



HOTĂRĂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 9/07.02.2024

Conform:

Legii învățământului superior nr. 199/2023,
Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3041/15.01.2020 privind numirea Rectorului,
Consiliul de administrație, întrunit în ședință ordinară, în data de 7 februarie 2024,
cu unanimitatea voturilor exprimate,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se avizează proiectul de Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 2. Se avizează *Strategia privind activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și de transfer tehnologic 2024-2027.* (Anexa 1)

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 3. Se avizează *Politica Universității „Dunărea de Jos” din Galați privind recrutarea deschisă, transparentă și bazată pe merit a cercetătorilor.* (Anexa 2)

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 4. Se avizează solicitarea Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila de modificare a *Structurii anilor terminali pentru anul universitar 2023-2024,* conform Anexei 3.

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 5. Se avizează *Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.* (Anexa 4)

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 6. Se avizează *Metodologia de organizare a programelor de studii la învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă.* (Anexa 5)

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 7. Se aprobă *Procedura operațională privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și fișele disciplinelor de la ID/IFR cu cele de la IF.* (Anexa 6)

Art. 8. Se aprobă *Procedura operațională privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.* (Anexa 7)

Art. 9. Se aprobă *Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.* (Anexa 8)

Art. 10. Se aprobă *Procedura operațională privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID/IFR.* (Anexa 9)

Art. 11. Se aprobă *Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.* (Anexa 10)

Art. 12. Se aprobă *Procedura operațională privind întocmirea statelor de funcții la ID/IFR.* (Anexa 11)

Art. 13. Se avizează *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.* (Anexa 12)

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 14. Se avizează *Raportul asupra acțiunilor implementate din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la 31.12.2023.* (Anexa 13)

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 15. Se avizează planul de învățământ pentru programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura engleză*, forma de învățământ cu frecvență, de la Facultatea de Litere, valabil începând cu anul universitar 2024-2025.

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 16. Se avizează planul de învățământ pentru programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura engleză*, forma de învățământ la distanță, de la Facultatea de Litere, valabil începând cu anul universitar 2024-2025.

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 17. Se aprobă *Raportul anual privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe anul 2023.* (Anexa 14)

Art. 18. Se aprobă numirea responsabililor pentru depunerea cererilor de finanțare în competiția de proiecte FDI 2024, conform Anexei 15.

Art. 19. Se aprobă acordarea salariilor diferențiate la nivelul funcțiilor de conducere, după cum urmează:

- În procent de 20%, pentru decani, prodecani și directori de departament;
- În procent de 30%, pentru rector și prorectori.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Avizat,
Director Direcția Juridică și Resurse Umane
Jurist Costică COȘTOI