



Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 65 din 15 iunie 2023
Rector,
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU


PROCEDURA
PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A
DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Verificat,
Prorector - Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
Prof. univ. dr. ing. dr. ec. habil. Silviu STANCIU
[Semnătură]

Elaborat,
Director Departament de formare continuă și transfer tehnologic
Conf. dr. ing. Cristian MUNTENȚĂ
[Semnătură]


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității Dunărea de Jos din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția 1</p>
		<p>Revizia 1</p>
		<p>Pagina 2</p>
	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]</p>	<p>Exemplar nr.1</p>
		<p>Data [.....]</p>

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	
	Cuprins	3
1.	Scop	4
2.	Domeniu de aplicare	4
3.	Documente de referință	4
4.	Definiții și abrevieri	5
5.	Descrierea procedurii	6
6.	Responsabilități	7
7.	Formular evidență modificări	9
8.	Formular analiză procedură	9
9.	Formular distribuie procedură	9
10.	Anexe	10
10.1	Diagrama de proces	18

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 3
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]	Exemplar nr.1
		Data [.....]

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de înregistrare, monitorizare și valorificare a drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) prin intermediul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic (DFCTT), stabilind etapele procedurale care trebuie urmate de autorii afiliați UDJG în baza contractelor individuale de muncă, a contractelor cu misiune inventivă sau care au o altă formă contractuală cu universitatea.

Proprietatea intelectuală este împărțită în două categorii principale:

A) proprietatea industrială, care include brevete de invenție (patente), mărci și indicații geografice, desene și modele industriale;

B) dreptul de autor care include lucrări științifice.

Procedura vizează protecția drepturilor intelectuale și exploatarea rezultatelor acestora, prin depunerea de cereri de brevet de invenție sau a altor solicitări de titluri de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală, având drept titular UDJG cu autori afiliați acestora. Titlurile de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală vor fi înregistrate în contabilitatea UDJG ca active necorporale.


Această procedură completează în mod corespunzător, Regulamentul de organizare și funcționare al DFCTT și regulamentele subsecvente acestuia.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UDJG în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, în cadrul DFCTT, precum și în cadrul facultăților și direcțiilor/serviciilor conexe.

3. Documente de referință

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
2. Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 216 din 17 noiembrie 2016
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii - cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție
6. Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu
7. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice
8. Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție
9. Hotărârea nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci
10. Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor
11. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
12. Ordonanța nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor
13. Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
14. Convenția de la Paris pentru protecția proprietății industriale (1883).
Revizuita la Bruxelles (decembrie 1900), Washington (iunie 1911), Haga (6 noiembrie 1925), Londra (2 iunie 1934), Stockholm (14 iulie 1967). *Modificata la 2 octombrie 1979 Decretul nr. 1177/ 28.12.1968
Buletinul Oficial B. Of. . nr. 1/06.01.1969

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția 1</p>
		<p>Revizia 1</p>
		<p>Pagina 4</p>
	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]</p>	<p>Exemplar nr.1</p>
		<p>Data [.....]</p>

15. Convenția pentru instituirea Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuale (Stockholm, 1967) Decretul nr.1175 din 28.12.1968 - B. Of. nr.1/06.01.1969
16. Aranjamentul de la Strasbourg privind clasificarea internațională a brevetelor de invenție (1971), *Modificată la 28 septembrie 1979. Legea nr. 3/1998 – Monitorul Oficial M. Of. nr. 10/14.01.1998
17. Tratatul de cooperare în domeniul brevetelor, adoptat la Conferința diplomatică de la Washington (1970), Decretul nr. 81 din 2 martie 1979 - B. Of. nr. 22/08.03.1979
18. Tratatul de la Budapesta privind recunoașterea internațională a depozitului de microorganisme in scopul procedurii de brevetare (1977). *Modificat la 26 septembrie 1980 Legea nr. 75/1999 - M. Of. nr. 210/13.05.1999
19. Convenția privind eliberarea brevetului european (Munchen, 1973) și Actul de revizuire a acesteia (Munchen, 2000). Legea nr. 611/2002 - M. Of. nr. 844/13.11.2002
20. Acordul european de asociere între România, pe de o parte și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora (Bruxelles, 1993) Legea nr. 20/1993 - M.Of.nr.73/12.04.1993
21. Acordul de la Marrakech privind constituirea Organizației Mondiale de Comerț. Anexa 1C- Acordul privind aspectele drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț (Marrakech 1994) Legea nr. 133/1994 - M. Of. nr. 360/27.12.1994
22. Reglementările European Patent Organisation <https://www.epo.org/law-practice.html>


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

4.2. Abrevieri

- PO – Procedură operațională;
- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- CA – Consiliul de Administrație
- DFCTT – Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic
- CDI – Cercetare dezvoltare, inovare
- TT – Transfer tehnologic
- CBI – cerere de brevet de invenție
- BI – brevet de invenție
- OSIM – Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci
- BOPI - Buletinul Oficial de Proprietate Industrială
- ORDA – Oficiul Român pentru Drepturi de Autor
- RNCP – Registrul Național al Copiei Private
- RNF – Registrul National al Fonogramelor
- RNM – Registrul National al Multiplicatorilor
- RNO – Registrul National de Opere
- RNV – Registrul National al Videogramelor
- RNPC – Registrul National al Programelor pentru Calculator

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 5
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]	Exemplar nr.1
		Data [.....]

- CTT-UGAL -Centru de transfer tehnologic UGAL
- CRPPI - Centrul Regional pentru Promovarea Proprietății Industriale
- ALOP - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- CFP – Control financiar preventiv

5. Descrierea procedurii

A) Obținerea brevetelor de invenție

Activitatea inovatoare și creativă din cadrul UDJG este recunoscută și protejată potrivit dispozițiilor legale în vigoare. O invenție este o rezolvare sau realizare tehnică dintr-un domeniu al cunoașterii care prezintă noutate și progres față de stadiul cunoscut până atunci. În situațiile în care activitatea științifică nu este susceptibilă brevetării, protecția drepturilor de autor este prezumată în condițiile instituite de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe. Sunt protejate și asigură drept recunoscut autorilor: operele literare, artistice sau științifice, precum și asupra alte opere de creație intelectuală precum programele de calculator, materialele didactice, soluțiile tehnice, proiectele finanțabile, schițele etc.

Autorii materialelor științifice brevetabile realizate în baza misiunilor inventive și cu privire la care UDJG este titular pot solicita universității stabilirea unor raporturi contractuale de licență neexclusivă, în situația în care soluția tehnică vizează continuarea cercetărilor sau folosirea acesteia în scop didactic.

Activitatea de brevetare în cadrul UDJG poate fi desfășurată astfel:

1. în baza unui contract de cercetare finanțat din fonduri publice derulat în cadrul UDJG;
2. în baza misiunii inventive asociate raporturilor contractuale de muncă dintre UDJG și inventatori (Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu);
3. în baza dreptului comun atunci când unul dintre inventatori nu are relație contractuală de muncă cu UDJG (masterand/doctorand/terț) însă afilierea unuia din membrii echipei de inventatori la universitate instituie dreptul de titular al invenției în sarcina UDJG (Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție).

În situația în care salariații inventatori nu au instituit misiunea inventivă în mod expres în cuprinsul contractelor individuale de muncă, acestea vor fi adiționate prin încheierea contractelor cu misiune inventivă.


În toate cazurile, odată cu înregistrarea cererii de brevet de invenție la registratura UDJG, autorii vor depune ca act subsecvent declarația contribuției individuale la obținerea rezultatelor brevetabile (Anexa 2).

Valoarea pentru înregistrarea în contabilitate a brevetului de invenție este determinată de cuantumul taxelor plătite în cadrul procedurii de brevetare, după obținerea brevetului de invenție. În cazul în care autorii întocmesc referate cu materiale în care la necesitate se indică și codul de brevet, atunci respectivele cheltuieli se iau în calcul la determinarea valorii brevetului. După obținerea brevetului, DFCTT va înainta Direcției Economice, Serviciului Contabilitate, o adresă de solicitare a înregistrării la active necorporale a brevetului. Toate taxele aferente procesului de brevetare vor fi achitate din veniturile proprii ale universității.

B) Valorificarea brevetelor de invenție

Valorificarea produselor sau metodelor brevetabile din aparținând UDJG poate avea loc după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- înregistrarea CBI la nivel național/internațional;
- obținerea datei de depozit;
- publicarea în BOPI a rezumatului invenției.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția 1</p>
		<p>Revizia 1</p>
		<p>Pagina 6</p>
	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]</p>	<p>Exemplar nr.1</p>
		<p>Data [.....]</p>

Valorificarea invențiilor protejate aparținând universității poate avea loc prin:

- licențiere;
- cesiune.

În toate cazurile, în vederea realizării procedurii de licențiere sau de cesiune, UDJG desemnează o comisie în baza unui referat emis de DFCTT. Comisia este formată din:

- președinte – Rector/Prorector;
- reprezentant DFCTT
- reprezentant Direcția economică care a ținut evidenta cheltuielilor cu respectivul brevet;
- reprezentant Biroul juridic;
- unul din autorii brevetului mandatat prin semnătura de toți ceilalți autori.

Prețul de pornire în caz de licențiere sau cesiune este determinat de valoarea de piață a BI obținut sau de valoarea contabilă înregistrată până în momentul demarării procedurii de valorificare pentru brevetul în cauză. În toate cazurile universitatea solicită persoanelor interesate oferta de preț, care nu poate fi mai mică decât valoarea contabilă a brevetului obținut.

După stabilirea prețului de pornire pentru licențiere sau cesiune, universitatea asigură publicitatea procedurii prin postarea ofertei pe website-ul instituției precum și prin anunț într-un ziar de circulație națională.

Publicitatea procedurii respectă un termen de minim 7 zile calendaristice care începe să curgă din momentul postării ofertei în ziarul de circulație națională.

Atât în caz de licențiere, cât și în caz de cesiune, va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mare.

C) Plata către autorii brevetului


În urma valorificării brevetului de invenție colectivul de autori va fi retribuit conform reglementărilor legale în vigoare. Pentru invențiile care au drept titular Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați valorificate prin licențiere sau cesiune, inventatorii au dreptul la o cotă de maxim 50% din profitul obținut din valorificarea CBI/BI, determinat după recuperarea de către Universitate a cheltuielilor efectuate pentru obținerea brevetului. Suma reprezentând cota de 50% va fi distribuită inventatorilor cu respectarea contribuțiilor declarate de autori (conform anexei 2 la prezenta procedură). Plata se face în baza contractelor de drepturi de autor, încheiate conform legislației în vigoare la data plății, în urma referatului întocmit de DFCTT.

6. Responsabilități

Consiliul de Administrație al UDJG aprobă procedura operațională.

Monitorizarea aplicării procedurii și propunerile privind modificarea și/sau retragerea procedurii, în funcție de actele normative subsecvente sunt efectuate de:

- **Prorectorul cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social;**
 - **Directorul Direcției economice;**
 - **Directorul Direcției juridice și resurselor umane .**
- DFCTT, Direcția Resurse juridică și resurse umane, Direcția economică, Controlul financiar preventiv și personalul didactic aplică procedura.**

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 7
	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]</p>	Exemplar nr.1
		Data [.....]

Inventatorii au următoarele responsabilități:


- să aducă la cunoștința UDJG realizarea invenției;
- să completeze formularele specifice procesului de brevetare (Anexa 1)
- să încheie și să semneze declarația de realizare a invenției (Anexa 2)
- să realizeze documentația tehnică conform legislației în vigoare și să ofere, dacă este necesar, documente justificative cu privire la realizarea invenției;
- să păstreze secretul tehnic în interiorul și în afara UDJG;
- să nu publice nici un material conex invenției în literatura de specialitate anterior obținerii drepturilor de prioritate și/sau înaintea publicării în BOPI a rezumatului.
- în cazul în care are loc o corespondență electronică referitoare la brevet (cu DFCTT, inventatori sau terțe persoane), să comunice documentele procedurale doar prin intermediul sistemului de poștă electronică aferent domeniului **ugal.ro** și doar către adrese de email aparținând acestui domeniu;
- să predea documentația completă necesară obținerii titlurilor de proprietate intelectuală către DFCTT.
- să întocmească referatele de necesitate aferente plății taxelor procedurale, cu indicare sursei de finanțare;
- să comunice electronic documentele interinstituționale doar prin intermediul sistemului de poștă electronică aferent domeniului **ugal.ro** și doar către adresele de email oficiale **office@osim.gov.ro**, **registratura@osim.gov.ro**, **office@orda.gov.ro**; **registre.nationale@orda.gov.ro**.

DFCTT are următoarele responsabilități:

- consilierea autorilor privind drepturile de proprietate intelectuală;
- să asigure consultanță autorilor pentru completarea corectă și completă a formularelor specifice procesului de brevetare (Anexa 1)
- informarea conducerii UDJG și a inventatorilor cu privire la etapele procesului de brevetare;
- informarea UDJG și a inventatorilor cu privire la stadiul procedurii de brevetare;
- verificarea documentației primite din partea autorilor și obținerea vizelor necesare transmiterii către OSIM;
- comunicarea permanentă cu OSIM/ORDA;
- transmiterea notificărilor OSIM către inventatori și către compartimentele UDJG implicate în procesul de plata a taxelor.
- să păstreze secretul tehnic în interiorul și în afara UDJG.
- să asigure evidența și protecția actelor privind drepturile de proprietate intelectuală;
- să comunice electronic documentele procedurale doar prin intermediul sistemului de poștă electronică aferent domeniului **ugal.ro** și doar către adrese de email aparținând acestui domeniu;
- să comunice electronic documentele interinstituționale doar prin intermediul sistemului de poștă electronică aferent domeniului **ugal.ro** și doar către adrese de email oficiale **office@osim.gov.ro**, **registratura@osim.gov.ro**, **office@orda.gov.ro**; **registre.nationale@orda.gov.ro**.

DIRECȚIA ECONOMICĂ are următoarele responsabilități:

- să întocmească, prin Serviciul Financiar, ordinele de plată a taxelor pentru fiecare cerere de brevet în parte, pe baza ordonanțelor de plată întocmite de compartimentul desemnat în acest scop, avizate de ALOP, CFP și aprobate de către ordonatorul de credite.
- să țină evidența, prin Serviciul Contabilitate, a taxelor plătite pentru fiecare cerere de brevet în parte. Aceasta evidență va fi ținută de personalul implicat în evidența contabilă analitică a activelor corporale și necorporale de natura mijloacelor fixe.
- să solicite compartimentului de specialitate OSIM transmiterea documentelor necesare plății taxelor (facturi proforme, facturi fiscale, extrase de cont etc.);

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 8
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]	Exemplar nr.1
		Data [.....]

- să transmită inventatorilor și DFCTT ordinele de plată și situațiile cerute, privind cuantumul taxelor plătite pentru fiecare cerere de brevet în parte;
- înregistrarea în contabilitate în active necorporale a brevetului, pe baza adresei întocmită de DFCTT la data obținerii de UDJG a titlului (brevetul);
- să comunice electronic documentele procedurale doar prin intermediul sistemului de poștă electronică aferent domeniului ugal.ro și doar către adrese de email aparținând acestui domeniu;
- să comunice electronic documentele interinstituționale doar prin intermediul sistemului de poștă electronică aferent domeniului ugal.ro și doar către adrese de email oficiale office@osim.gov.ro, registratura@osim.gov.ro, office@orda.gov.ro; registre.nationale@orda.gov.ro.

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8

8 . Formular analiză procedură


Nr.crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8


10. Anexe

- Formulare cerere de brevet de invenție – A1
- Declarație de realizare a invenției – A2
- Contract cesiune brevet – A3

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 9
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]	Exemplar nr.1
		Data [.....]

ANEXA 1

Formularele se pot descărca accesând link-ul <https://osim.ro/formulare-inventii>

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 10
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]	Exemplar nr.1
		Data [.....]

ANEXA 2

DECLARAȚIE DE REALIZARE A INVENȚIEI

Autorii invenției cu titlul _____ declarăm că materialul brevetabil având drept titular Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost realizat în baza:


- a. Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată (justificare)
- b. Legii nr.83/2014 privind invențiile de serviciu (justificare)
- c. unui contract de cercetare (justificare).

Menționăm că invenția cu titlul _____ a fost realizată prin contribuția intelectuală a următorilor inventatori, cu următoarele ponderi de contribuție individuală:

Nr. crt.	Nume/prenume	Tipul afilierii instituționale la UDJG ¹	Procentul de implicare a inventatorilor în procesul de realizare invenției (%)	Semnătură
1	Autor 1			
2	Autor 2			
...n	Autor...n			

În cazul valorificării ulterioare a drepturilor de proprietate intelectuală, repartizarea cuantumului financiar datorat autorilor va respecta procentul de implicare al inventatorilor în procesul de realizare al invenției asumat de inventatori prin semnarea prezentei declarații.

¹ (Contract individual de muncă, Contract de studii, Tert)

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția 1</p>
		<p>Revizia 1</p>
		<p>Pagina 11</p>
	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]</p>	<p>Exemplar nr.1</p>
		<p>Data [.....]</p>

ANEXA 3

CONTRACT DE CESIUNE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art.1 a) Persoanele îndreptățite la înregistrarea cererii de brevet de invenție, la acordarea și la eliberarea brevetului de invenție și inventatori ai invenției cu titlul:

AUTOR 1 _____

AUTOR 2 _____

AUTOR 3 _____

AUTOR ..n _____

denumiți în continuare „cedenți”

și

b) **UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336130108, fax 0236461353, număr de înregistrare fiscală 3127522, denumită în continuare „cesionar”, s-a încheiat următorul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2. Prin prezentul contract, cedenții cesionează **Universității „Dunărea de Jos” din Galați** dreptul la depunerea cererii, la acordarea și eliberarea brevetului de invenție și dreptul la invocarea priorității convenționale.

Prin semnarea prezentului contract, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați devine proprietar asupra drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din depunerea cererii de brevet de invenție cu titlul


II. DURATA CONTRACTULUI:

Art. 3. Durata contractului este de 20 de ani, începând cu data care reprezintă înregistrarea la OSIM a cererii de brevet de invenție, sau o altă durată, dacă s-a convenit altfel printr-un act adițional la prezentul contract.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

Art. 4.1. Cedentul va pune la dispoziția cesionarului descrierea, revendicările și desenele invenției, precum și toate informațiile tehnice necesare realizării fizice de către cesionar a produsului, ori de câte ori acesta consideră că este necesar, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii prezentului contract.

Art. 4.2. Cedentul va acorda asistență tehnică ori de câte ori este solicitat de către cesionar, în baza unui contract de asistență tehnică încheiat între părți.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția 1</p>
		<p>Revizia 1</p>
		<p>Pagina 12</p>
	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]</p>	<p>Exemplar nr.1</p>
		<p>Data [.....]</p>

Art. 4.3. Cedentul va aduce la cunoștință cesionarului eventualele perfecționări sau completări ale obiectului invenției, înainte cu o lună de la înregistrarea acestora sub formă de cereri de brevet de invenție, în perioada de valabilitate a prezentului contract, în vederea stabilirii între părți a unor noi relații pe bază de contract, privind persoana îndreptățită la acordarea și eliberarea brevetului de invenție, sau alte relații contractuale între părți.

Art. 4.4. Cedentul va rezolva eventualele litigii ivite cu privire la persoana îndreptățită la eliberarea brevetului de invenție și la solicitarea terților de anulare, în tot sau în parte, a brevetului de invenție.

Art. 4.5. Cesionarul se obligă să plătească cedentului asistența tehnică acordată la nivelul tarifelor aprobate în cadrul organizatoric al cesionarului, pe bază de contract bilateral.

În situația valorificării drepturilor de proprietate intelectuală, indiferent de modul de obținere a foloaselor materiale (know-how sau cesiune ulterioară a brevetului obținut), cesionarul se obligă să plătească cedentilor o redevență calculată astfel:

Valoare redevență = maximum 50% (Valoarea totală a drepturilor de proprietate intelectuală obținute prin distribuție – costuri de brevetare), unde:

- Valoarea totală a drepturilor de proprietate intelectuală obținute prin distribuție = veniturile totale obținute de universitate prin valorificarea CBI
- Costuri de brevetare – cheltuieli cu realizarea cercetării aferente brevetului, taxe de brevetare, alte cheltuieli efectuate de universitate în procesul brevetării, promovării sau valorificării CBI.

Distribuirea sumei obținute drept redevență către autori se va face conform ponderii declarate de autori în momentul depunerii CBI.

Art. 4.6. Cesionarul se obligă să achite taxele de înregistrare și pentru alte proceduri la OSIM pentru acordarea și eliberarea brevetului de invenție.

Art. 4.7. Cesionarul are obligația să îndeplinească condițiile legale pentru obținerea și menținerea în vigoare a brevetului de invenție pe toată perioada valabilității prezentului contract.

Art. 4.9. Cesionarul se obligă să țină evidența corectă asupra exploatării brevetului de invenție în conformitate cu prevederile prezentului contract, realizându-se astfel condițiile pentru aplicarea prevederilor art.4.8 alin. b).

IV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 5.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri pentru paguba produsă, în condițiile Codului Civil.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.


V. REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art. 6. Orice parte contractantă pentru motive temeinic justificate și fără a leza interesele celeilalte părți va putea rezilia, printr-un act adițional, prezentul contract, de comun acord sau în conformitate cu prevederile Codului Civil.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Art. 7. Eventualele litigii apărute între părțile contractante privind clauzele contractuale vor fi rezolvate în maximum 30 de zile de la identificarea cauzelor printr-un act autentificat din care să reiasă cauzele și modul de rezolvare a lor.

Art. 8. Orice modificări ale prezentului contract sunt valabile numai în cazul în care vor fi exprimate în formă scrisă, cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la prezentul contract, act care va face parte integrantă din contract și care intră în vigoare la data stabilită în actul adițional.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 13
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE BREVETARE, PROTECȚIE ȘI VALORIFICARE A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO - [PO-DFCTT-01]	Exemplar nr.1
		Data [.....]

Art. 9. În cazul revocării Hotărârii OSIM de acordare a brevetului de invenție, sau a anulării brevetului de invenție în condițiile art.54², cedentul se obligă să restituie cesionarului sumele primite necuvenit în termen de 30 de zile de la comunicarea de către OSIM sau de către instanțele judecătorești a hotărârii definitive, din proprie inițiativă, la casieria cesionarului.

Art. 10. Cesionarul are dreptul să solicite reducerea pe impozitul datorat pe profitul brut realizat, ca urmare a exploatării invenției în primii 5 ani de valabilitate a brevetului de invenție.

Art. 11. Transmiterea produce efecte față de terți începând cu data publicării mențiunii înscrierii contractului de cesiune în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială.

Semnarea prezentului contract a fost făcută în _____ exemplare la data de: _____

CEDENȚI,

CESIONAR,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
RECTOR
DIRECTOR DFCTT
Biroul JURIDIC

10.1. Diagrama de proces

² Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție republicată în Monitorul Oficial al României nr. 541 din 8 August 2007, Partea I