

Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 72 din 23 iulie 2024  
Președintele Consiliului de administrație,  
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## privind selecția personalului didactic în vederea acordării gradației de merit la nivelul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor



## 1. SCOP

Procedura are ca scop stabilirea cadrului organizatoric la nivelul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor (denumită în continuare SIA), Departamentul Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură (denumit în continuare SAIABA) pentru selecția personalului didactic, în vederea acordării gradației de merit.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) pot beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs pe bază de dosar. La momentul concursului un participant la competiție trebuie să fie cadru didactic titular în cadrul Facultății SIA de cel puțin 5 ani.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta procedură privind acordarea gradației de merit la nivelul Facultății SIA, este elaborată în baza art. 217 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, a Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a principiilor din Metodologia de acordare a gradațiilor de merit, aprobată prin Hotărârea Senatului UDJG nr. 162/02.12.2020.

## 4. CRITERII GENERALE PENTRU SELECȚIE

Pot participa la selecția pentru acordarea gradației de merit, cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în facultate;
- b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică (în baza unui CIM pe perioadă nedeterminată), de cel puțin 5 ani;
- c) are performanțe deosebite în activități didactice, CDI și se implică în dezvoltarea instituțională a facultății;
- d) este implicat activ în viața comunității academice de la nivelul facultății și al Universității;
- e) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii, respectiv nu a fost sancționat pentru abateri de la buna conduită academică și în cercetarea științifică.

## 5. REGULI DE PROCEDURĂ

Calendarul pentru acordarea gradațiilor de merit aprobat în Consiliul de administrație și anunțul privind desfășurarea concursului vor fi transmise spre informare, prin e-mail, tuturor cadrelor didactice, membri ai Departamentului SAIABA, și vor fi diseminate inclusiv prin afișare la avizierul Facultății SIA cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea



începerii perioadei de înscriere la concursul de acordare a gradației de merit din cadrul Facultății SIA.

Decanul SIA numește Comisia de concurs și Comisia pentru soluționarea contestațiilor în următoarea componență:

- 1) **Comisia de concurs**, formată din președinte, doi membri, un membru supleant și un secretar.
- 2) **Comisia de soluționare a contestațiilor**, formată din președinte, doi membri, un membru supleant și un secretar.

Din aceste comisii nu pot face parte candidații la concursul pentru obținerea gradației de merit sau persoane care intră sub incidența conflictului de interese.

Decizia de numire în comisie se transmite membrilor, prin e-mail, de către secretariatul Facultății SIA.

Criteriile și punctajele aferente pentru selecția în vedere acordării gradației de merit sunt:

Criteriul	Punctaj	Modalitate de calcul
Punctaje obținute la autoevaluarea anuală.*	$C_1$	$C_1 = (P_c \times 1000) / P_{max}$ $P_{max} = \max (P_1, P_2, P_3, \dots, P_n)$ <p><math>P_c</math> = Suma punctajelor individuale obținute de candidatul la acordarea gradației de merit din cadrul SIA, din ultimii 5 ani.</p> <p><math>P_{max}</math> = cea mai mare sumă a punctajelor realizate în ultimii 5 ani, din rândul candidaților înscriși la concursul de acordare a gradației de merit din cadrul SIA.</p> <p><math>P_1, P_2, P_3, \dots, P_n = P_c</math>-ul asociat fiecărui candidat la concursul de acordare a gradației de merit din cadrul SIA.</p>
Vizibilitate internațională (indicii citărilor (WOS)).**	$C_2$	$C_2 = (H_{WOS\ c} \times 1000) / H_{WOS\ max}$ $H_{WOS\ max} = \max (H_{WOS\ 1}, H_{WOS\ 2}, H_{WOS\ 3}, \dots, H_{WOS\ n})$ <p><math>H_{WOS\ c}</math> = indicele Hirsch în WoS, asociat candidatului la concursul de acordare a gradației de merit din cadrul SIA.</p> <p><math>H_{WOS\ max}</math> = Valoarea maximă a <math>H_{WOS\ c}</math>, luând în considerare valorile asociate tuturor candidaților la concursul de acordare a gradației de merit din cadrul SIA.</p> <p><math>H_{WOS\ 1}, H_{WOS\ 2}, H_{WOS\ 3}, \dots, H_{WOS\ n} = H_{WOS\ c}</math> asociat fiecărui candidat la concursul</p>



Criteriul	Punctaj	Modalitate de calcul
		de acordare a gradației de merit din cadrul SIA.
Implicare în dezvoltarea instituțională a facultății în ultimii 5 ani. ***	<b>C<sub>3</sub></b>	$C_3 = C_{3.1} + C_{3.2} + C_{3.3} + C_{3.4} + C_{3.5}$
<b>Total puncte</b>	<b>P<sub>T</sub></b>	<b>0,5*C<sub>1</sub> + 0,2*C<sub>2</sub> + 0,3*C<sub>3</sub></b>

\* Candidatul va depune o adeverință eliberată de către Directorul de Departament, avizată de Decan (Anexa 2).

\*\* Punctajul este calculat în baza documentelor justificative anexate de candidat. Se va lua în considerare indicele Hirsch în WoS ( $H_{WOS}$ ), calculat doar pe baza citărilor efective, fără autocitări.

\*\*\* Punctajul este calculat de comisia de concurs în baza dovezilor și a unui memoriu justificativ realizat de candidat.

Criteriile ce vor fi luate în considerare la acordarea punctajului pentru **C<sub>3</sub>**, într-un cumul de maxim 1000 de puncte (maxim 200 de puncte pe fiecare subcriteriu), după cum urmează:

- C<sub>3.1</sub>** Responsabilități de management la nivel de facultate sau universitate, inclusiv funcția secretar științific al facultății sau de coordonare a centrelor de cercetare, laboratorul LACFMA sau stații pilot.
- C<sub>3.2</sub>** Calitatea de coordonator de program de studii sau de domeniu cu implicarea în elaborarea dosarelor de autorizare sau evaluare periodică a programelor de studiu.
- C<sub>3.3</sub>** Calitatea de editor a revistelor facultății.
- C<sub>3.4</sub>** Participarea ca membru în comitetul de organizarea manifestărilor științifice organizate de Facultatea SIA sau de universitate, Simpozionul EuroAliment, Conferința Școlilor Doctorale, Conferința științifică a studenților, Noaptea Cercetătorilor, Ecotrophelia etc..
- C<sub>3.5</sub>** Implicarea în activități de tutoriat, pentru promovarea facultății, încheierea de parteneriate cu entități de cercetare sau agenți economici din țară și străinătate.

## 6. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Candidatul întocmește și depune la Secretariatul facultății SIA, dosarul de concurs, care cuprinde:

- Cerere (**Anexa 1**).
- CV-ul în format Europass.
- **(C<sub>1</sub>)** - Adeverință care să ateste punctajul obținut la autoevaluarea anuală (**Anexa 2**).



- **(C2)** – Dovezi pentru stabilirea  $H_{wos}$ , calculat doar pe baza citărilor efective, fără autocitări.
- **(C3)** - Dovezi și Memoriu justificativ pentru stabilirea punctajelor
- Declarația pe propria răspundere privind realitatea, exactitatea și legalitatea informațiilor din dosar.

Comisia de concurs se va întruni conform calendarului aprobat, va stabili punctajul obținut de fiecare candidat ( $P_T$ ) și va întocmi un Raport care va cuprinde rezultatele selecției în ordinea descrescătoare a punctajelor. În caz de egalitate, departajarea candidaților se va face în baza punctajului aferent  $P_c$  (Suma punctajelor individuale obținute de candidatul la acordarea gradăției de merit din cadrul SIA, din ultimii 5 ani).

În maximum 24 de ore de la întâlnirea Comisiei de concurs, secretarul comisiei va transmite candidaților prin e-mail, rezultatele parțiale ale evaluării.

## 7. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se depun la Secretariatul Facultății SIA în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatelor parțiale și se vor rezolva în termen de 24 de ore de la data înregistrării acestora, de către comisia pentru soluționarea contestațiilor. În calculul acestor termene se vor lua în considerare doar zilele lucrătoare.

Comisia pentru soluționarea contestațiilor va analiza și rezolva contestațiile depuse și va întocmi clasamentul final al concursului. Hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt definitive.

## 8. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE

Secretarul Sef al Facultății SIA va transmite candidaților prin e-mail rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradățiilor de merit în cadrul Facultății SIA în maximum 24 ore de la stabilirea rezultatelor finale.

## 9. VALIDAREA REZULTATELOR

Consiliul Facultății SIA validează rezultatele concursului pentru acordarea gradățiilor de merit în cadrul Facultății SIA.

Decanul va transmite Consiliului de administrație lista candidaților propuși pentru a beneficia de gradăție de merit în vederea aprobării.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură operațională privind acordarea gradățiilor de merit se aplică pentru selecția cadrelor didactice din cadrul Departamentului SAIABA, din cadrul Facultății SIA și intră în vigoare de la data aprobării acesteia de către Consiliul Facultății SIA.



## CERERE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, angajat la Universitatea *Dunărea de Jos* din Galați, Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor, în funcția de \_\_\_\_\_, solicit prin prezenta înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit.

Menționez că:

- sunt angajat al Universității *Dunărea de Jos* din Galați cu contract pe perioadă nedeterminată din data de \_\_\_\_\_.
- nu am fost sancționat disciplinar pentru încălcarea regulilor de etică și deontologie universitară.

Data

Semnătură



## ANEXA 2

**Aviz, Decan**  
(Nume, prenume, semnatura)

### ADEVERINȚĂ

care atestă punctajele candidatului obținute la autoevaluarea anuală în vederea acordării  
gradației de merit

**Nume, prenume candidat:**

**Gradul didactic:**

Anul evaluării	Punctajele individuale din fișa de autoevaluare
2023	
2022	
2021	
2020	
2019	
<b>Sumă 5 ani</b>	

Data:

Director de Departament,  
(Nume, prenume, semnatura)

