

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 115 din 2 octombrie 2024
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL
privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CAPITOLUL I. PREAMBUL

Art. 1

(1) Prezentul regulament constituie cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în școlile doctorale din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numită în continuare UDJG, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023 și intrată în vigoare la data de 03.09.2023, cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 din 08.01.2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024, precum și cu dispozițiile din Ordonanța de Urgență nr. 112/23.09.2024, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 959/25.09.2024.

(2) Termenii și expresiile definite al căror înțeles este stabilit conform art. 2 din Regulamentul-cadru vor avea aceeași semnificație și în accepțiunea prezentului Regulament, după cum urmează:

1. *Studiile universitare de doctorat* - reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualification Framework/ Cadrul european al calificărilor (E.Q.F./ C.E.C.) și din cadrul național al calificărilor (C.N.C.).

2. *Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)* - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe de studii universitare de doctorat și care a dobândit această recunoaștere în urma procesului de evaluare externă a calității, potrivit legii.

3. *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)* - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat.

4. *Programul de studii universitare de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punct de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;

5. *Domeniul de studii universitare de doctorat* - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;



6. *Școala doctorală (SD)* - structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, care oferă suportul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu, disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară, asimilată departamentului facultății.

7. *Student-doctorand* - persoana admisă și înmatriculată la un program de studii universitare de doctorat. Această calitate se menține pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul acestui program, incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

8. *Conducător de doctorat* - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare conform legislației în vigoare și devin membre al unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, în baza unui contract individual de muncă.

9. *Contractul de studii universitare de doctorat* – contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a hotărârilor senatului universității.

10. *Mobilitate academică* - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

11. *Teza de doctorat* - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

12. *Diploma de doctor* - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat.

13. *Consiliul școlii doctorale (CSD)* - structură de conducere a școlii doctorale.

14. *Coautor al unei publicații* - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;

15. *Confecționarea de rezultate sau date* - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

16. *Falsificarea de rezultate sau date* - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;

17. *Plagiatul* - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode



științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

18. *Autoplagiat* - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

CAPITOLUL II. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UDJG

Art. 2

Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

Art. 3

În cadrul UDJG, studiile universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 4

Prin aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat derulate în Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, numită în continuare IOSUD-UDJG.
- b) promovarea de proceduri și principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UDJG.

Art. 5

(1) Prezentul regulament se aplică tuturor programelor de studii universitare de doctorat organizate de IOSUD-UDJG, inclusiv programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, în regim de cotutelă (Anexa 12), pe baza acordului scris între IOSUD-UDJG și instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD-UDJG realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior și spitale, clinici sau institute de cercetare din țară sau din străinătate.

(2) IOSUD-UDJG poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii universitare de doctorat integrate, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației.

(3) IOSUD-UDJG, care organizează programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în condițiile alin. (2), stabilește un regulament propriu de organizare



și funcționare a acesteia, aprobat de senatul universitar. Prin regulament se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

Art. 6

(1) În cadrul IOSUD-UDJG, programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale și sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Acesta poate fi realizat și în condițiile prevederilor art. 8 alin. (10), în regim cu taxă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și de cercetare;

b) doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă;

(2) Pentru Școala doctorală de Științe biomedicale se organizează numai doctorat științific conform art. 6 alin. (1) lit. a).

(3) Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul al III-lea prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Ciclul de studii doctorale în regim dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între IOSUD-UDJG și operatorii economici.

(5) IOSUD-UDJG organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la IOSUD-UDJG, cât și la operatorii economici.

(6) IOSUD-UDJG încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(7) Studentul-doctorand încheie cu IOSUD-UDJG și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică/cercetare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(8) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

(9) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.



(10) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(11) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;



j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

Art. 7

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

(3) Obligațiile referitoare la studii doctorale cu frecvență:

a) Activitățile de învățământ și/sau de cercetare realizate de studentul doctorand sunt orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică pe baza unor metode științifice care pot include, printre altele: consultarea referințelor bibliografice de ultimă oră, utilizarea echipamentelor/ aparaturii/ software-ul necesare realizării tematicii de cercetare, redactarea de lucrări științifice/referate științifice/prezentări/comunicări, redactarea tezei de doctorat, întâlnirea studenților-doctoranzi cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. În perioadele de mobilități naționale sau internaționale se vor folosi resursele electronice, informatice și de comunicații specifice.

b) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul școlii doctorale sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG, în afara perioadelor aferente mobilităților.

c) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

d) Obligația studenților doctoranzi de fi prezenți, în medie, minimum 20 ore/săptămână în instituție.

(4) Obligațiile referitoare la studiile doctorale cu frecvență redusă:

a) Activitățile realizate de studentul-doctorand sunt orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare aplicativă/prin aplicarea metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional care pot include, printre altele: consultarea referințelor bibliografice de ultimă oră, utilizarea echipamentelor/ aparaturii/ software-ul necesare realizării tematicii de cercetare, redactarea de lucrări științifice/referate științifice/prezentări/comunicări, redactarea tezei de doctorat.

b) Activitățile de învățământ și/sau de cercetare sunt realizate și prin alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

c) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul școlii doctorale sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare



care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG, în afara perioadelor aferente mobilităților.

(5) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute la alin. (3) și alin. (4).

CAPITOLUL III - Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 8

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD-UDJG.

(3) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD-UDJG teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD-UDJG poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(4) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD-UDJG se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(5) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul bursei individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat la forma cu frecvență și nu includ quantumul bursei individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat la forma cu frecvență redusă.

(6) (a) IOSUD-UDJG stabilește în mod transparent criteriile și modul în care se distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale.

Distribuirea locurilor bugetate alocate de Ministerul Educației se va face în baza unui algoritm cantitativ aplicat la nivelul IOSUD-UDJG, al școlilor doctorale, domeniilor și subdomeniilor, după cum urmează:

- numărul total al locurilor la buget se raportează, procentual, la numărul de conducători eligibili din fiecare școală doctorală, rezultând, astfel, numărul de locuri care urmează a fi atribuite fiecărei școli doctorale din cadrul IOSUD-UDJG;

- locurile la buget care revin fiecărei școli se raportează, procentual, la numărul de conducători eligibili din fiecare domeniu, rezultând, astfel, numărul de locuri ce revin fiecărui domeniu al școlii;

- locurile la buget atribuite unui domeniu de doctorat se raportează, procentual, la numărul de conducători eligibili din fiecare subdomeniu, rezultând, astfel, numărul de locuri ce revin fiecărui subdomeniu doctoral.

(b) IOSUD-UDJG stabilește în mod transparent procentul minim din grantul doctoral alocat exclusiv finanțării formării profesionale a studenților-doctoranzi, reglementat prin *Procedura operațională privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților doctoranzi* (ANEXA 13).



- (7) IOSUD-UDJG alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.
- (8) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (9) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (10) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.

CAPITOLUL IV. IOSUD, școala doctorală, contractul de studii universitare de doctorat și conducătorul de doctorat

Art. 9

- (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UDJG), care a dobândit recunoașterea acestei calități în urma procesului de evaluare externă a calității, potrivit legii.
- (2) Reprezentantul legal al IOSUD-UDJG este rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).
- (3) IOSUD-UDJG este responsabilă de aprobarea, comunicarea și respectarea prezentului regulament propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, elaborat în baza legii și a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, din 08.01.2024 (aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024), cu respectarea prevederilor art. 12 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) IOSUD-UDJG se preocupă permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.
- (5) Implicarea IOSUD-UDJG în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și numărul mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat constituie criteriu de evaluare periodică a IOSUD-UDJG.
- (6) IOSUD-UDJG este responsabilă de recunoașterea stagiilor aprobate de școlile doctorale din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.
- (7) IOSUD-UDJG poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat.



(8) IOSUD-UDJG oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

(9) IOSUD-UDJG dispune, în cadrul instituțional propriu, de structuri specifice de conducere și administrare a programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. Aceste structuri funcționează conform legii și prezentului regulament.

(10) IOSUD-UDJG dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socioeconomice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(11) IOSUD-UDJG, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

Art. 10

(1) La nivelul IOSUD-UDJG, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UDJG).

(2) CSUD-UDJG funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, din 08.01.2024 (aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024) și ale prezentului regulament propriu al IOSUD-UDJG.

(3) Principalele atribuții ale CSUD-UDJG sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UDJG privind creșterea calității pregătirii doctorale și a tezelor de doctorat;
- b) elaborarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UDJG;
- c) formularea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UDJG;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;
- f) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- g) aprobarea criteriilor minime privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv a celor care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula și evaluarea doctoranzilor;
- h) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;



- i) elaborarea metodologiilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- j) formularea de propuneri proprii și avizarea propunerilor școlilor doctorale privind acordurile, parteneriatele și consorțiile legal constituite;
- k) gestionarea, în numele și pentru IOSUD, a fondurilor bugetare și a veniturilor proprii, destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat, pe baza delegării de autoritate de către conducerea UDJG;
- l) formularea de propuneri privind angajarea de cheltuieli din surse bugetare privind activitatea de doctorat din IOSUD-UDJG;
- m) formularea propunerilor de repartizare a alocației bugetare și a veniturilor proprii din taxe destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și transmiterea spre aprobare conducerii IOSUD-UDJG;
- n) medierea și soluționarea conflictelor care îi sunt aduse la cunoștință: dintre studentul-doctorand și școala doctorală, dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, dintre conducătorul de doctorat și școala doctorală. Înaintea unei eventuale analize din partea Comisiei de etică a UDJG, medierea se face în ordinea: coordonator de domeniu de doctorat, Consiliul școlii doctorale (CSD), Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UDJG).
- (4) CSUD-UDJG este condus de un director, care este membru de drept al CSUD-UDJG. Funcția de director al CSUD-UDJG este asimilată funcției de prorector.
- (5) Directorul CSUD-UDJG este numit în urma concursului public organizat de reprezentantul legal al IOSUD-UDJG.
- (6) Metodologia de desfășurare a concursului public respectă prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, din 08.01.2024 (aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024) și este aprobată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- (7) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.
- (8) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:
- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UDJG;
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (9) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UDJG se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.



(10) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UDJG, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(11) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(12) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(13) În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD-UDJG încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

(14) Atribuțiile directorului CSUD-UDJG sunt:

a) coordonează activitățile și elaborarea documentelor de bază de doctorat, post-doctorat, abilitare și altele din IOSUD-UDJG;

b) conduce Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);

c) realizează legătura între școlile doctorale și între acestea și facultățile și departamentele din UDJG.

(15) CSUD-UDJG este alcătuit din 17 membri cu drept de vot (directorul CSUD, o personalitate științifică din afara IOSUD-UDJG – conducător de doctorat, 10 membri conducători de doctorat de la cele 5 școli doctorale ale IOSUD-UDJG și 5 studenți doctoranzi, câte unul de la fiecare școală doctorală).

(16) Mandatul membrilor CSUD-UDJG este de 5 ani.

(17) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD-UDJG respectă prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, din 08.01.2024 (aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024) și este aprobată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(18) Membrii CSUD-UDJG sunt cadre didactice universitare sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD-UDJG.

(19) Școlile doctorale sunt reprezentante în CSUD-UDJG prin cote-părți stabilite în metodologia prevăzută la alin. (17).

(20) În cazul în care IOSUD-UDJG va avea un număr mai mare de școli doctorale decât numărul de poziții pentru conducătorii de doctorat în CSUD-UDJG, cotele-părți vor fi stabilite și pe grupe de școli doctorale.

(21) Membrii CSUD-UDJG sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UDJG.



(22) Statutul de student-doctorand reprezentant în CSUD-UDJG, în consiliul școlii doctorale din cadrul IOSUD-UDJG, denumit în continuare CSD-UDJG, ori în alte structuri de reprezentare la nivelul instituției de învățământ superior nu poate fi condiționat în niciun fel, cu excepția îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 17 alin. (1). Intervențiile cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților-doctoranzi constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(23) CSUD-UDJG se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD-UDJG sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(24) Hotărârile CSUD-UDJG pot fi adoptate și în regim de urgență, prin vot electronic. În cazul hotărârilor luate prin vot electronic, cvorumul de prezență se determină la închiderea sesiunii de vot, în baza numărului celor care au votat până la expirarea termenului sau, după caz, a intervalului orar stabilit pentru votare.

Art. 11

(1) Cadrul general de organizare și de funcționare a școlilor doctorale din IOSUD-UDJG este stabilit prin Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, din 08.01.2024 (aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024) și prin prezentul regulament propriu al IOSUD-UDJG.

(2) În IOSUD-UDJG funcționează mai multe școli doctorale, în cadrul cărora conducătorii de doctorat alcătuiesc colective care definesc un domeniu sau un subdomeniu de doctorat (Anexa 1). Înființarea și desființarea școlilor doctorale este propusă de CSUD-UDJG și aprobată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(3) Numărul minim de conducători de doctorat din care poate fi constituită la înființare o nouă școală doctorală trebuie să fie în conformitate cu reglementările în vigoare la data înființării.

(4) În cadrul IOSUD-UDJG, școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(5) În structura IOSUD-UDJG, școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului școlii doctorale.

(6) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD-UDJG în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(7) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, conform prevederilor Cartei universitare.



(8) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de consiliul școlii doctorale, respectiv de către Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și se aprobă de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(9) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(10) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la propunerea Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(11) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea Consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(12) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(13) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

(14) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.

(15) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective conform Procedurii privind acordarea și revocarea calității de membru a școlilor doctorale din cadrul IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (Anexa 14).

(16) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD-UDJG sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, care trebuie să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică specifice fiecărui domeniu, stabilite de Consiliul școlii doctorale (CSD), privind: rezultate științifice relevante (articole publicate în reviste cotate ISI și/sau brevete naționale și internaționale); experiență în proiecte naționale în calitate de coordonator/director de proiect/responsabil instituțional; experiență în proiecte internaționale; înființarea/organizarea unor laboratoare de cercetare.



- (17) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.
- (18) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.
- (19) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.
- (20) Școlile doctorale pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.
- (21) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.
- (22) Școala doctorală poate recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.
- (23) Școlile doctorale pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD-UDJG.
- (24) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand și avizat de consiliul școlii doctorale.

Art. 12

- (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza prezentului regulament IOSUD-UDJG.
- (2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD-UDJG, în temeiul autonomiei universitare.
- (3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD-UDJG numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică sunt stabilite printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.



- (5) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UDJG ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.
- (6) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (7) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, conform prevederilor alin. (5), continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.
- (8) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:
- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
 - să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UDJG atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UDJG, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale din cadrul IOSUD-UDJG;
 - să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UDJG sau din cadrul unor unități de cercetare dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
 - să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UDJG, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
 - să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
 - să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UDJG;
 - să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.



(9) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

(10) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(12) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UDJG eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

(13) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UDJG.

(14) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD-UDJG.

(15) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

Art. 13

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD-UDJG, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la IOSUD-UDJG.



- (4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în IOSUD-UDJG, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.
- (5) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate coordona simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi coordonați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală din cadrul IOSUD-UDJG.
- (6) Până la data prevăzută la alin. (5) senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.
- (7) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- (8) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.
- (9) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD-UDJG luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei UDJG.
- (10) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD-UDJG nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UDJG va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.
- (11) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică, alcătuită din 3 membri. Comisia de îndrumare și integritate academică este propusă de către conducătorul de doctorat și aprobată în consiliul școlii doctorale. Orice modificare ulterioară a componenței acestei comisii se va face la propunerea conducătorului de doctorat, prin avizare în CSD și comunicare către CSUD.
- (12) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UDJG. Pot fi membri ai comisiilor de îndrumare și integritate academică specialiști în domeniul temei de cercetare a studentului-doctorand care dețin titlul de doctor și gradul didactic minim de lector/șef lucrări sau respectiv gradul de cercetare CSIII.



(13) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(14) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul IOSUD-UDJG, din Regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(15) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de coordonare cu un student-doctorand;

h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(16) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în coordonarea studenților-doctoranzi;



g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 14

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IOSUD-UDJG și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-UDJG și alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.

(2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între IOSUD-UDJG și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică se stabilesc astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD-UDJG va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

(3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din IOSUD-UDJG.

(4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 15

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD-UDJG, prin intermediul școlilor doctorale (Anexele 2 și 3).

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD-UDJG înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și ariilor de interes, precum și în baza regulamentului propriu al IOSUD-UDJG.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea:

a) prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației;

b) prevederilor regulamentului propriu al IOSUD-UDJG.



(5) În IOSUD-UDJG, admiterea la studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul III de studii universitare de doctorat, astfel:

a) forma și conținutul concursului de admitere: admiterea la doctorat la forma de finanțare buget se face în limita locurilor alocate de Ministerul Educației. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat este stabilit prin ordin al ministrului educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă se aprobă prin Hotărâre a Senatului universitar, cu avizul Consiliului de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la propunerea CSUD. Potrivit legii, studiile universitare de doctorat se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR). La forma de învățământ cu frecvență (IF) sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă), sub formă de granturi doctorale și locuri în regim cu taxă, iar la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă), sub formă de granturi doctorale și locuri în regim cu taxă. Repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, precum și a locurilor cu taxă, pe școli doctorale/domenii de doctorat, se supune aprobării Senatului, după avizare în cadrul Consiliului de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la propunerea CSUD. Prin excepție, repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat suplimentate de către Ministerul Educației se va aproba doar în cadrul Consiliului de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la propunerea CSUD.

b) criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs sunt afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

Colocviul de admitere la doctorat constă din:

1) susținerea orală a unei scurte expuneri, în care se prezintă preocupările proprii de cercetare științifică, bibliografia studiată, cu referiri directe la tema tezei de doctorat propuse în acord cu conducătorul de doctorat, urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri;

2) analiza dosarului de concurs. Candidații vor fi apreciați în funcție de nivelul de pregătire și de informare în domeniu, de capacitatea de a aborda problemele specifice de cercetare, de a formula soluții și căi de rezolvare (teoretice și experimentale) inovative și de rezultatele cuantificabile ale cercetării științifice anterioare (lucrări publicate sau comunicate și participări la proiecte de cercetare). În egală măsură, candidații vor fi apreciați în funcție de capacitatea de argumentare a caracterului novator al temei de cercetare propuse, în raport cu stadiul actual al cercetării în domeniul tematic ales și cu bibliografia de specialitate, cu evidențierea contribuției personale în abordarea temei doctorale selectate în acord cu conducătorul de doctorat.

În situații bine întemeiate, prima parte a colocviului de admitere se poate desfășura și online (la distanță), cu acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de admitere.

c) afișarea rezultatelor admiterii: rezultatele concursului de admitere la doctorat, pe domenii de studii, se afișează la avizierul IOSUD-UDJG și pe site-ul universității.

d) modalitățile de soluționare a contestațiilor: eventualele contestații se depun la registratura universității și se rezolvă de către comisia de contestație de la nivelul fiecărei școli doctorale. Decizia comisiei de contestație este definitivă.



- (6) Școlile doctorale din IOSUD-UDJG asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.
- (7) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD-UDJG cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.
- (8) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (9) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.
- (10) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu al IOSUD-UDJG, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (11) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD-UDJG de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD-UDJG.
- (12) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscrși în Registrul matricol unic (RMU).

Art. 16

- (1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-UDJG, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- (2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD - UDJG, conform regulamentului IOSUD-UDJG, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale (Anexa 4).
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD - UDJG.
- (4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
- a) date despre IOSUD-UDJG și școala doctorală;
 - b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - c) domeniul de studii universitare de doctorat;
 - d) tipul doctoratului;
 - e) forma de învățământ;



- f) forma de finanțare;
 - g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
 - h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
 - i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
 - j) tema de cercetare;
 - k) limba în care se organizează programul de studii;
 - l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
 - m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
 - n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
 - o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
 - q) cuantumul activităților didactice în regim de plata cu ora pe care studentul-doctorand le desfășoară în calitate de cadru didactic asociat, pe bază de concurs derulat la nivelul departamentului și perioada în care acestea se desfășoară;
 - r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
 - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
 - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (5) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

Art. 17

- (1) Programul de studii universitare de doctorat (Anexa 8) se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
 - b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.
- (2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de către IOSUD-UDJG, conform Ordinului nr. 4623/2024 pentru modificarea și



completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6768/2023 (Anexa 9 și Anexa 10).

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați (Anexa 5).

Perioada de prelungire a studiilor universitare de doctorat se acordă după cum urmează:

(a) Durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani. Pentru prelungire se încheie un act adițional la contractul de studii.

(b) Studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține cererea de prelungire (Anexa nr. 5), completată, semnată și avizată de conducătorul de doctorat.

(c) Cererea va fi înaintată Directorului Școlii doctorale pentru avizare, împreună cu specificațiile privind situația academică și financiară a studentului-doctorand.

(d) După avizarea de către Directorul Școlii doctorale, cererea va fi transmisă la secretariatul IOSUD-UDJG, împreună cu eventualele acte doveditoare.

(e) Secretariatul IOSUD-UDJG înregistrează cererea la registratura universității și o înaintează CSUD, în vederea analizării și emiterii unei propuneri de rezoluție pentru Senat.

(f) Propunerea de rezoluție este înaintată Senatului Universității, în vederea aprobării.

(g) Hotărârea Senatului Universității, conținând rezoluția finală la cererea de prelungire, se va comunica studentului-doctorand pe adresa de e-mail.

(h) Studenții-doctoranzi care beneficiază de prelungirea duratei studiilor universitare de doctorat, în vederea finalizării tezei de doctorat, vor achita taxa anuală stabilită de Senatul universității, indiferent de forma de finanțare la care au fost înmatriculați, atât pentru primul cât și pentru al doilea an de prelungire.

(i) Pe toată durata prelungirilor aprobate nu se pot acorda întreruperi ale studiilor doctorale. Excepție fac unele cazuri speciale, dovedite cu acte.

(j) Pe perioada de prelungire acordată studenților-doctoranzi, conducătorii de doctorat nu sunt remunerați.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe în timpul perioadei de stagiu din motive temeinice, pe o perioadă de maximum 36 de luni. Durata acestor studii se prelungeste cu perioadele



cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentului IOSUD-UDJG. (Anexa 6 și Anexa 7).

Perioada de întrerupere a studiilor universitare de doctorat se acordă după cum urmează:

(a) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: motive medicale, efectuarea concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(b) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. În situații excepționale, dovedite prin acte însoțitoare, întreruperea poate să înceapă în timpul unui semestru universitar și să se încheie în timpul altui semestru universitar.

(c) Studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține cererea de întrerupere cu avizul conducătorului de doctorat (Anexa 6) însoțită de actele doveditoare (certificatul de naștere al copilului/certificat medical, etc.). Studentul doctorand semnează cererea și completează motivul întreruperii.

(d) Cererea, însoțită de actele doveditoare va fi verificată de secretarul școlii doctorale, va primi număr de înregistrare de la secretariat și va fi înaintată Directorului Școlii doctorale pentru avizare, împreună cu specificațiile privind situația academică și financiară ale studentului-doctorand.

(e) După avizarea de către Directorul Școlii Doctorale, cererea va fi transmisă la secretariat IOSUD-UDJG, împreună cu eventualele acte doveditoare.

(f) Secretariatul IOSUD-UDJG înregistrează cererea la registratura universității și o înaintează CSUD, în vederea analizării și emiterii unei propuneri de rezoluție pentru Senat.

(g) Propunerea de rezoluție este înaintată Senatului Universității, în vederea aprobării.

(h) Hotărârea Senatului Universității, conținând rezoluția finală la cererea de întrerupere, se va comunica studentului-doctorand pe adresa de e-mail.

(i) Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat. Pe perioadele de întrerupere aprobate de Senatul Universității nu se plătesc taxele de școlarizare aferente sau este sistată plata bursei.

(j) Pe perioada de întrerupere acordată studenților-doctoranzi, conducătorii de doctorat nu sunt remunerați.

(k) După finalizarea perioadei de întrerupere solicitată, studentul-doctorand va depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține o cerere de revenire în activitatea doctorală (Anexa 7). Cererea, vizată de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale, va fi transmisă secretariatului IOSUD –



UDJG, în vederea aprobării de către Directorul CSUD. Nedeplinirea cererii de reluare a activității în termen 30 zile de la expirarea perioadei de întrerupere conduce la exmatricularea studentului-doctorand.

(5) Prolungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(6) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

CAPITOLUL VI. Finalizarea programului de studii

Art. 18

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat (a se vedea Anexe la metodologia privind susținerea publică a tezei de doctorat).

Art. 19

(1) Teza de doctorat se elaborează conform ghidului aprobat de către CSUD-UDJG (Anexa15).

(2) În cadrul IOSUD-UDJG, standardele de etică și deontologie sunt aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară al UDJG.

(3) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea doctorală:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

(4) Constituie încălcări ale eticii cercetării științifice doctorale:

- a) fraudă în știință: acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice;
- b) confecționarea de date: înregistrarea și prezentarea unor date imaginare, care nu sunt obținute prin metodele de lucru folosite în cercetare;
- c) falsificarea materialelor de cercetare, a echipamentelor, proceselor sau rezultatelor, omiterea unor date sau rezultate de natură a deforma rezultatele cercetării;
- d) plagiatul: însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație proprie;
- e) conflictul de interese: situația de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal, ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea,



realizarea și raportarea activităților de cercetare; interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte.

Art. 20

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD-UDJG prin prezentul regulament și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, din 08.01.2024.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UDJG (a se vedea art. 19, alin.1).

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat și al directorului școlii doctorale până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, cu depunerea cererii de presusținere (Anexa 11).

(7) IOSUD-UDJG, prin persoana desemnată în acest sens din cadrul școlilor doctorale, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 21

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul IOSUD-UDJG, împreună cu cererea de presusținere, rezumatul tezei de doctorat în limba română (chiar și pentru tezele readactate în alte limbi decât limba română) și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) persoana desemnată din cadrul școlilor doctorale realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată din cadrul școlilor doctorale. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică



înaintea presusținerii și de persoana desemnată din cadrul școlilor doctorale înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către secretariatul IOSUD-UDJG. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică;

f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul IOSUD-UDJG, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată din cadrul școlilor doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat (redactat atât în limba română cât și în engleză/franceză), CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul IOSUD-UDJG certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse la registratura UDJG. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD-UDJG pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

j) dacă decizia CSUD-UDJG este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

k) în cazul în care CSUD-UDJG invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(2) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD-UDJG. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UDJG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UDJG. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de



doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca UDJG, cu termen permanent.

(5) Secretariatul IOSUD-UDJG întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în limba română în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UDJG.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(8) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(10) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.



- (11) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UDJG și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- (12) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UDJG emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (13) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UDJG nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UDJG pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (6).
- (14) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (15) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (16) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UDJG asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (17) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UDJG are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII. Etică și deontologia universitară

Art. 22

- (1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.



(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD-UDJG.

CAPITOLUL VIII. Transparența

Art. 23

IOSUD-UDJG garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

Art. 24

(1) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD-UDJG, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
- m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.



(2) IOSUD-UDJG publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedback-ul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

CAPITOLUL IX. Evaluarea externă a studiilor universitare de doctorat

Art. 25

Evaluarea externă a IOSUD-UDJG, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Lista anexelor la REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL al IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare în cadrul școlilor doctorale.

Anexa 1. Domenii de studii universitare de doctorat

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/domenii-si-conducatori-de-doctorat>)

Anexa 2. Cerere de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat

(<https://www.admitere.ugal.ro/doctorat/sesiunea-iulie-doctorat>)

Anexa 3. Fișă de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat

(<https://www.admitere.ugal.ro/doctorat/sesiunea-iulie-doctorat>)

Anexa 4. Contract de studii universitare de doctorat

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/contracte-cadru-studii-doctorale>)

Anexa 5. Cerere de prelungire a duratei studiilor doctorale

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 6. Cerere de întrerupere a studiilor doctorale

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 7. Cerere de revenire din întrerupere în stagiul doctoral

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 8. Program individual de studii universitare de doctorat

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 9. Raport anual de activitate a studentului-doctorand

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 10. Proces-verbal de susținere a raportului de cercetare științifică



(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 11. Cerere de schimbare a titlului tezei de doctorat

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 12. Model de acord de cotutelă

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/model-de-acord-de-cotutela>)

Anexa 13. Procedura operațională privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi.

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/referate-achizitii-deplasari>)

Anexa 14. Procedura privind acordarea și revocarea calității de membru a școlilor doctorale din cadrul IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/procedura-privind-acordarea-revocarea-calitatii-de-membru-al-scolilor-doctorale-iosud-udjg>)

Anexa 15. Ghid privind redactarea și tipărirea tezelor de doctorat

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/sustinere-publica-teza-doctorat-legislatie-si-formulare>)

Anexe la metodologia privind susținerea publică a tezei de doctorat

(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/sustinere-publica-teza-doctorat-legislatie-si-formulare>)

