

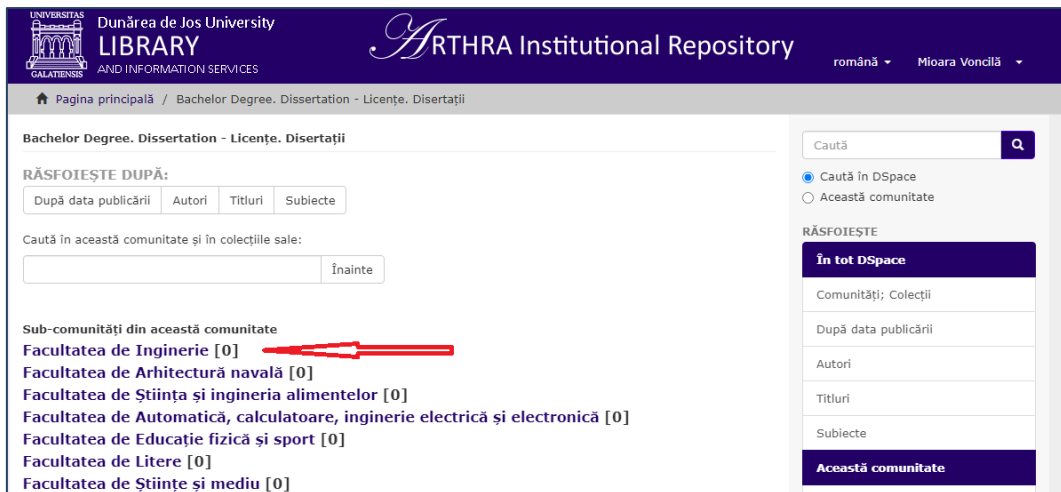


4. Alegerea comunității principale. Se alege comunitatea Bachelor Degree. Dissertation – Licențe. Disertații.



5. Alegerea facultății/DFCTT/CIDFR.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUȘȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



UNIVERSITAS Dunărea de Jos University
LIBRARY AND INFORMATION SERVICES

ARTHRA Institutional Repository

română Mioara Vonică

Pagina principală / Bachelor Degree. Dissertation - Licențe. Disertații

Bachelor Degree. Dissertation - Licențe. Disertații

RĂSFOIEȘTE DUPĂ:
După data publicării | Autori | Titluri | Subiecte

Caută în această comunitate și în colecțiile sale:
[input] Înainte

Sub-comunități din această comunitate

- Facultatea de Inginerie [0]
- Facultatea de Arhitectură navală [0]
- Facultatea de Știința și ingineria alimentelor [0]
- Facultatea de Automatică, calculatoare, inginerie electrică și electronică [0]
- Facultatea de Educație fizică și sport [0]
- Facultatea de Litere [0]
- Facultatea de Științe și mediu [0]

Caută [input] Q

Caută în DSpace
 Această comunitate

RĂSFOIEȘTE

În tot DSpace

Comunități; Colecții

După data publicării

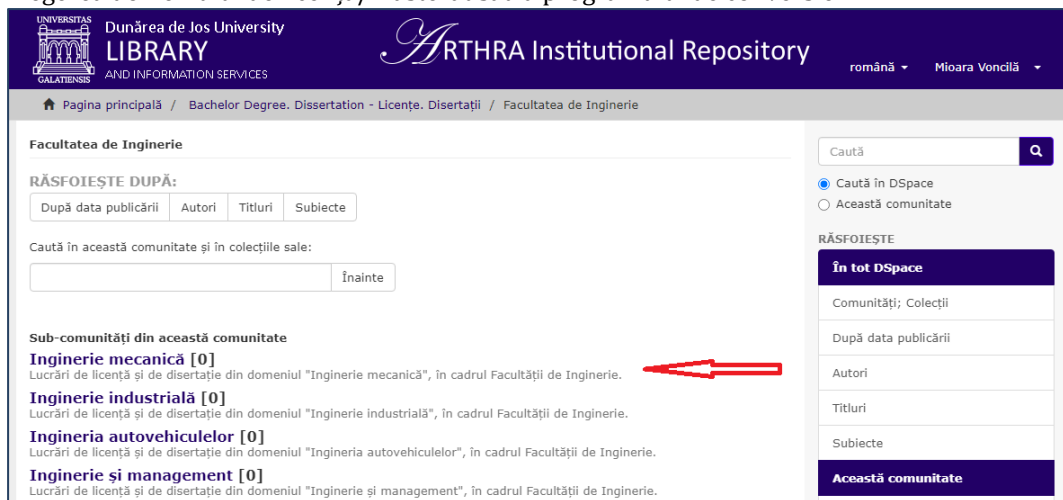
Autori

Titluri

Subiecte

Această comunitate

6. Alegerea domeniului de licență/masterat sau a programului de conversie.



UNIVERSITAS Dunărea de Jos University
LIBRARY AND INFORMATION SERVICES

ARTHRA Institutional Repository

română Mioara Vonică

Pagina principală / Bachelor Degree. Dissertation - Licențe. Disertații / Facultatea de Inginerie

Facultatea de Inginerie

RĂSFOIEȘTE DUPĂ:
După data publicării | Autori | Titluri | Subiecte

Caută în această comunitate și în colecțiile sale:
[input] Înainte

Sub-comunități din această comunitate

- Inginerie mecanică [0]
Lucrări de licență și de disertație din domeniul "Inginerie mecanică", în cadrul Facultății de Inginerie.
- Inginerie industrială [0]
Lucrări de licență și de disertație din domeniul "Inginerie industrială", în cadrul Facultății de Inginerie.
- Ingineria autovehiculelor [0]
Lucrări de licență și de disertație din domeniul "Ingineria autovehiculelor", în cadrul Facultății de Inginerie.
- Inginerie și management [0]
Lucrări de licență și de disertație din domeniul "Inginerie și management", în cadrul Facultății de Inginerie.

Caută [input] Q

Caută în DSpace
 Această comunitate

RĂSFOIEȘTE

În tot DSpace

Comunități; Colecții

După data publicării

Autori

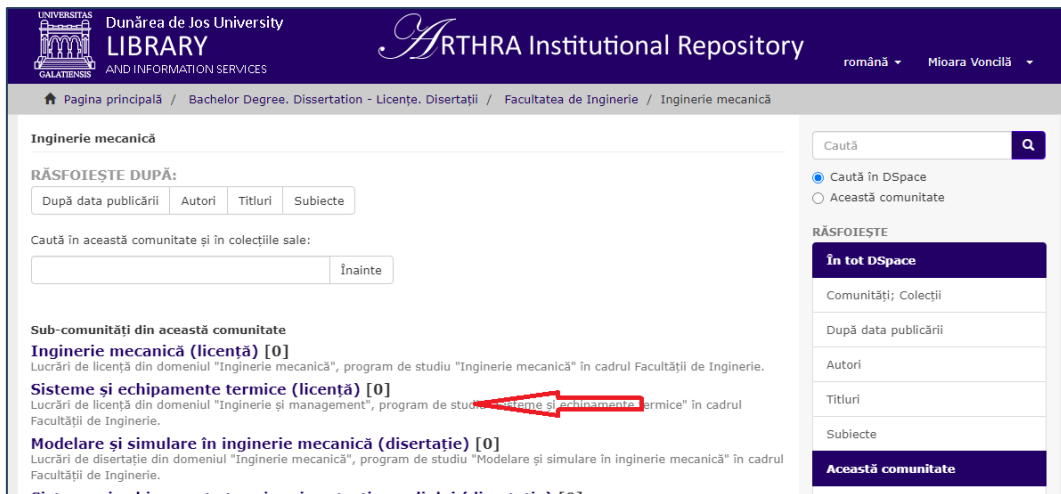
Titluri

Subiecte

Această comunitate

7. Alegerea programului de studii universitare de licență/masterat în care se încadrează lucrarea respectivă.

 UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 8 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



The screenshot shows the ARTHRA Institutional Repository interface. The search results for 'Inginerie mecanică' are displayed. The 'RĂSFOIEȘTE DUPĂ:' section includes filters for 'După data publicării', 'Autori', 'Titluri', and 'Subiecte'. The search results list includes 'Inginerie mecanică (licență) [0]', 'Sisteme și echipamente termice (licență) [0]', and 'Modelare și simulare în inginerie mecanică (disertație) [0]'. A red arrow points to the 'Sisteme și echipamente termice (licență) [0]' entry.

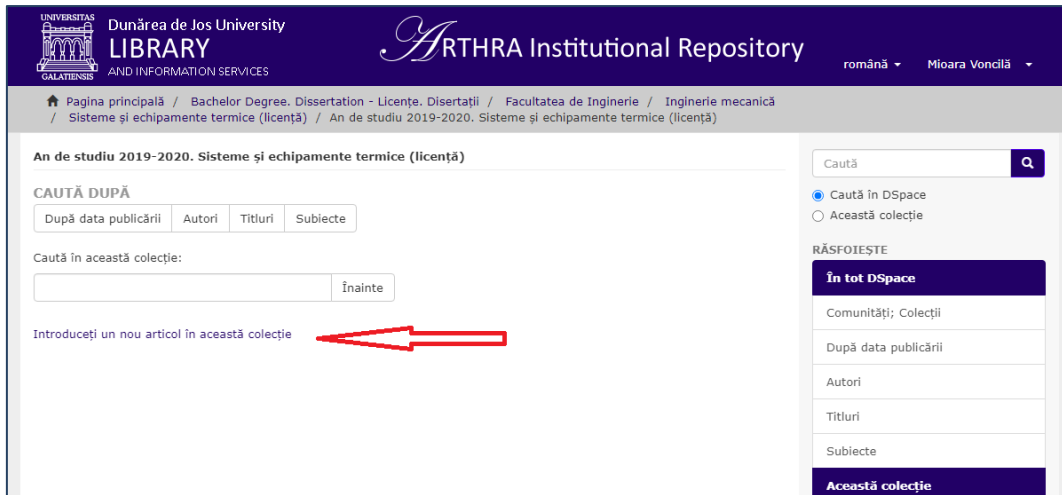
8. Alegerea anului de susținere a lucrării de finalizare a studiilor.



The screenshot shows the ARTHRA Institutional Repository interface. The search results for 'Sisteme și echipamente termice (licență)' are displayed. The 'RĂSFOIEȘTE DUPĂ:' section includes filters for 'După data publicării', 'Autori', 'Titluri', and 'Subiecte'. The search results list includes 'An de studiu 2019-2020. Sisteme și echipamente termice (licență) [0]'. A red arrow points to this entry.

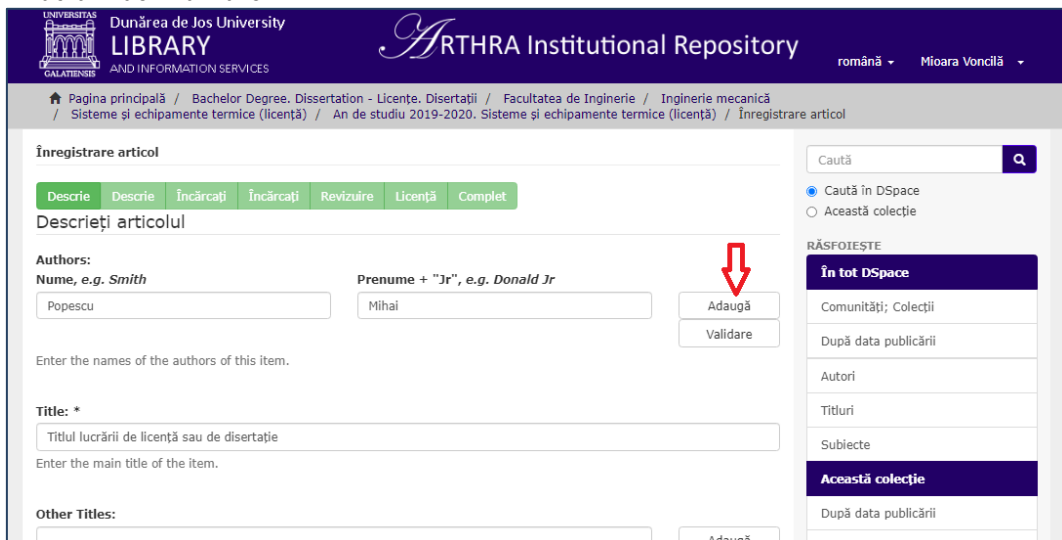
9. Archivarea propriu-zisă a lucrării de licență/diplomă sau disertație sau a lucrării de absolvire a programului de conversie. Se dă click pe link-ul: Introduceți un nou articol în această colecție.

 UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 9 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



The screenshot shows the ARTHRA Institutional Repository interface. At the top, there are logos for 'Dunărea de Jos University LIBRARY' and 'ARTHRA Institutional Repository'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Pagina principală / Bachelor Degree, Dissertation - Licență, Disertații / Facultatea de Inginerie / Inginerie mecanică / Sisteme și echipamente termice (licență) / An de studiu 2019-2020. Sisteme și echipamente termice (licență)'. The main content area is titled 'An de studiu 2019-2020. Sisteme și echipamente termice (licență)'. There is a search bar with the text 'CAUTĂ DUPĂ' and options for 'După data publicării', 'Autori', 'Titluri', and 'Subiecte'. Below this, there is a search input field and a button labeled 'Înainte'. A red arrow points to the link 'Introduceți un nou articol în această colecție'. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of filters under the heading 'RĂSFODIESTE', including 'În tot DSpace', 'Comunități; Colecții', 'După data publicării', 'Autori', 'Titluri', 'Subiecte', and 'Această colecție'.

Se introduc în macheta de lucru următoarele informații: numele și prenumele absolventului, titlul lucrării de finalizare.



The screenshot shows the 'Înregistrare articol' (Register article) form. At the top, there are logos for 'Dunărea de Jos University LIBRARY' and 'ARTHRA Institutional Repository'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Pagina principală / Bachelor Degree, Dissertation - Licență, Disertații / Facultatea de Inginerie / Inginerie mecanică / Sisteme și echipamente termice (licență) / An de studiu 2019-2020. Sisteme și echipamente termice (licență) / Înregistrare articol'. The main content area is titled 'Înregistrare articol' and has a progress bar with steps: 'Descrie', 'Descrie', 'Încărcați', 'Încărcați', 'Revizuire', 'Licență', and 'Complet'. Below this, there is a section for 'Descrieți articolul' (Describe the article). Under 'Authors:', there are two input fields: 'Nume, e.g. Smith' (with 'Popescu' entered) and 'Prenume + "Jr", e.g. Donald Jr' (with 'Mihai' entered). A red arrow points to the 'Adaugă' button. Below the input fields, there is a 'Validare' button. Under 'Title: *', there is an input field with the text 'Titlul lucrării de licență sau de disertație'. Below this, there is a section for 'Other Titles:' with an input field and an 'Adaugă' button. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of filters under the heading 'RĂSFODIESTE', including 'În tot DSpace', 'Comunități; Colecții', 'După data publicării', 'Autori', 'Titluri', 'Subiecte', and 'Această colecție'.

	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUȘȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 10 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

Other Titles:

 If the item has any alternative titles, please enter them here.

Date of Issue: *
An **Lună** **Zi**
 Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Publisher:

 Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Citation:

 Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Series/Report No.:
Numele seriei **Raport sau număr document.**

Administrative Panel:
 După data publicării
 Autori
 Titluri
 Subiecte
 CONTUL MEU
 Deconectare
 Profil
 Introducere
 CONTEXT
 Editează colecția
 Poziționare articol
 Exportați colecția
 Exportați Metadata
 ADMINISTRATIV
 Panou de control
 Statistici

Se introduce data susținerii lucrării respective sau doar anul. La Publisher se introduce: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Se introduce tipul lucrării, se alege din caseta cu lista de opțiuni Type: *Bachelor Thesis* (pentru lucrarea de licență/diplomă) sau *Dissertation Thesis* (pentru lucrarea de disertație). Pentru lucrările de finalizare a programelor de conversie se alege opțiunea *Graduation Paper*.

Series/Report No.:
Numele seriei **Raport sau număr document.**
 Enter the series and number assigned to this item by your community.

Identifiers:
 ISSN
 If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Type:

 Recording, Oral
 Software
 Technical Report
Thesis
 Video
 Working Paper
 Other
 Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

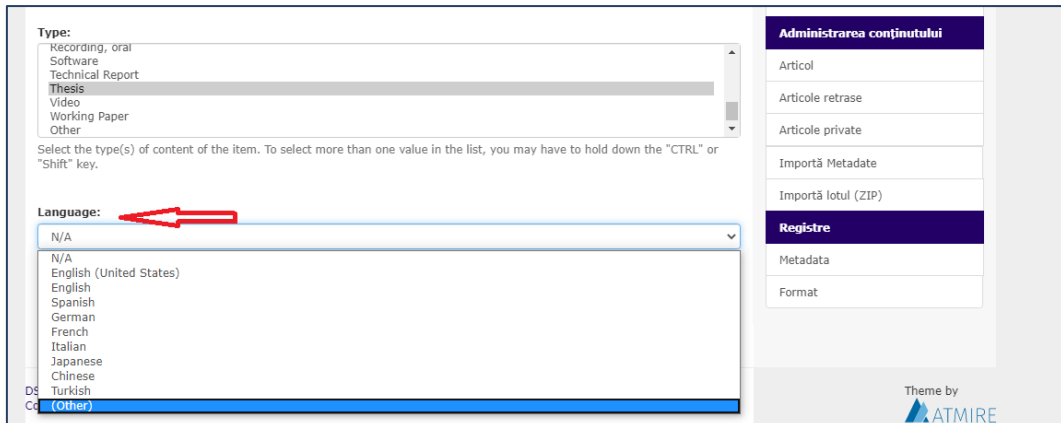
Language:

 Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Administrative Panel:
 Panou de control
 Statistici
 Sarcini de curățare
Controlul accesului
 Persoane
 Grupuri
 Autorizări
Administrarea conținutului
 Articol
 Articole retrase
 Articole private
 Importă Metadata
 Importă lotul (ZIP)
Registre
 Metadata


Din caseta cu lista de opțiuni Language, se alege limba în care a fost redactată lucrarea de finalizare a studiilor (ex.: română).

	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUȘȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 11 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



Type:
Recording, orai
Software
Technical Report
Thesis
Video
Working Paper
Other


Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Language: N/A 

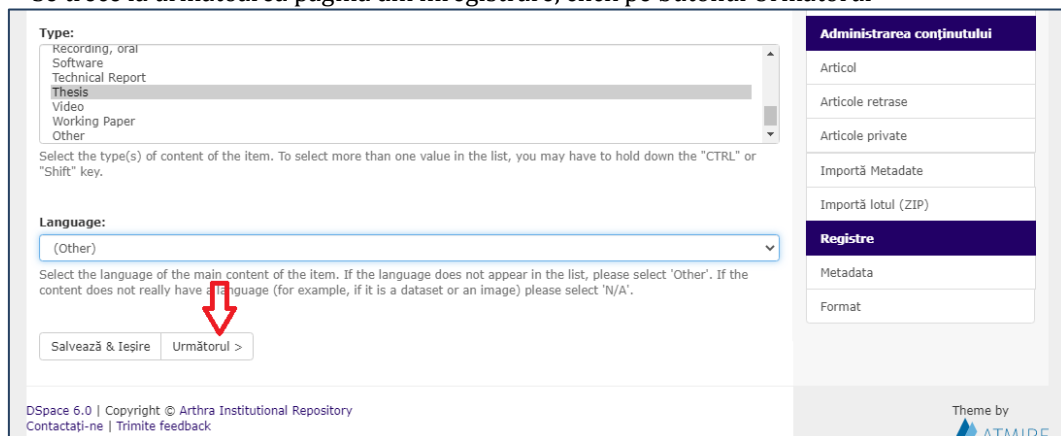
N/A
English (United States)
English
Spanish
German
French
Italian
Japanese
Chinese
Turkish
(Other)

Administrarea conținutului
Articol
Articole retrase
Articole private
Importă Metadate
Importă lotul (ZIP)

Registre
Metadate
Format


Theme by 

Se trece la următoarea pagină din înregistrare, click pe butonul Următorul



Type:
Recording, orai
Software
Technical Report
Thesis
Video
Working Paper
Other

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Language: (Other) 


Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Salvează & Ieșire Următorul >

DSPACE 6.0 | Copyright © Arhiva Institutional Repository
Contactați-ne | Trimite feedback

Administrarea conținutului
Articol
Articole retrase
Articole private
Importă Metadate
Importă lotul (ZIP)

Registre
Metadate
Format

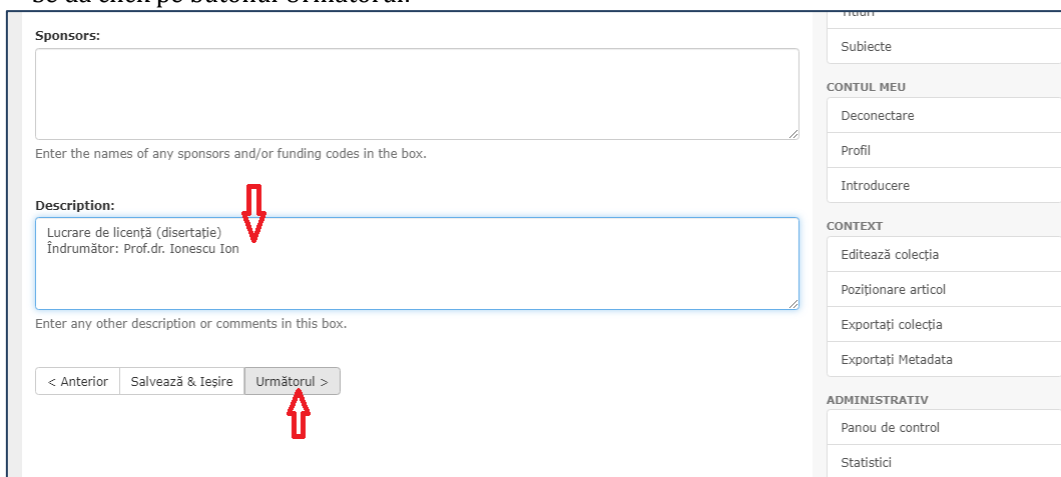
Theme by 

Se continuă înregistrarea prin completarea câmpului *Subject Keywords* cu domeniul de licență/masterat (ex. Inginerie mecanică), se dă click pe *Adaugă*; se completează din nou câmpul *Subject Keywords* cu denumirea programului de studii universitare în care se încadrează lucrarea (ex. Sisteme și echipamente termice), se dă click pe *Adaugă*. Se introduce rezumatul lucrării (dacă există).

	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 12 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



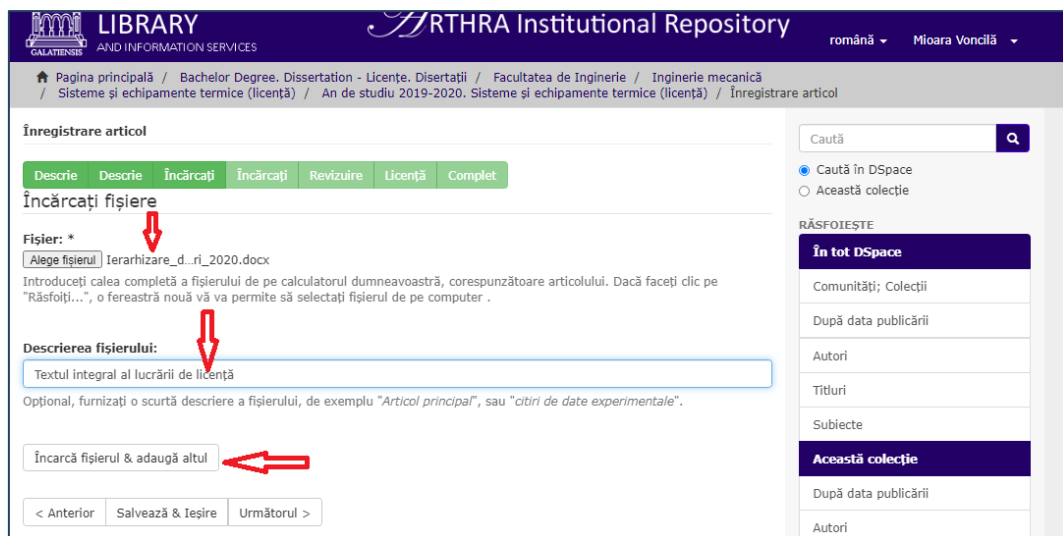
În câmpul *Description* se completează, după caz: „Lucrare de licență/diplomă”, „Lucrare de disertație” sau „Lucrare de absolvire” și „Coordonator/Îndrumător: Prof.dr.....”
 Se dă click pe butonul Următorul.



Se încarcă, pe rând, cele două fișiere: fișierul pdf securizat cu textul integral al lucrării de licență/diplomă, disertație sau absolvire și fișierul video cu înregistrarea online a prezentării lucrării de către absolvent, în cadrul comisiei de examen. Fiecare fișier este completat de o scurtă descriere (ex.: „Textul integral al lucrării de licență” și „Înregistrarea online a prezentării lucrării”).

RECOMANDARE: titlul fișierului cu lucrarea de licență/disertație sau absolvire poate fi de forma: **Nume_Prenume_licenta_2020.pdf**, **Nume_Prenume_disertatie_2020.pdf** sau **Nume_Prenume_absolvire_2020.pdf**. Denumirea poate fi identică pentru fișierul pdf și pentru fișierul video (înregistrarea prezentării online a lucrării).

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 13 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



Înregistrare articol

Descrie Descrie **Încărcați** Încărcați Revizuire Licență Complet

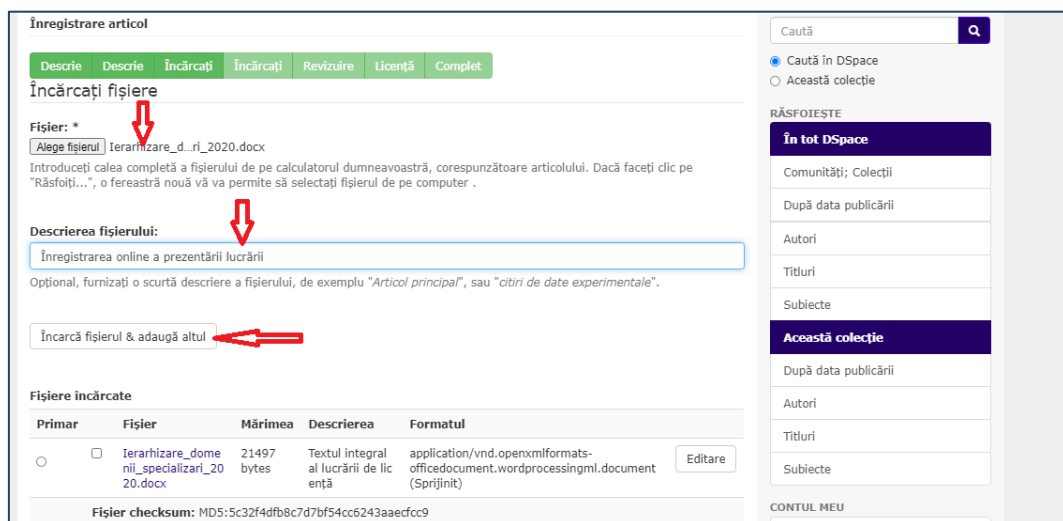
Încărcați fișiere

Fișier: *
 Ierarhizare_d...ri_2020.docx
 Introduceți calea completă a fișierului de pe calculatorul dumneavoastră, corespunzătoare articolului. Dacă faceți clic pe "Răsfoiți...", o fereastră nouă vă va permite să selectați fișierul de pe computer.

Descrierea fișierului:

 Opțional, furnizați o scurtă descriere a fișierului, de exemplu "Articol principal", sau "citiri de date experimentale".

< Anterior Salvează & Ieșire Următorul >



Înregistrare articol

Descrie Descrie **Încărcați** Încărcați Revizuire Licență Complet

Încărcați fișiere

Fișier: *
 Ierarhizare_d...ri_2020.docx
 Introduceți calea completă a fișierului de pe calculatorul dumneavoastră, corespunzătoare articolului. Dacă faceți clic pe "Răsfoiți...", o fereastră nouă vă va permite să selectați fișierul de pe computer.

Descrierea fișierului:

 Opțional, furnizați o scurtă descriere a fișierului, de exemplu "Articol principal", sau "citiri de date experimentale".

Fișiere încărcate

Primar	Fișier	Mărimea	Descrierea	Formatul	
<input type="checkbox"/>	Ierarhizare_dome...nii_specializari_20.docx	21497 bytes	Textul integral al lucrării de licență	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document (Sprijinit)	<input type="button" value="Editare"/>

Fișier checksum: MDS:5c32f4dfb8c7d7bf54cc6243aaecfc9

În ecranul de mai jos se pot vedea cele două fișiere încărcate.
 Se dă click pe Următorul pentru a continua înregistrarea.



PROCEDURA

PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A
LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A
ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

COD PO-DGS-08

Exemplar: -

Pagina 14 din 17

Revizia 0

Ediția: 1

DATA: 13/07/2020

Fișiere încărcate

Primar	Fișier	Mărimea	Descrierea	Formatul	
<input type="checkbox"/>	Ierarhizare_domenii_specializari_2020.docx	21497 bytes	Textul integral al lucrării de licență	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document (Sprijinit)	Editare
<input type="checkbox"/>	Ierarhizare_domenii_specializari_2020.docx	21497 bytes	Înregistrarea online a prezentării lucrării	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document (Sprijinit)	Editare

Fișier checksum: MD5:5c32f4dfb8c7d7bf54cc6243aaefcc9

Fișier checksum: MD5:5c32f4dfb8c7d7bf54cc6243aaefcc9

[Eliminați fișierele selectate](#)

< Anterior [Salvează & Ieșire](#) [Următorul >](#)

Dupa data publicării

Autori

Titluri

Subiecte

CONTUL MEU

[Deconectare](#)

[Profil](#)

[Introducere](#)

CONTEXT

[Editează colecția](#)

[Poziționare articol](#)

[Exportați colecția](#)

[Exportați Metadata](#)

În aceasta etapă se poate corecta înregistrarea, se pot înlocui fișierele dacă este cazul. Se trece la următoarea pagină din înregistrare.

Înregistrare articol

Descrie [Descrie](#) [Încărcați](#) [Încărcați](#) [Revizuire](#) [Licență](#) [Complet](#)

Revedeți introducerea

Descrieți articolul

Authors: Popescu, Mihai

Title: Titlul lucrării de licență sau de disertație

Date of Issue: 2020-07-02

Publisher: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

[Corectați una dintre acestea](#)

Descrieți articolul

Subject Keywords: Sisteme și echipamente termice

Subject Keywords: Inginerie mecanică

Abstract: Aici se introduce rezumatul

Description: Lucrare de licență Coordonator: Prof.dr. Ionescu Ion

[Corectați una dintre acestea](#)

Caută

Caută în DSpace

Această colecție

RĂSFOLIEȘTE

În tot DSpace

Comunități; Colecții

Dupa data publicării

Autori

Titluri

Subiecte

Această colecție

Dupa data publicării

Autori

Titluri

Subiecte

Descrieți articolul

Subject Keywords: Sisteme și echipamente termice

Subject Keywords: Inginerie mecanică

Abstract: Aici se introduce rezumatul

Description: Lucrare de licență Coordonator: Prof.dr. Ionescu Ion

[Corectați una dintre acestea](#)

Încărcați fișiere

Ierarhizare_domenii_specializari_2020.docx - Microsoft Word XML (Cunoscut)

Ierarhizare_domenii_specializari_2020.docx - Microsoft Word XML (Cunoscut)

[Corectați una dintre acestea](#)

Încărcați fișiere

Ierarhizare_domenii_specializari_2020.docx - Microsoft Word XML (Cunoscut)

Ierarhizare_domenii_specializari_2020.docx - Microsoft Word XML (Cunoscut)

[Corectați una dintre acestea](#)

< Anterior [Salvează & Ieșire](#) [Următorul >](#)

Această colecție

Dupa data publicării

Autori

Titluri

Subiecte

CONTUL MEU

[Deconectare](#)

[Profil](#)

[Introducere](#)

CONTEXT

[Editează colecția](#)

[Poziționare articol](#)

[Exportați colecția](#)

[Exportați Metadata](#)

ADMINISTRATIV

<p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUȘȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 15 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

Se dă click pe butonul Introducere completă, iar lucrarea este inclusă în colecțiile din ARTHRA.

Înregistrarea va fi afișată ca în imaginea de mai jos:

 UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 16 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



The screenshot shows the ARTHRA Institutional Repository interface. The header includes the logos of Universitas Galatiensis and Dunărea de Jos University, and the text 'LIBRARY AND INFORMATION SERVICES' and 'ARTHRA Institutional Repository'. The breadcrumb trail indicates the document is a Bachelor Degree Dissertation from the Faculty of Engineering, specifically 'Sisteme și echipamente termice (licență)'. The document title is 'An de studiu 2019-2020. Sisteme și echipamente termice (licență) [1]'. The URI is 'http://10.11.10.50/xmlui/handle/123456789/5965'. The collection is 'An de studiu 2019-2020. Sisteme și echipamente termice (licență) [1]'. The date is '2020-07-02' and the author is 'Popescu, Mihai'. The 'View/Open' button is highlighted with a red arrow.

6. RESPONSABILITĂȚI

Consiliul de Administrație al UDJG avizează procedura și o înaintează Senatului universității spre aprobare.

Senatul Universității aprobă procedura.

Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității monitorizează aplicarea procedurii și propune modificarea și/sau retragerea procedurii, în funcție de actele normative subsecvente.

Decanatele, secretariatele facultăților, departamentele, personalul didactic aplică procedura.

7. ÎNREGISTRĂRI

Procedura se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul UDJG. Pe baza experienței acumulate în timp urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

Modificările se inițiază de către structurile implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul UDJG. Propunerea se înaintează către Comisia de calitate.

Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

Orice ediție sau revizie este avizată de Comisia de calitate și se aprobă de Senatul UDJG.

	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 17 din 17
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

ANEXA 1

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnata(ul), _____, cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sector _____ posesorul C.I./B.I. seria _____ nr. _____ în calitate de responsabil cu arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor absolvenților Facultății/ DFCTT din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, mă angajez ca, pe tot parcursul desfășurării activității mele în UDJG și după încetarea activității (încetarea raporturilor de muncă prin orice modalitate/suspendarea activității, transfer, pensionare, etc.):

1. **Să nu înstrăinez documentele** aferente finalizării studiilor care mi-au fost predate în vederea arhivării.
2. **Să nu transmit date sau informații** de care am luat cunoștință în timpul executării activității, pe toată durata desfășurării activităților și după încetarea acestora. În acest sens mă oblig să păstrez permanent confidențialitatea asupra conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor, precum și a înregistrărilor video.
3. **Să informez** asupra eventualelor incompatibilități care pot apărea pe parcursul desfășurării activității în calitate de responsabil cu arhivarea documentelor aferente finalizării studiilor.
4. **Să respect legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal** ale studenților/cursanților, ale îndrumătorilor și/sau persoanelor vizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și a legislației naționale în materie (utilizarea consimțământului informat și protejarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate).
5. **Să păstrez confidențialitatea** asupra datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura _____