



Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 117 din 14 noiembrie 2023
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTI - PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

Verificat,
Decan Facultatea de Medicină și Farmacie,
Prof. univ. dr. habil Mădălina Nicoleta MATEI

Elaborat,
Prodecan activitate de cercetare științifică și asigurarea calității,
Conf. univ. dr. Claudia Simona ȘTEFAN

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos din Galați”, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

| | | |
|---|--|------------------|
|  <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p> | <p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTI – PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ</p> | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 2 of 9 |
| | <p>COD PO – FMF - 01</p> | Exemplar nr. 1 |
| | | Data: 14.11.2023 |

CUPRINS

| Nr. crt. | Denumire | Pagina |
|----------|---|--------|
| | Pagină de gardă | 1 |
| | Cuprins | 2 |
| 1. | Scop | 3 |
| 2. | Domeniu de aplicare | 3 |
| 3. | Documente de referință | 3 |
| 4. | Definiții și abrevieri | 3 |
| 5. | Descrierea procedurii | 4 |
| 5.1. | Prezentarea generală a programului anti – plagiat | 4 |
| 5.2. | Modul de interpretare a rezultatelor | 4 |
| 5.3. | Modul de implementare a verificării | 4 |
| 6. | Responsabilități | 6 |
| 7. | Formular evidență modificări | 7 |
| 8. | Formular analiză procedură | 7 |
| 9. | Formular distribuire procedură | 7 |
| 10. | Anexe | 8 |

| | | |
|--|--|----------------|
|  <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTI – PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ</p> | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | COD PO – FMF - 01 | Pagina 3 of 9 |
| | | Exemplar nr. 1 |
| Data: 14.11.2023 | | |

1. Scop

Procedura prezintă modul de implementare a sistemului de verificare a originalității lucrărilor de de finalizare a studiilor întocmite în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, prin folosirea programului anti-plagiat sistemantiplagiat.ro.

2. Domeniu de aplicare

Procedura operațională se aplică de către Facultatea de Medicină și Farmacie.

3. Documente de referință

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- **Plagiatul** – preluarea integrală sau parțială a ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unui alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, și prezentarea acestora ca aparținând propriei persoane;
- **Auto – plagiatul** - reproducerea structurii, informației, datelor, rezultatelor, metodelor științifice, textelor din lucrări anterioare ale autorilor, fără a menționa acest lucru și fără a delimita clar informația suplimentară de lucrarea curentă;
- **Nu constituie plagiat, așa cum se specifică pe platforma detectareplagiat.ro**, „folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau folosirea reinterpretărilor sau reformularea din diverse paragrafe. Nu trebuie confundat plagiatul care este distinct de încălcarea drepturilor morale ale autorului sau de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală. În cazul lucrărilor științifice este permisă reproducerea unor fragmente din texte protejate de drepturi de proprietate intelectuală, cu precizarea corectă a autorului și sursei, în scopul discutării acestora sau a includerii lor în argumentație - fără a fi nevoie de permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală”. În literatura și limbajul de specialitate, limbajul tehnic sau științific, limbajul medical, cât și limbajul juridic sunt caracterizate de uniformitate, ele neputând fi folosite în mod diferit, ci reclamând o folosire întocmai de către utilizator.

4.2. Abrevieri

- PO – Procedură operațională;
- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- FMF – Facultatea de Medicină și Farmacie;
- CS1 – Coeficient de Similitudine 1;

| | | |
|--|--|------------------|
|  <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTI – PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ</p> | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 4 of 9 |
| | COD PO – FMF - 01 | Exemplar nr. 1 |
| | | Data: 14.11.2023 |

- CS2 - Coeficient de Similitudine 2.

5. Descrierea procedurii

5.1. Prezentarea generală a programului anti – plagiat

Verificarea antiplagiat se realizează prin intermediul platformei sistemantiplagiat.ro. Sistemantiplagiat.ro este un instrument online dedicat compărării documentelor în format text. Sistemantiplagiat.ro verifică toate documentele încărcate cu surse aflate în următoarele baze de date:

- Baza de date proprie a Universității (documente arhivate);
- Bazele de date ale altor Universități (în baza declarației de schimb reciproc de baze de date);
- Resursele Internetului.

Programul oferă posibilitatea de a proteja originalitatea lucrărilor deja verificate.

Fiecare lucrare nou introdusă, este analizată comparativ cu cele deja prezentate de către universitate și stocate în baza de date a sistemului mamă. Sistemul semnalează cazurile în care orice fragment de text verificat deja, introdus în baza de date este utilizat/copiat în orice nouă lucrare prezentată pentru verificare.

5.2. Modul de interpretare a rezultatelor

Verificarea antiplagiat se realizează prin intermediul platformei **sistemantiplagiat.ro**, care generează automat pentru fiecare text verificat un Raport de Similitudine, indicând fragmentele de text detectate ca fiind similare cu alte texte, dimensiunile lor și sursele în care au fost găsite.

Coeficienții de similitudine calculați de către program pentru o lucrare verificată:

- determină măsura în care documentul este format din fragmente identice cu cele descoperite în alte texte;
- indică procentul numărului de cuvinte găsite în alte texte față de numărul total de cuvinte din documentul analizat.

Coeficientul de Similitudine 1 (CS1) este utilizat în principal pentru a evalua independența lingvistică a autorului lucrării. Este o valoare (exprimată ca procentaj) care specifică nivelul de împrumuturi găsit în anumite surse care conțin minimum 5 cuvinte. Un procent mare al Coeficientului de Similitudine 1 poate indica o utilizare excesivă a împrumuturilor.

Coeficientul de Similitudine 2 (CS2) este utilizat pentru detectarea împrumuturilor neautorizate prin determinarea procentului din textul analizat care conține fragmente de minimum 25 cuvinte similare descoperite de softul antiplagiat în alte texte. Depășirea valorii specificate a Coeficientului de Similitudine 2 este un indicator foarte sigur al prezenței unor împrumuturi neautorizate în document.

Pentru ca o lucrare de licență să fie acceptată în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie se recomandă următoarele praguri de alertă:

- Coeficientul de Similitudine 1 să nu depășească 50%;
- Coeficientul de Similitudine 2 să nu depășească 5%.

5.3. Modul de implementare a verificării

I. Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență

I.1 Desemnarea în cadrul facultății a Comisiilor responsabile cu verificarea antiplagiat a lucrărilor de

| | | |
|---|--|------------------|
|  <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p> | <p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTI – PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ</p> | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 5 of 9 |
| | <p>COD PO – FMF - 01</p> | Exemplar nr. 1 |
| | | Data: 14.11.2023 |

finalizare a studiilor universitare de licență din cadrul facultății și a calendarului aferent acestei activități:

- Cu minim 20 de zile înaintea începerii fiecărei sesiuni de înscriere la examenele de finalizare studii universitare, la propunerea Decanului, Consiliul Facultății aprobă Comisiile responsabile cu verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență din sesiunea programată (pe programe de studii), ai căror membri sunt numiți din rândul personalului didactic titular din facultate;
- Consiliul Facultății aprobă calendarul privind desfășurarea activității de verificare antiplagiat, în care se specifică perioada de transmitere a lucrărilor către Comisiile antiplagiat, perioada de verificare și comunicare a rezultatelor, precum și perioada în care este permisă reverificarea diferitelor variante revizuite ale aceleiași lucrări.

I.2 Transmiterea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență Comisiilor responsabile cu verificarea antiplagiat:

- Studenții transmit electronic, pe adresa de e-mail a coordonatorului științific, conținutul final al lucrării de licență (exclusiv cuprinsul, bibliografia și anexele, dacă este cazul), în format digital (doc, docx sau pdf), cu dimensiunea maximă admisă de 20 Mb și neprotejate prin parolă, conform calendarului stabilit de facultate. În vederea completării Raportului de similitudine sunt necesare următoarele informații: titlul lucrării de licență, numele și prenumele studentului, numele și prenumele îndrumătorului/coordonatorului științific al lucrării;
- Coordonatorul științific transmite electronic, la adresa de e-mail pusă la dispoziție în acest sens, lucrarea de licență în format digital, către Comisia antiplagiat spre verificare, în calendarul stabilit de facultate.

II. Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență

II.1 Etapa de verificare cu ajutorul softului antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență:

- Membrii comisiei desemnate la nivel de facultate verifică integritatea digitală a lucrării și procedează la încărcarea acesteia în platforma Sistemantiplagiat.ro. Se pot realiza 2 verificări. Verificarea anti – plagiat este obligatorie pentru sesiunea pentru care se dorește susținerea lucrării de licență;
- Platforma sistemantiplagiat.ro generează automat un Raport de Similitudine.

II.2. Etapa de comunicare a Raportului de Similitudine generat automat de softul antiplagiat către coordonatorul științific:

- În maximum 5 zile de la primirea spre verificare a unei lucrări de finalizare a studiilor universitare de licență, Comisia antiplagiat comunică electronic coordonatorului științific Raportul de Similitudine generat de platforma sistemantiplagiat.ro.

II.3. Etapa de centralizare a activității Comisiei de verificare antiplagiat și arhivarea Rapoartelor de Similitudine pentru fiecare sesiune de finalizare studii universitare de licență:

- La finalul activității de verificare a tuturor lucrărilor de licență transmise de coordonatorii științifici în calendarul stabilit, Comisia antiplagiat întocmește pentru fiecare program de studiu în parte un tabel centralizator în care sunt consemnate rezultatele acestei activități, semnat de către membrii Comisiei antiplagiat și care este predat Secretarului Comisiei examenului de licență desemnat pentru fiecare

| | | |
|---|--|------------------|
|  <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p> | <p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANȚI – PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ</p> | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 6 of 9 |
| | <p>COD PO – FMF - 01</p> | Exemplar nr. 1 |
| | | Data: 14.11.2023 |

program de studii în parte, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor;

- Comisia antiplagiat arhivează în format electronic toate Rapoartele de Similitudine generate automat de platforma sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de licență primite de la coordonatorii științifici în calendarul stabilit de facultate pentru sesiunea de finalizare a studiilor universitare de licență programată. Arhiva Rapoartelor de Similitudine - structurată pe programe de studii și însoțită de tabelul centralizator al rezultatelor activității de verificare este predată Secretariatului.

III. Analiza Raportului de Similitudine generat de softul antiplagiat și acceptarea/respingerea lucrărilor de licență în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență:

III.1. Etapa de analiză a Raportului de Similitudine

- În cazul în care nu sunt depășite valorile precizate în prezentul document pentru ambii coeficienți de similitudine CS1 și CS2, Comisiile completează și semnează Anexa nr. 1 din prezenta procedură, iar lucrarea poate fi susținută în sesiunea pentru care a fost făcută verificarea;
- În cazul în care sunt depășite valorile precizate în prezentul document pentru oricare dintre cei 2 coeficienți (CS1 și CS2), aspectele neconforme identificate sunt remediate de studentul autor și verificate de coordonator. Ulterior, lucrarea este supusă unei a 2 - a verificări. Și pentru această etapă, în cazul în care nu sunt depășite valorile ambilor coeficienți de similitudine, comisiile vor completa și semna Anexa nr. 1 din prezenta procedură. În situația în care la a 2-a verificare cel puțin unul dintre coeficienți are valoarea strict mai mare decât limita precizată în prezentul document, atunci lucrarea nu poate fi susținută în sesiunea pentru care s-a făcut verificarea;
- Lucrarea remediată poate fi depusă în sesiunea imediat următoare cu condiția ca valorile coeficienților de similitudine, din raportul de similitudine emis pentru acea sesiune, să nu depășească valorile stabilite în prezentul document;
- Formularul de evaluare a originalității lucrării de licență (Anexa nr. 1) este document obligatoriu la depunerea lucrării de licență;
- Lucrarea verificată este aceeași cu cea depusă pentru susținere. În cazul în care nu este respectată această condiție, comisia de susținere a lucrării de licență are dreptul de a respinge lucrarea dacă constată că aceasta nu coincide cu varianta verificată prin soft- ul antiplagiat.

6. Responsabilități

6.1. Comisia antiplagiat desemnată din cadrul facultății

- verifică lucrările antiplagiat de finalizare a studiilor universitare de licență;
- verifică calendarul aferent acestei activități;
- verifică integritatea digitală a lucrării și procedează la încărcarea acesteia în platforma Sistemantiplagiat.ro;
- comunică electronic coordonatorului științific Raportul de Similitudine generat de platforma sistemantiplagiat.ro;
- întocmește și semnează pentru fiecare program de studiu în parte un tabel centralizator în care sunt consemnate rezultatele acestei activități;

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTI – PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 7 of 9 |
| | COD PO – FMF - 01 | Exemplar nr. 1 |
| | | Data: 14.11.2023 |

- arhivează în format electronic toate Rapoartele de Similitudine generate automat de platforma sistemantiplagiat.ro.

6.2. Consiliul facultății

- aprobă Comisiile responsabile cu verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență, la propunerea Decanatului;
- aprobă calendarul privind desfășurarea activității de verificare antiplagiat.

6.3. Studenții

- transmit electronic, pe adresa de e-mail a coordonatorului științific, conținutul final al lucrării de licență.

6.4. Coordonator științific

- transmite electronic, la adresa de e-mail pusă la dispoziție în acest sens, lucrarea de licență în format digital, către Comisia antiplagiat spre verificare.

7. Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pagină modificată | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | I | 09.11.2023 | 0 | 09.11.2023 | - | - | - |

8. Formular analiză procedură

| Nr.crt. | Compartiment | Numele și prenumele conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Avis favorabil | | Avis nefavorabil | | |
|---------|------------------------------------|---|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătură | Data | Observații | Semnătură | Data |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Facultatea de Medicină și Farmacie | Mădălina Nicoleta MATEI | - | - | - | - | - | - |

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

| Nr. exemplar | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură | Data retragerii procedurii înlocuite | Data intrării în vigoare |
|--------------|----------------|------------------|----------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Cabinet Rector | Luiza ȘERBANESCU | Data aprobării | E-mail | Data aprobării Reviziei 0 | Data aprobării |

| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p> | <p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTI – PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ</p> | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 8 of 9 |
| | <p>COD PO – FMF - 01</p> | Exemplar nr. 1 |
| Data: 14.11.2023 | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------|
| 2. | Prorector- Activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale | Elena MEREUȚĂ | Data aprobării | E-mail | Data aprobării Reviziei 0 | Data aprobării |
| 3. | Prorector- Strategii universitare și parteneriatul cu studenții | Ciprian VLAD | Data aprobării | E-mail | Data aprobării Reviziei 0 | Data aprobării |
| 4. | Prorector-Activitatea de CDI și parteneriatul cu mediu economico-social | Silviu STANCIU | Data aprobării | E-mail | Data aprobării Reviziei 0 | Data aprobării |
| 5. | Prorector-Relații internaționale și extensiuni universitare | Alexandru NECHIFOR | Data aprobării | E-mail | Data aprobării Reviziei 0 | Data aprobării |
| 6. | Prorector-Management financiar și strategii administrative | Nicoleta BĂRBUȚĂ-MIȘU | Data aprobării | E-mail | Data aprobării Reviziei 0 | Data aprobării |
| 7. | Direcții/Servicii/Departamente/Birouri/ Compartimente UDJG | Secretariat UDJG | Data aprobării | E-mail | Data aprobării Reviziei 0 | Data aprobării |

10. Anexe

- **Anexa nr. 1 – Formular de evaluare a originalității lucrării de licență.**

| | | |
|---|--|----------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANȚI – PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | COD PO – FMF - 01 | Pagina 9 of 9 |
| | | Exemplar nr. 1 |
| Data: 14.11.2023 | | |

Anexa nr. 1

FORMULAR DE EVALUARE A ORIGINALITĂȚII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

| | |
|---|--|
| Nume și prenume student /program de studii: | |
| Titlul lucrării de licență | |
| Nume și prenume coordonator lucrării de licență | |

| Etapa I* | Etapa II* |
|----------------------------|----------------------------|
| Coeficient Similitudine 1= | Coeficient Similitudine 1= |
| Coeficient Similitudine 2= | Coeficient Similitudine 2= |

* se va bifa pentru ce etapă se completează Anexa 1

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

Rezultatul softului antiplagiat este de neconstatare a împrumuturilor neautorizate

Rezultatul softului antiplagiat este de constatare a împrumuturilor neautorizate*

Observații:

Data:

Comisie:

Semnătură student de luare la cunoștință a conținutului procesului verbal curent
