




Anexa 3 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 52 din 3 mai 2022  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

## PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI


*Avertisment:*

*Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.*

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b>  <b>COD CEAC - 02</b>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina <b>2</b> of <b>10</b>
		Exemplar -
		HS nr.

## CUPRINS

<b>1. SCOP</b> .....	<b>3</b>
<b>3. DEFINIȚII ȘI PRINCIPII DE BAZĂ. ABREVIERI</b> .....	<b>3</b>
<b>4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	<b>3</b>
<b>5. DESCRIEREA PROCEDURII</b> .....	<b>4</b>
<b>6. RESPONSABILITĂȚI</b> .....	<b>6</b>
<b>7. ÎNREGISTRĂRI</b> .....	<b>6</b>
<b>8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI</b> .....	<b>7</b>
<b>9. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ</b> .....	<b>7</b>
<b>10. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ</b> .....	<b>7</b>
<b>11. ANEXE</b> .....	<b>9</b>

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b>  <b>COD CEAC - 02</b>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 3 of 10
		Exemplar -
		HS nr.

## 1. SCOP

Procedura are drept scop cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea proceselor educațional-formative desfășurate în cadrul universității. Procedura stabilește metodologia de evaluare și cuantificare a nivelului de satisfacție a studenților înmatriculați în cadrul UDJG cu privire la calitatea actului didactic, precum și responsabilitățile factorilor implicați în această activitate.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul tuturor facultăților și programelor de studii din universitate.

## 3. DEFINIȚII ȘI PRINCIPII DE BAZĂ. ABREVIERI

Conform prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice este obligatorie, desfășurându-se la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul fiecărui program de studii universitare. Evaluarea se desfășoară anual, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ.

### Principiile de bază ale evaluării:

- evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare;
- evaluarea presupune cunoașterea activității cadrului didactic de către studentul evaluator, bazată pe participarea studentului la activitățile didactice;
- evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim, iar cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor;
- sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor;
- rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.


### Abrevieri

UDJG - Universitatea Dunărea de Jos din Galați;

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UDJG.

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 0
	<b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b> <b>COD CEAC - 02</b>	Pagina 4 of 10
		Exemplar -
		HS nr.

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1. Generalități

Conform Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie.

Facultățile din UDJG au ca obiectiv general, orientarea calității activității educațional-formative și de cercetare către studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență și masterat pe care le oferă. Atingerea acestui obiectiv se realizează și prin obținerea unor date și informații de la cei care sunt beneficiarii direcți ai ofertei educaționale. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează prin completarea online de către aceștia din urmă a unui formular denumit *CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI*.

**Obiectivul** chestionarului este evaluarea nivelului de satisfacție a studenților UDJG cu privire la calitatea procesului educativ-formativ.

Evaluarea se realizează online, după fiecare ciclu semestrial de instruire.

Informarea studenților asupra perioadei în care se realizează evaluarea, asupra principiilor care trebuie respectate în acest proces se realizează prin publicarea unui anunț la avizierul fiecărei facultăți și prin comunicare pe email. De asemenea, cadrele didactice comunică studenților, la orele de curs/seminar/laborator sau la consultațiile organizate special, aspectele referitoare la prezenta procedură.


Pentru derularea procedurii de evaluare, studenții sunt invitați să completeze un chestionar online, indicându-li-se link-ul de conectare.

Rezultatele chestionarului sunt transmise decanului, sunt prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, sunt discutate individual și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii.

### 5.2. Etapele evaluării cadrelor didactice de către studenți

Etapele referitoare la aplicarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt:

1. Se comunică studenților invitația de a participa la procesul de evaluare, precum și link-ul public către chestionar (<https://evaluare.ugal.ro/index.php/ro/>). Comunicarea se realizează prin publicarea anunțului la avizier și/sau pe email. Anunțul conține, în mod obligatoriu, perioada în care se permite accesul la platforma de evaluare.
2. Studenții copiază link-ul în browser;
3. Studenții selectează facultatea și se loghează, folosind credențialele de la platforma cu situațiile școlare;
4. Studenții selectează programul de studii universitare de licență sau masterat la care sunt înmatriculați (fig.1 și fig.2).

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 0
	Pagina 5 of 10	
	<b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b> <b>COD CEAC - 02</b>	Exemplar -
		HS nr.

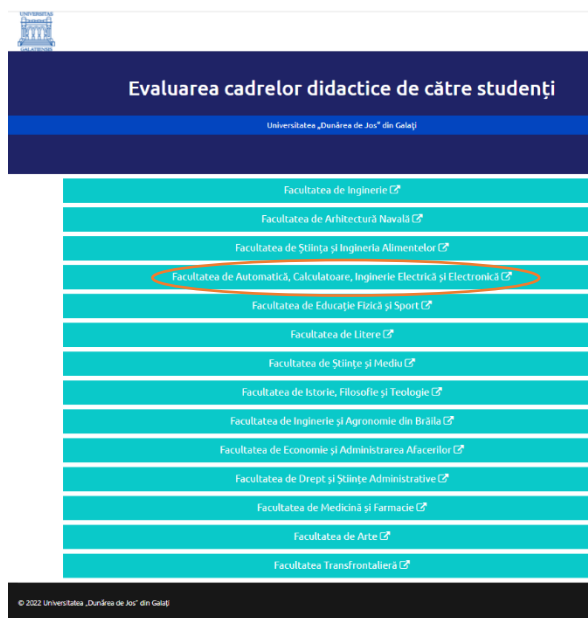


Fig.1. Ecranul de pornire

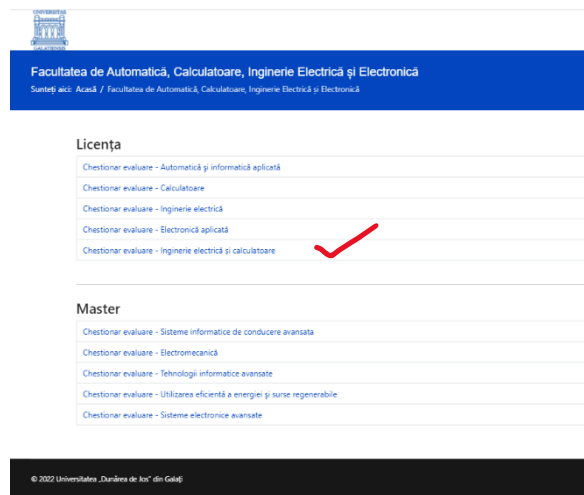


Fig.2. Alegerea programului de studii universitare de licență sau masterat

5. Studenții selectează anul de studiu și disciplina pe care o evaluează, din lista derulantă a disciplinelor din planul de învățământ (fig.3).

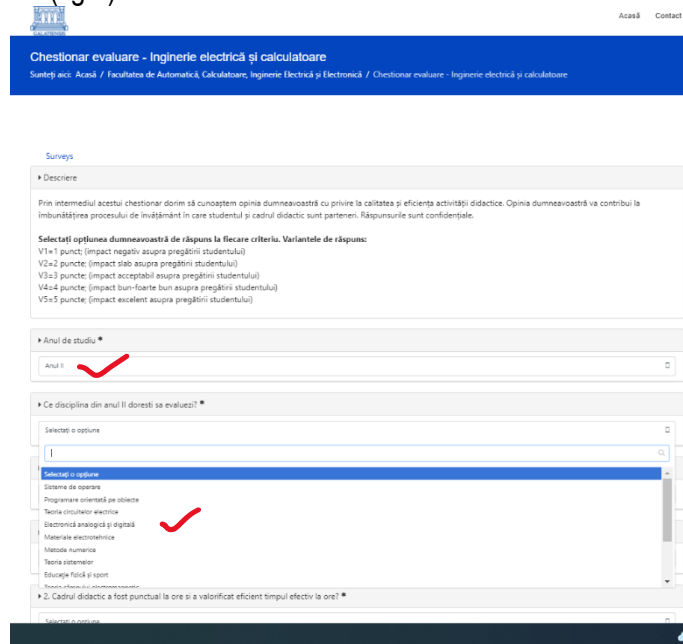



Fig.3. Selecția anului de studiu și a disciplinei evaluate

6. Completarea chestionarului se face prin selectarea unui singur nivel pentru fiecare criteriu evaluat, care caracterizează cel mai bine activitatea persoanei evaluate.  
V1=1 punct; (impact negativ asupra pregătirii studentului);

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b>  <b>COD CEAC - 02</b>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina <b>6</b> of <b>10</b>
		Exemplar -
		HS nr.

- V2=2 puncte; (impact slab asupra pregătirii studentului);  
V3=3 puncte; (impact acceptabil asupra pregătirii studentului);  
V4=4 puncte; (impact bun-foarte bun asupra pregătirii studentului);  
V5=5 puncte; (impact excelent asupra pregătirii studentului).
7. După completare, se generează un raport care este transmis de către administratorul platformei, decanului în vederea prelucrării datelor și obținerii rezultatelor cantitative și calitative ale evaluării.
  8. Decanul comunică fiecărui cadrelor didactice rezultatul obținut la evaluare, precum și recomandările de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu, în cadrul unei discuții confidențiale constructive, orientate spre realizarea creșterii continue a calității prestației cadrului didactic respectiv.
  9. Decanul transmite către CEAC un raport care conține concluziile privind relevanța rezultatelor cantitative și calitative ale evaluării. Datele rezultate din analizele anuale vor constitui baza unor decizii de îmbunătățire a unor situații neconforme.

### 5.3. Acțiuni ulterioare

Datele privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți se centralizează și se analizează în cadrul Consiliului facultății, rezultatele analizei concretizându-se într-un plan de măsuri la nivelul facultății, pentru îmbunătățirea calității, respectiv pentru aplicarea prevederilor art. 303, alin. (2) din Legea educației naționale 1/2011, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

### 6. RESPONSABILITĂȚI

Decanul are responsabilitatea organizării activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, după fiecare ciclu semestrial de instruire.

Tutorii fiecărei grupe transmit prin email studenților informații cu privire la derularea procesului de evaluare.

Cadrele didactice sunt responsabile cu informarea studenților referitor la obligativitatea, importanța și regulile prezentei proceduri.

Studenții evaluează toate cadrele didactice, respectiv titularii de curs, de seminar, de laborator sau titularii altor activități practico-aplicative.

Administratorul platformei semnează un acord de confidențialitate privind identitatea studenților care fac evaluarea cadrelor didactice (anexa 2).


### 7. ÎNREGISTRĂRI

Procedura se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat. Pe baza experienței acumulate în timp, urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

Modificările se inițiază de către decanate, ca structuri implicate în organizarea și desfășurarea evaluării cadrelor didactice de către studenți. Propunerea se înaintează către CEAC.

Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

Orice ediție sau revizie este avizată de către CEAC și se aprobă de către Consiliul de Administrație și Senat.

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 0
	<b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b> <b>COD CEAC - 02</b>	Pagina 7 of 10
		Exemplar -
		HS nr.

## 8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

## 9. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9


## 10. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Rector	Luiza ȘERBANESCU		Email		
2.	Prorector- Activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale	Elena MEREUȚĂ		Email		
3.	Prorector- Strategii universitare și parteneriatul cu studenții	Ciprian VLAD		Email		
4.	Prorector-Activitatea de CDI și parteneriatul cu mediu economico-social	Silviu STANCIU		Email		
5.	Prorector-Strategii și relații instituționale	Alexandru NECHIFOR		Email		
6.	Prorector-Management financiar și strategii administrative	Nicoleta BĂRBUȚĂ-MIȘU		Email		
8.	Facultatea de Inginerie	Elena SCUTELNICU		Email		
9.	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	Gabriela-Elena BAHRIM		Email		

 <p><b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b></p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 0
	<b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b> <b>COD CEAC - 02</b>	Pagina <b>8</b> of <b>10</b>
		Exemplar -
		HS nr.

10.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Adrian MICU		Email		
11.	Facultatea de Litere	Simona ANTOFI		Email		
12.	Facultatea de Medicină și Farmacie	Mădălina Nicoleta MATEI		Email		
13.	Facultatea de Științe și Mediu	Jenică CRÎNGANU		Email		
14.	Facultatea de Arhitectură Navală	Gabriel POPESCU		Email		
15.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	George Cristian SCHIN		Email		
16.	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Marian BARBU		Email		
17.	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	Arthur-Viorel TULUȘ		Email		
18.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Laurențiu Gabriel TALAGHIR		Email		
19.	Facultatea de Arte	Teodor NIȚĂ		Email		
20.	Facultatea Inginerie și Agronomie din Brăila	Adrian Mihai GOANȚĂ		Email		
21.	Facultatea Transfrontalieră	Gina NECULA		Email		
22.	Direcția Generală Secretariat	Daniela Mioara ROTARU		Email		
23.	Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic	Cristian MUNTENIȚĂ		Email		
24.	Departamentul de învățământ la distanță și frecvență redusă	Lucian OPREA		Email		
25.	Departamentul de asigurarea calității	Cristina Claudia PATRICHE		Email		



 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 0
	<b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b> <b>COD CEAC - 02</b>	Pagina <b>9</b> of <b>10</b>
		Exemplar -
		HS nr.

## 11. ANEXE

ANEXA 1


### CHESTIONAR DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Prin intermediul acestui chestionar dorim să cunoaștem opinia dumneavoastră cu privire la calitatea și eficiența activității didactice. Opinia dumneavoastră va contribui la îmbunătățirea procesului de învățământ în care studentul și cadrul didactic sunt parteneri. Răspunsurile sunt **confidențiale**.

**Selectați opțiunea dumneavoastră de răspuns la fiecare criteriu. Variantele de răspuns:**

- V1=1 punct; (impact **negativ** asupra pregătirii studentului);
- V2=2 puncte; (impact **slab** asupra pregătirii studentului);
- V3=3 puncte; (impact **acceptabil** asupra pregătirii studentului);
- V4=4 puncte; (impact **bun-foarte bun** asupra pregătirii studentului);
- V5=5 puncte; (impact **excelent** asupra pregătirii studentului).

Nr.crt.	CRITERIUL DE APRECIERE	V1	V2	V3	V4	V5
1.	Cadrul didactic a fost punctual la ore și a valorificat eficient timpul efectiv la ore?					
2.	Disciplina predată a acoperit în întregime tematica și obiectivele propuse în fișa disciplinei?					
3.	Bibliografia și materialele suport prezentate la începutul semestrului au fost accesibile și utile?					
4.	Cadrul didactic a predat cu claritate și rigoare științifică, fiind ilustrat cu exemple semnificative pentru tematica dezbătută?					
5.	Cadrul didactic a manifestat entuziasm și interes pentru ca studenții să înțeleagă materia predată și a promovat participarea interactivă a acestora la activitățile didactice?					
6.	Cadrul didactic a fost receptiv și disponibil la solicitările studenților de a li se explica în plus anumite noțiuni sau exemple?					
7.	Cadrul didactic a folosit un limbaj academic și a cultivat la cursuri o atmosferă plăcută și de respect reciproc?					
8.	Nivelul de dificultate a examenului a fost proporțional cu nivelul de dificultate a materiei predate la cursuri?					
9.	Organizarea și desfășurarea examenului au fost realizate într-o manieră corectă care să prevină posibile fraude?					
10.	Cadrul didactic a încurajat implicarea și creativitatea studenților în rezolvarea aplicațiilor?					
11.	Modalitatea de examinare și evaluare a studenților a fost corectă și imparțială?					
12.	Prezența dumneavoastră la orele de curs se încadrează în intervalul					
	0-25%	26-50%	51-75%	76-100%		

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PENTRU EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b>  <b>COD CEAC - 02</b>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina <b>10</b> of <b>10</b>
		Exemplar -
		HS nr.

## ANEXA 2

### ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnata(ul), \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_ posesorul C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de administrator al platformei de evaluare a cadrelor didactice de către studenții din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, mă angajez ca, pe tot parcursul desfășurării activității mele în UDJG și după încetarea raporturilor de muncă prin orice modalitate/suspendarea activității, demisie, transfer, pensionare, etc.):

- (1). Să nu divulg identitatea studenților evaluatori care s-au conectat pe platforma de evaluare;
- (2). Pe toată durata desfășurării activităților și după încetarea acestora, să nu transmit date sau informații de care am luat cunoștință în timpul executării activității;
- (3). Să informez asupra eventualelor incompatibilități care pot apărea pe parcursul desfășurării activității în calitate de administrator al platformei de evaluare;
- (4). Să respect legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale studenților, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și a legislației naționale în materie.
- (5). Să păstrez confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_