



Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 167 din 29 decembrie 2022
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

METODOLOGIE

privind recunoașterea în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar

CADRUL LEGISLATIV

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/23.06.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5825/28.11.2016, privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5923/16 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Legea nr. 174/09.06.2022 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind recunoașterea reciprocă a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, semnat la București la 23.11.2021;
- Legea nr. 200/1999 pentru ratificarea Convenției dintre Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind recunoașterea și echivalarea reciprocă a actelor de studii și a titlurilor științifice eliberate în România și în Ucraina, semnată la București la 19 februarie 1999;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG);
- Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 118/24.03.2022 (Anexa 2).

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedura de recunoaștere de către IOSUD - UDJG a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 2. Prezenta metodologie respectă principiul legalității, al autonomiei universitare, al transparenței, al responsabilității, precum și normele etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. UDJG colaborează permanent cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și transmite anual către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere.

Art. 4. Recunoașterea de către UDJG a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar, se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, al obținerii abilitării, al ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UDJG.

Art. 5. Exercițarea drepturilor conferite de titlul de doctor în științe și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

Art. 6. În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitantul înregistrează la registratura UDJG dosarul cu următoarele documente:

6.1. Cerere – pentru depunere dosar în format fizic, conform modelului din *Anexă*. În cerere vor fi menționate obligatoriu datele de contact (corespondență) ale solicitantului, necesare comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere și comisia CNATDCU către care va fi înaintat dosarul aplicantului. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată UDJG dacă solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaștere.

6.2. Diploma de doctor:

- Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- Copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
- **În cazul diplomelor obținute în Republica Moldova și în Ucraina se depune teza de doctorat, în format pdf și docx; tezele care nu sunt redactate în limba română vor fi însoțite de un rezumat al tezei în format pdf, în limba română, engleză sau franceză; documentele în format pdf și docx vor fi inscripționate pe un CD/stick de memorie;**
- **Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele de doctor din Republica Moldova care nu pot fi verificate la adresa <https://ctice.md/verif> vor fi însoțite de adeverință de autenticitate eliberată de autoritățile competente, în copie.**

6.3. Alte documente, dacă este cazul: de exemplu, documentul care atestă domeniul în care este acordat titlul de doctor:

- Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- Copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine.

6.4. Documente personale de identificare, în copie:

- Pașaport/act de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate;
- Dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- Dovada protecției pe teritoriul României (dacă este cazul).

6.5. Curriculum vitae, din care să reiasă și perioada stagiului de doctorat desfășurat în străinătate, semnat de către solicitant.

6.6. Lista de articole și contribuții științifice, semnată de către solicitant.

6.7. Chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor.

Art. 7. Diploma de doctor supusă recunoașterii trebuie să fie autenticată cu apostila de la Haga, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state va fi supralegalizată sau însoțită de adeverință de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. În situația în care IOSUD – UDJG sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, UDJG va sesiza organele abilitate.

Art. 8. Dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar, va fi verificat de secretariatul IOSUD - UDJG. Termenul de verificare și de solicitare de documente, în caz că dosarul este incomplet sau nu respectă condițiile precizate la art. 6, este de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii solicitantului. Completarea dosarului se va face în maximum 20 zile lucrătoare de la data emiterii de către secretariatul IOSUD - UDJG a informării către solicitant. Documentele solicitate pentru completarea dosarului de recunoaștere vor fi depuse la registratura universității. Necompletarea în termenul precizat are ca efect respingerea dosarului de recunoaștere. În cazul respingerii dosarului, solicitantul sau

reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri, în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului. Dacă dosarul de recunoaștere nu a fost ridicat în termenul prevăzut, solicitantul își pierde dreptul de a-l mai solicita.

Art. 9. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) stabilește o comisie de trei evaluatori (președintele – **directorul școlii doctorale de care aparține domeniul vizat, doi membri specialiști în domeniul în care a fost emisă diploma de doctor nominalizați de către CSUD, secretariatul comisiei fiind asigurat de un reprezentant al secretariatului IOSUD - UDJG**), care va evalua dosarul de recunoaștere în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet. Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat prin e-mail cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

Art. 10. Atribuțiile comisiei de evaluatori stabilite de CSUD sunt următoarele:

- verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie.
- elaborează un raport de verificare argumentat. Recomandă înaintarea dosarului către comisia de specialitate a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în vederea evaluării. Raportul de verificare este supus aprobării CSUD.

Art. 11. Secretariatul IOSUD – UDJG înaintează dosarul solicitantului, după avizarea Biroului Juridic al UDJG, la comisia de specialitate a CNATDCU indicată de comisia de evaluatori.

Art. 12. Recunoașterea diplomei de doctor, respectiv emiterea atestatului de recunoaștere se poate realiza doar după obținerea avizului favorabil al comisiei de specialitate CNATDCU.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar, se emite de către rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poșta electronică, la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.

Art. 14. În cazul deciziei de nerecunoaștere a diplomei și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar, se transmit solicitantului rezoluția dată de CNATDCU, ca urmare a evaluării dosarului de recunoaștere și decizia dată de UDJG privind nerecunoașterea diplomei și titlului de doctor. Eventuala contestație a deciziei de nerecunoaștere de către solicitant va fi depusă la registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii documentelor.

Art. 15. Contestația formulată de solicitant va fi analizată de către o comisie stabilită de CSUD, formată din experți juriști și experți în domeniul de doctorat al solicitantului (3 – 5 membri, secretariatul fiind asigurat de un reprezentant al secretariatului IOSUD – UDJG), în termen de cel mult 30 zile lucrătoare de la data înregistrării. Raportul final al comisiei de analiză a contestației va fi discutat în ședință de CSUD. Prin hotărârea emisă, CSUD va decide asupra oportunității transmiterii contestației solicitantului la CNATDCU. Decizia va fi comunicată solicitantului, prin poștă, la adresa de corespondență specificată în cererea de recunoaștere.

Art. 16. Atestatul de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial sau este transmisă prin servicii poștale la cererea scrisă a solicitantului.

Art. 17. Pentru cererile de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar, depuse la IOSUD – UDJG înaintea intrării în vigoare a prezentei metodologii, solicitanții vor redepona dosarele, completate conform art. 6. din prezenta metodologie, în termen de 21 de zile de la data aprobării prezentei metodologii de către Senatul universitar în vederea verificării și transmiterii pentru evaluare la comisia de specialitate a CNATDCU.

CERERE

pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor

(se completează cu litere de tipar)

1. Solicitant (Date personale):

Numele și prenumele.....

Domiciliul/Adresa de corespondență.....

Telefon....., E-mail.....

2. Solicit recunoașterea diplomei de doctor obținută la instituția.....

din țara.....

în următorul domeniu de studii universitare de doctorat (conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/23.06.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare):

Matematică	Informatică	Fizică	Chimie	Geologie
Geografie	Știința mediului	Inginerie geologică	Inginerie geodezică	Mine, petrol și gaze
Inginerie civilă și instalații	Ingineria materialelor	Inginerie chimică	Inginerie electrică	Inginerie energetică
Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Inginerie aerospațială	Ingineria autovehiculelor	Ingineria transporturilor	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
Inginerie forestieră	Ingineria produselor alimentare	Biotehnologii	Agronomie	Horticultură
Silvicultură	Zootehnie	Biologie	Biochimie	Științe inginerești aplicate
Calculatoare și tehnologia informației	Ingineria sistemelor	Inginerie industrială	Inginerie și management	Inginerie mecanică
Mecatronica și robotică	Inginerie navală și navigație	Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții	Arhitectură navală	Ingineria mediului
Medicină	Medicină veterinară	Medicină dentară	Farmacie	Asistență socială
Drept	Sociologie	Științe politice	Relații internaționale și studii europene	Științe administraive
Științe ale comunicării	Științe militare	Informații și securitate națională	Ordine publică și siguranță națională	Studii de securitate

Economie	Administrarea afacerilor	Finanțe	Contabilitate	Cibernetică și statistică
Economie și afaceri internaționale	Informatică economică	Management	Marketing	Filosofie
Psihologie	Științe ale educației	Știința sportului și educației fizice	Filologie	Istoria și teoria artei
Teologie	Arhitectură	Urbanism	Arte vizuale	Studii culturale
Teatru și artele spectacolului	Cinematografie și media	Muzică	Istorie	

Solicit eliberarea atestatului de echivalare a diplomei:

- prin ridicare de la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, personal sau prin împuternicit;
- transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă):

.....

.....

- prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

3. Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că:

- nu am mai solicitat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați recunoașterea prezentei diplome.
- am mai solicitat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați recunoașterea prezentei diplome în anul.....
- și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

4. Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data.....

Semnătura.....