

Anexa 6 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 79 din 13 august 2024
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

METODOLOGIA DE APLICARE A
REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI
DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie reglementează modul de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare SAS-UGAL, înființată în baza Hotărârii de Senat nr. 72 / 20.07.2017, la propunerea Consiliului de administrație, ca o structură fără personalitate juridică, în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262 din 16.02.2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 138 din 23 februarie 2017, privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România.

Art. 2. Prezenta metodologie este parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al SAS-UGAL și este elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- Ordinul MEN nr. 3262 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 2 și art. 11, cu modificările și completările ulterioare;
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015;
- Hotărârea nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAS-UGAL.

Art. 3. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează și desfășoară activități în scopul promovării antreprenorialului în rândul studenților și absolvenților din ultimii 3 ani ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin Societatea Antreprenorială Studențească SAS-UGAL în



conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a SAS-UGAL și ale Metodologiei de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a SAS-UGAL.

Art. 4. SAS-UGAL, structură fără personalitate juridică din cadrul „Dunărea de Jos” din Galați, este condusă de un Consiliu executiv.

CAPITOLUL II - CONSTITUIREA CONSILIULUI EXECUTIV AL SAS-UGAL

Art. 5. SAS-UGAL este constituită pe o perioadă nedeterminată, conform legii, și este condusă de un Consiliul executiv aprobat în baza Hotărârii de Senat nr. 72 / 29.02.2024. Consiliul executiv al SAS-UGAL este constituit din 9 membri, astfel:

- trei reprezentanți ai personalului didactic din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, din care minimum un tutore;
- trei reprezentanți din mediul de afaceri local;
- trei reprezentanți ai studenților și/sau absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați (în primii 3 ani de la absolvire).

Art. 6. Structura Consiliului executiv al SAS-UGAL este propusă de Consiliul de administrație și aprobată în Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru un mandat de 5 ani. Membrii din structura Consiliului executiv al SAS-UGAL sunt propuși după cum urmează:

- Reprezentanții personalului didactic sunt propuși de Consiliul de administrație din rândul cadrelor didactice care au condus și/sau implementat proiecte privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților;
- Reprezentanții mediului de afaceri sunt propuși de Consiliul de administrație din rândul partenerilor din mediul de afaceri cu care Universitatea a avut acorduri de parteneriat încheiate sau în cadrul cărora s-ar desfășurat activități cu și pentru studenți;
- Studenții și/sau absolvenții din ultimii 3 ani sunt propuși de Consiliul de administrație din rândul studenților care au participat la concursurile de idei de afaceri organizate în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 7. Consiliul executiv al SAS-UGAL va fi condus de un președinte, ales prin vot de membrii consiliului din rândul cadrelor didactice membre și numit prin decizia rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 8. Calitatea de membru al Consiliului executiv al SAS-UGAL, conducerea și atribuțiile Consiliului, atribuțiile președintelui, secretarului și membrilor Consiliului sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a SAS-UGAL.

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI EXECUTIV AL SAS-UGAL



Art. 8. (1) Consiliul executiv al SAS-UGAL este legal întrunit în ședință ordinară sau extraordinară în prezența a 2/3 din totalul membrilor acestuia. Dacă la prima convocare ședința nu este statutară, se convoacă a doua ședință la care hotărârile se vor lua cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, indiferent de numărul acestora.

(2) Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Lipsa cvorumului de ședință și/sau cvorumului de vot (cu prezență sau prin e-mail) conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședință respectivă.

(3) Membrii Consiliului executiv care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(4) La ședințele Consiliului executiv pot fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica înscrisă pe ordinea de zi. Aceștia nu au drept de vot.

(5) Președintele Consiliului executiv al SAS-UGAL emite hotărâri în baza votului membrilor Consiliului executiv.

(6) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului executiv, membrii participanți au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

Art. 9. (1) Consiliul executiv al SAS-UGAL se întrunește o dată la trei luni în ședințe ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui consiliului, a rectorului sau la solicitarea majorității simple a membrilor săi.

(2) Membrii Consiliului executiv și invitații sunt convocați cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte.

(3) La propunerea președintelui, cu acordul tuturor membrilor, se pot lua hotărâri și prin vot electronic.

Art. 10. Hotărârile Consiliului executiv se redactează pe baza procesului verbal al ședinței și se semnează de președinte. Hotărârile Consiliului executiv sunt obligatorii.

CAPITOLUL IV. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE SAS-UGAL

Art. 11. Pentru susținerea activităților SAS-UGAL se propun următoarele obiective, în acord cu prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți (și absolvenți);
- b. Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților (și absolvenților);
- c. Alte obiective specifice domeniului, pe care universitatea le propune la nivel instituțional.

Art. 12. Pentru îndeplinirea obiectivului privind dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți (și absolvenți) pot fi desfășurate următoarele activități:



- a. dezvoltarea structurii specifice activităților antreprenoriale studențești (inclusiv ateliere de microproducție);
- b. elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenoriat;
- c. organizarea de internship-uri și training-uri la companii de succes;
- d. organizarea de conferințe și ateliere de lucru realizate cu antreprenori de succes;
- e. organizarea de activități de mentorat și practică în firme;
- f. organizarea de deplasări la companii etalon din domeniul de pregătire al studenților;
- g. realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;
- h. alte activități specifice pentru îndeplinirea obiectivului.

Art. 13. Pentru îndeplinirea obiectivului privind sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților (și absolvenților) pot fi desfășurate următoarele activități:

- a. organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri viabile;
- b. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- c. sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (inclusiv ateliere de microproducție) și altor entități antreprenoriale, din cadrul Universității;
- d. organizarea de competiții și târguri pentru expunerea planurilor de afaceri;
- e. organizarea/participarea la târguri/expoziții cu produse inovative din activitatea studenților;
- f. facilitarea contactului cu potențiali investitori;
- g. organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenți (și absolvenți);
- h. alte activități specifice pentru îndeplinirea obiectivului.

Art. 14. Pentru îndeplinirea altor obiective specifice domeniului, pe care Universitatea le propune la nivel instituțional, pot fi desfășurate următoarele activități:

- a. organizarea de întâlniri directe între studenți și foști studenți (actuali antreprenori sau actuali angajați);
- b. organizarea de târguri de locuri de muncă și workshop-uri pe teme antreprenoriale;
- c. organizarea de întâlniri cu antreprenori, factori de decizie din managementul firmelor, responsabili / administratori ai agenților economici etc.;
- d. elaborarea unor ghiduri pentru antreprenoriatul studențesc la nivel instituțional (de ex. Ghidul studentului antreprenor);
- e. încheierea de acorduri de colaborare și parteneriate care susțin inițiativele antreprenoriale studențești cu agenți economici, cu alte instituții de învățământ superior, instituții publice, organizații non-guvernamentale etc.;
- f. diseminarea pe toate canalele a rezultatelor activității SAS-UGAL;
- g. alte activități specifice pentru îndeplinirea obiectivului.



Art. 15. Activitățile SAS-UGAL se adresează atât studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, indiferent de programul de studii pe care aceștia îl urmează sau ciclul de studii (licență/master/doctorat), inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități, cât și absolvenților proprii, în primii 3 ani de la absolvirea universității.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. SAS-UGAL poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului executiv al SAS-UGAL.

Art. 17. SAS-UGAL funcționează cu respectarea legislației în vigoare, a normelor rezultate din Carta Universitară, a Regulamentului de organizare și funcționare al SAS-UGAL și a prezentei Metodologii.

Art. 18. Metodologia de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare al SAS-UGAL poate fi modificată prin hotărârea Consiliului executiv al SAS-UGAL, cu aprobarea Senatului universității și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 19. Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Senatului din data de și intră în vigoare la data aprobării sale.



ANTREPRENORIATAI
GNFIS-FDI-2024-F-0072



GALATIENSIS

