



Anexa 5 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 21 din 21 februarie 2024
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

REGULAMENT

privind organizarea
și desfășurarea examenelor
de licență/diplomă și disertație

2023-2024

INTRODUCERE

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, precum și a prevederilor Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2023-2024, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 3

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă și disertație - se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentului propriu aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 4

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele aprobate de Senatul universității prin *Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2023-2024*, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 5

Programele de studii organizate în baza Legii nr. 288/2004¹ privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează astfel:

- a) pentru ciclul I de studii universitare - studiile universitare de licență/diplomă se încheie cu examen de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) pentru ciclul II de studii universitare - studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație.

Art. 6

(1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995², republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- a) examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Instituțiile de învățământ superior acreditate, care organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și

¹ Legea nr. 288/2004 a fost abrogată prin Legea nr. 199/2023.

² Legea nr. 84/1995 a fost abrogată prin Legea nr. 1/2011.

completările ulterioare, prevăd, în regulamentul propriu, un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 7

- (3) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.
- (4) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.
- (5) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- (6) Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examenul de selecție prevăd, în regulamentul propriu, un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenului de selecție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 8

- (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:
 - a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
 - b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
 - c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
 - d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
 - e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.
- (2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute la alin. (1), cu respectarea regulamentului propriu.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. e), în situația în care respectivul program de studii nu a fost acreditat la nicio instituție de învățământ superior, respectivii absolvenți pot susține examenul de absolvire la instituții de învățământ superior acreditate stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior prin nomenclatorul programelor de studii cu profil similar.
- (4) În situații excepționale, temeinic argumentate, o instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 9

- (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de licență/diplomă se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

Art. 10

- (1) Pot susține examen de licență/diplomă:
 - a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
 - b) absolvenții care au promovat examenul de selecție.
- (2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.
- (3) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 11

- (1) Înscrierea absolvenților proprii pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- (2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la art.10, alin. (3), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la art. 7 se înscriu și susțin examenul de licență/diplomă la instituția de învățământ superior în cadrul căreia au promovat examenul de selecție.

Art. 12

- (1) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de universitate sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută.
- (2) Examenele de licență/diplomă se desfășoară în spațiile pe care universitatea are dreptul să le utilizeze.
- (3) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/diplomă se face respectându-se *Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2023-2024*, aprobat prin HS nr. 300/2023, cu modificările ulterioare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- (4) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 13

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunile iunie-iulie și septembrie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

Art. 14

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- (3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței și folosirii unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.
- (4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- (5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății organizatoare.
- (6) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de finalizare a studiilor este sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare.
- (7) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru absolvenții promoției 2024 se poate realiza prin cel puțin una dintre următoarele: probă scrisă, probă orală, probă practică. Modalitatea efectivă de susținere a probelor se aprobă de către Senatul Universității „Dunărea de Jos”, după avizul Consiliului de administrație, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 15

- (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- (4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, inclusiv președintele se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

- (5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- (6) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (7) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă, nu este publică.
- (8) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.
- (9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.

Art. 16

- (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație.
- (2) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-urile facultăților.
- (3) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și și cel puțin doi membri supleanți. În cazul indisponibilității membrilor sau secretarului se face înlocuirea cu membrii supleanți. În cazul indisponibilității președintelui se înaintează spre aprobare, în Consiliul de Administrație, o nouă propunere de comisie.
- (5) Președintele comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (6) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (7) Secretarul comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (8) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență/diplomă, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior autorizată provizoriu, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, precum și personalul didactic auxiliar implicat sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (10) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 17

Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației

naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 18

Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 19

- (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.
- (3) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de disertație, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior respectivă, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, precum și personalul didactic auxiliar implicat sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.

Art. 20

Pentru un program de studii universitare de masterat, examenul de disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 21

- (1) Examenul de disertație se desfășoară la sediul facultății.
- (2) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se face individual, respectându-se Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2023-2024, aprobat prin HS nr. 300/2023, cu modificările ulterioare.
- (3) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

Art. 22

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Pentru studii universitare oferite comasat de licență și master — în cazul profesiilor reglementate, probele care constituie examenul de disertație și modalitatea de susținere a acestora sunt stabilite de către senatul universitar în funcție de specificul programului de studii oferit comasat.
- (4) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să

- dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.
- (5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
 - (6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
 - (7) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen, inclusiv președintele.
 - (8) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație, nu este publică.
 - (9) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.
 - (10) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.

Art. 23

- (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii universitare de masterat, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație.
- (2) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-urile facultăților.
- (3) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și cel puțin doi membri supleanți. În cazul indisponibilității membrilor sau secretarului se face înlocuirea cu membrii supleanți. În cazul indisponibilității președintelui, se înaintează spre aprobare în Consiliul de Administrație o nouă propunere de comisie.
- (5) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (6) Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (7) Secretarul comisiei de examen de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (8) Membrii comisiei de examen de disertație și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de disertație, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior autorizată provizoriu, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, precum și personalul didactic auxiliar implicat sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (10) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora

Art. 24

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunile iunie-iulie și septembrie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile, se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 25

- (1) Universitatea poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 26

- (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.
- (2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27

- (1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.
- (2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de disertație se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 28

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea, de către absolvenți, a unui examen de selecție.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține, ulterior și examenul de licență/diplomă.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 29

- (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență în spații aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.
- (3) Costurile pentru examenul de selecție vor fi suportate integral de către instituția de la care provin absolvenții.
- (4) Studenții cu taxă de la specializările autorizate provizoriu, care susțin examenul de finalizare a studiilor în alt centru universitar, vor suporta, conform legii, cheltuielile generate de susținerea acestui examen.

COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTESTAȚIILE

Art. 30

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.
- (2) Contestățiile privind rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului facultății.
- (4) Membrii comisiei de analiză și de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, în raport cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (5) Componenta comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății.
- (6) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (7) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 31

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cheltuielile aferente acestora fiind suportate de către candidat. Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunile din septembrie și din februarie, fără suportarea cheltuielilor aferente.

ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 32

- (1) În vederea asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, fiecare facultate stabilește procentul maxim de similitudine acceptat, precum și prevederi exprese ce vizează interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, licență/diplomă sau de disertație.
- (2) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/diplomă și disertație în fiecare facultate se realizează analiza de similitudini, utilizând unul dintre programe recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

- (3) Fiecare facultate va transmite spre aprobare Consiliului de Administrație procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de licență/diplomă și disertație, precum și modul în care se realizează verificarea. De asemenea, se transmit și obligațiile studenților în situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat.
- (4) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de facultate și care au fost desemnate la nivel de facultate/program de studii.
- (5) Autorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

DIPLOMELE. ADEVERINȚELE

Art. 33

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor la programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează de către universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 34

- (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii universitare;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, localizarea geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.
- (3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii universitare/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;

- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, localizarea geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.
- (5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/ Serviciul Municipiului București ale/ al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.
- (6) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale (art.48, Legea 199/2023)

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024.

Art. 36

Conducerile facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării, de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.

Art. 37

Conducerile facultăților răspund de aplicarea corectă a Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație precum și a prevederilor prezentului regulament.