



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat nr. 23/16.09.2020

**Director CSUD,
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU**

**METODOLOGIA PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT
LA IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

CAPITOLUL I

Cadrul legal de referință

Art. 1. - Cadrul legal de referință a prezentei metodologii este asigurat de:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2016 ;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- e) Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- f) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

CAPITOLUL II

Dispoziții generale

Art.1. În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) IOSUD-UDJG - Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;

b) Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD-UDJG și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student-doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentei metodologii.

Art. 2. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Art. 3. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Art. 4. Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 5. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli și etape:

a) Secretariatul IOSUD-UDJG înregistrează teza predată în format electronic de către studentul-doctorand. Teza este însoțită de cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul de școală doctorală (*Anexa 1*).

b) Secretariatul IOSUD-UDJG transmite teza de doctorat în format electronic la Comisia de Etică Universitară (CEU), responsabilă cu gestiunea și efectuarea analizei de similitudini folosind programul recunoscut de CNATDCU www.sistemantiplagiat.ro. IOSUD-UDJG poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD-UDJG.

c) Raportul de similitudini este transmis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (*Anexa 2*).

d) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale, sub forma unei presusțineri. Cu ocazia ședinței de presusținere se întocmește un proces-verbal (*Anexa 3*), care trebuie să includă acordul dat de conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei de doctorat precum și decizia asupra depunerii oficiale a tezei. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

e) Teza, rezumatele tezei de doctorat (în limba română și într-o limbă de circulație internațională), precum și restul documentelor solicitate se depun în mod oficial la secretariatul IOSUD-UDJG, după cum urmează:

➤ **În format tipărit:**

1. Referatul conducătorului de doctorat de acceptare a tezei (1 exemplar);

2. Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
3. Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare (1 exemplar);
4. Declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 alin (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65 alin. (5)-(7) și art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin HG nr. 134/2016 (*Anexa 4*) (1 exemplar);
5. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (1 exemplar tipărit, semnat pe fiecare pagină);
6. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații (1 exemplar tipărit, semnat pe fiecare pagină);
7. Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
8. Fișa de lichidare (*Anexa 5*);
9. Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (*Anexa 6*);
10. Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat propusă.

➤ **În format electronic:**

1. 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:
 - Teza de doctorat și anexele sale (un fișier pdf care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
 - Rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvinte-cheie și cuprinsul (alt fișier în format pdf);
 - Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format pdf);
 - Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
 - Copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
 - O listă de 5 – 10 cuvinte-cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format doc. sau rtf.

Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a) -e).

f) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (*Anexa 7*).

g) Secretariatul IOSUD-UDJG întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

h) Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referențelor oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Art. 7. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Art. 8. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 9. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UDJG cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV

Dosarul de doctorat

Art. 10. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii (*Anexa 1*);
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa 4*);
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat (*Anexa 2*) și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de secretariatul IOSUD-UDJG, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD (*Anexa 6*);
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (*Anexa 7*);
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale (*Anexa 3*);
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic; dacă un referent al comisiei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate olograf) (*Anexa 9*);

- u) rezumatele tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa 8*);
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

Art. 11. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 12. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-UDJG și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 13. (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD-UDJG are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) IOSUD-UDJG verifică dosarul de doctorat.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-UDJG, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către secretariatul IOSUD-UDJG și formează dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) IOSUD-UDJG răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD-UDJG își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului-doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD-UDJG constituie profilul studentului-doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.



IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Secretariat doctorat

C ă t r e

Directorul Școlii doctorale de _____

Domnule Director,

Subsemnat/ul/a.....,

student-doctorand în domeniul.....,

conducător de doctorat.....,

vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare. Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data depunere cerere,

Semnătură student-doctorand,

.....

.....

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, dată)

.....

Aviz director de școală doctorală (nume, semnătură, dată)

.....

Rezoluția conducătorului de doctorat privind Raportul de Similitudine

Subsemnat/ul/a.....,
conducător de doctorat al studentului-doctorand.....,
.....
înmatriculat la data....., domeniul.....,
Școala doctorală.....,
declar că am luat la cunoștință de Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a
plagiaturii *sistemantiplagiat.ro* pentru teza de doctorat intitulată:.....
.....
.....
.....

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- Coeficientul de Similitudine 1=
- Coeficientul de Similitudine 2=

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- Lucrarea nu conține preluări neautorizate
- Nu admit lucrarea în vederea presușinerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- Nu admit lucrarea în vederea presușinerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

(Se păstrează varianta agreată și se taie celelalte aliniate de mai sus)

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Semnătură conducător de doctorat,
.....



Numele și prenumele	Calitatea	Acordul exprimat privind susținerea publică a tezei de doctorat (DA/NU)	Semnătura
	Conducător de doctorat		
	Membru 1 în comisia de îndrumare		
	Membru 2 în comisia de îndrumare		
	Membru 3 în comisia de îndrumare		

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

.....
.....
.....
.....
.....

S-a hotărât (se marchează cu x hotărârea adoptată):

- acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice
- neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....

Conducătorul de doctorat propune refacerea tezei până la data de....., urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.

Întocmit (nume, prenume, semnătură)

.....



IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

(se utilizează numai în forma redactată față-spate/recto-verso)

Subsemnații 1).....,

născut(ă) la data de în localitatea/județul.....,

având domiciliul în localitatea/județul.....,

la adresa.....,

având calitatea de student-doctorand al Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

respectiv

2).....,

născut(ă) la data de în localitatea/județul.....,

având domiciliul în localitatea/județul.....,

la adresa.....,

având calitatea de conducător de doctorat al studentului-doctorand de mai sus,

- Declarăm că teza de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....

a fost realizată cu respectarea standardelor de calitate și de etică profesională inclusiv în ceea ce privește originalitatea conținutului tezei de doctorat respective.

- Declarăm că studentul-doctorand..... este autorul tezei de doctorat cu titlul menționat mai sus, asumându-și corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- Teza de doctorat este o lucrare originală iar pentru fiecare material preluat (inclusiv din lucrările anterioare ale studentului-doctorand) este menționată sursa.
- Declarăm că aceasta teză nu a mai fost prezentată în aceeași formă sau într-o formă echivalentă în scopul dobândirii unei alte diplome.
- Declarăm că am luat la cunoștință de conținutul prevederilor existente în Legea educației naționale nr. 1/2011 la art. 143 alin. (4), care se referă la răspunderea conducătorilor de doctorat în solidar cu autorul

tezei de doctorat în privința asigurării originalității conținutului tezei și la art. 170, care se referă la consecințele nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, precum și prevederile art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011, respectiv: „*Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011*”.

➤ Declarăm că am luat la cunoștință despre conținutul art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016. Conform acestor prevederi:

- Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public;
- Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;
- Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;
- După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

(nume și prenume).....

(nume și prenume).....

(semnătura).....

(semnătura).....

Data.....



IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Domeniul _____

Școala doctorală _____

Titlul tezei de doctorat _____

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ/CU FRECVENȚĂ REDUSĂ/FĂRĂ FRECVENȚĂ

FIȘA DE LICHIDARE

Subsemnat/ul/a, _____, _____
(nume/nume după căsătorie) (prenume)

cod numeric personal																			
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

fiul(fiica) lui _____ și al _____, născut în

anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____

județul _____, precizez următoarele:

1. Am urmat ciclul III de studii universitare de doctorat în domeniul _____.

2. Am luat cunoștință de hotărârea conducerii Universității "Dunărea de Jos" din Galați privind eliberarea diplomei de doctor în zilele de luni-marți-miercuri-joii, între orele 11 - 15, prezentând cartea de identitate și certificatul de căsătorie (dacă este cazul).

3. Declar cele de mai sus pe proprie răspundere, cunoscând faptul că de acestea depinde corectitudinea completării diplomei pe care urmează s-o primesc.

Data,

Semnătura absolventului,

Viză conducător de doctorat _____
(nume și prenume, semnătură)

Viză Biroul bibliotecă _____
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

Viză Serviciul financiar/Serviciul contabilitate _____
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

Viză Compartiment administrativ complex studențesc _____
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

(în cazul în care nu a beneficiat de cazare, absolventul declară acest lucru)



Am primit:

1. Diploma de licență/inginer cu seria _____ nr. _____ și foaie matricolă/ supliment la diplomă _____ în original.
2. Diploma de master cu seria _____ nr _____ și foaie matricolă/ supliment la diplomă _____ în original.

Data,

Semnătura,



IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala Doctorală.....

Aprobat de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) în data.....,

Director CSUD.....

REFERAT

Subsemnat/ul/a, prof. dr./conf. dr. _____, conducător de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat _____ propun spre aprobare comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

_____ de către student-doctorand _____, înmatriculat(ă) la data de _____, în următoarea componență :

Președinte _____

Conducător de doctorat _____

Referenți oficiali : 1. _____
2. _____
3. _____

Conducător de doctorat,

Prof.dr./Conf. dr.



IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala doctorală _____

**Aprobat
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnat/ul/a _____,
student-doctorand în domeniul _____,
forma de învățământ (cu frecvență / cu frecvență redusă/fără frecvență) _____,
forma de finanțare (buget cu bursă/buget fără bursă/cu taxă) _____,
conducător de doctorat _____,

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulate:

(titlul în limba română): _____

(titlul în limba engleză): _____

la data de _____ ora _____ în sala _____

Data _____

Student-doctorand,

.....

Avizat conducător de doctorat,

(numele și prenumele, semnătura)

.....

Avizat președintele comisiei,

(numele și prenumele, semnătura)

.....

Cererea se depune la secretariatul doctorat cu cel puțin 20 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

DECLARAȚIE privind opțiunile studentului-doctorand absolvent cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnat/ul/a.....,
născut(ă) la data de....., localitatea/județul.....,
având domiciliul în localitatea/județul.....,
la adresa.....,
absolvent al studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și autor al tezei
de doctorat intitulate:

.....
.....
.....
cunosc prevederile art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, modificat prin Hotărârea
Guvernului României nr. 134/2016, conform cărora:

- **Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public;**
- **Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;**
- **Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;**
- **Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;**
- **După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;**
- **După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.**

Așadar, declar că (se marchează cu x varianta adoptată) :

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională;

optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris secretariatul doctorat, în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Semnătura autorului tezei de doctorat:

Data:

.....

.....



IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

V O T

Subsemnat/ul/a,,
titular/pensionar a/al.....
.....
numit referent în comisia de doctorat a doamnei/domnului
.....
vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot să particip la susținerea publică a tezei de doctorat intitulate:
.....
.....
.....
programată pentru data de....., la Școala doctorală
.....
a Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în raportul de evaluare a tezei de doctorat și **votez pentru acordarea titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat**
.....
doamnei/domnului
precum și pentru acordarea calificativului

Data.....

Semnătura