



Anexă la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 47 din 11 iunie 2020
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PENTRU DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE

Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Avizat,
Decan,
Prof. univ. dr. Simona ANTOFI

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PENTRU DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE COD PO-CLM-01</p>	Exemplar: -
		Pagina 2 din 7
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 9.06.2020

INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Aprobat
					Rector
1.	Ediția 1 Revizia 0	9/06/2020	Elaborare ediția 1	Conf. univ. dr. Corina DOBROTĂ	Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

CUPRINS:

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Scopul procedurii	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Definiții și prescurtări	4
4	Documente de referință	4
5	Descrierea procedurii	4
6	Responsabilități	5
7	Înregistrări	5

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE COD PO-CLM-01	Exemplar: -
		Pagina 4 din 7
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 9/06/2020

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare și desfășurare online a examenului de certificare a competențelor lingvistice.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Centrului de Limbi Moderne, din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, pentru anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

CLM – Centrului de Limbi Moderne
UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
CA – Consiliul de Administrație.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
1. Înființarea Centrului de Limbi Moderne al Facultății de Litere din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați conform Hotărârii Consiliului de administrație nr. 12 din 7 martie 2017 și Hotărârii Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 48 din 16 martie 2017;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Limbi Moderne aprobat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 48 din 16 martie 2017;
3. Cadrul european de referință pentru limbi;
4. Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
5. Ordonanța militară nr. 2/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 232 din 21 martie 2020, suspendarea activității didactice (interacțiunea „față în față”) și desfășurarea activităților online în perioada stării de urgență pe teritoriul României;
6. Hotărârea nr. 7 din 11 martie 2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căreia se recomandă "utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ",
7. OUG 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.
8. OM 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Examenul de certificare a competențelor lingvistice¹ se organizează conform Cadrului european de referință pentru limbi și constă în verificarea:

- înțelegerii discursului oral;
- exprimării orale;
- înțelegerii textului scris,
- exprimării în scris.

Candidatul se înscrie online, atașând următoarele documente: cerere de înscriere (scanată), copie după CI, copie după chitanță/ ordin de plată;

Toate probele sunt obligatorii; acestea se susțin online în aceeași zi, în următoarea ordine:

¹ Pentru detalii, accesați grila de autoevaluare la: <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE COD PO-CLM-01	Exemplar: -
		Pagina 5 din 7
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 9/06/2020

Proba de exprimare orală (5-10 minute) se va desfășura prin intermediul platformei de conferencing Zoom accesată la data și ora stabilită de comun acord de candidat și de membrii comisiei (datele de conectare și indicațiile necesare pentru susținerea în bune condiții a examinării sunt trimise în timp util candidatului pe email);

Proba de înțelegere a discursului oral (20 de minute): candidatul, în cadrul aceleiași ședințe video-audio, audiază (de două ori succesiv) o înregistrare cu conținut lingvistic autentic și soluționează sarcinile de lucru afișate pe ecran în timp real; pentru a promova proba, candidatul trebuie să răspundă corect la minimum 50% dintre acestea.

Proba de înțelegere a textului scris (20 de minute) și proba de exprimare în scris (40 de minute) se vor desfășura sub supravegherea comisiei pe platforma Zoom prin rezolvarea sarcinilor de lucru transmise în timp real prin funcția CHAT a platformei; la expirarea timpului alocat, candidații vor scana/fotografia testul unde au rezolvat sarcinile și îl vor transmite comisiei în maximum 5 minute.

Întregul proces de examinare este înregistrat și stocat în arhiva CLM timp de 6 luni.

Comisia de examinare este alcătuită din cadre didactice ale departamentelor de specialitate din cadrul Facultății de Litere.

Rezultatele se comunică pe e-mail în termen de 2 zile lucrătoare. Rezultatele nu se comunică telefonic!

CertIFICATELE SE ELIBEREAZĂ PE CELE ȘASE NIVELURI COMUNE DE REFERINȚĂ:

A1 – Nivelul introductiv sau de descoperire	Utilizator elementar
A2 – Nivelul intermediar sau de supraviețuire	
B1 – Nivelul prag sau intermediar	Utilizator independent
B2 – Nivelul avansat	
C1 – Nivelul autonom sau de competență operațională efectivă	Utilizator experimentat
C2 – Nivelul de măiestrie sau perfecțiune	

6. RESPONSABILITĂȚI

Consiliul de Administrație al UDJG aprobă procedura.

Facultatea de Litere monitorizează aplicarea procedurii și propune modificarea și/sau retragerea procedurii, în funcție de actele normative subsecvente.

CLM aplică procedura.

7. ÎNREGISTRĂRI

Procedura se aprobă de Consiliul de Administrație. Pe baza experienței acumulate în timp, urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

Modificările se inițiază de către cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea examenelor din cadrul CLM.

Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

Orice ediție sau revizie este aprobată de Senatul UDJG.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PENTRU DESFĂȘURAREA ON-LINE A</p> <p>EXAMENULUI DE CERTIFICARE A</p> <p>COMPETENȚELOR LINGVISTICE</p> <p>COD PO-CLM-01</p>	Exemplar: -
		Pagina 6 din 7
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 9/06/2020

ANEXA

FIȘA DE OBSERVAȚII ȘI AVIZĂRI

Compartimentul emitent al procedurii:	
Data primirii fișei de observații:	Semnătura

Există observații

DA

NU

Conținutul observațiilor:

OBS.: Dacă se depășește spațiul se completează pe pagini separate ce se vor anexa acestei fișe!
FIȘA SE RETURNEAZĂ ÎN MAXIMUM 5 ZILE COMPARTIMENTULUI EMITENT

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PENTRU DESFĂȘURAREA ON-LINE A</p> <p>EXAMENULUI DE CERTIFICARE A</p> <p>COMPETENȚELOR LINGVISTICE</p> <p>COD PO-CLM-01</p>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 7
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 9/06/2020

ANEXA

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTELOR SISTEMULUI CALITĂȚII

Exemplar	Denumirea structurii	Numele, prenumele, funcția celui care primește documentul	Data primirii	Semnătura de primire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				