



Anexă la Hotărârea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat nr. 15/28.04.2021

Director CSUD,
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR- DOCTORANZI

Aprobat,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU


Avizat,

Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță-Mișu

Prorector Management financiar și strategii
administrative


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea *Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui manual sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 2 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021


INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
						Rector
1.	Ediția 1 Revizia 1	22.07.2020	Elaborare ediția 1	Prof. univ. dr. ing. Gabriela Râpeanu Prof. univ. dr. ing. Luminița Moraru Prof. univ. dr. Nicoleta Ifrim Prof. univ. dr. Dana Tutunaru	Director CSUD, Prof. dr. ing. Eugen Victor Cristian Rusu Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității, Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 3 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1.	Scopul procedurii	4
2.	Domeniul de aplicare	4
3.	Documente de referință	4
4.	Definiții și abrevieri	5
5.	Descrierea procedurii	5
6.	Responsabilități	13
7.	Anexe	14

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 4 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

1. SCOP


Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de încurajare a performanței în activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG), potrivit prevederilor legale în vigoare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în activitatea CSUD și a Școlilor doctorale din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, pentru încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (art. 166, 217 și 300), cu modificările ulterioare;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681 din 29 iunie 2011).
- c) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare.
- d) HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea MEC.
- e) Ordinul de ministru nr. 3.329/14.03.2018, privind stabilirea cuantumului burselor pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat finanțate de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat.
- f) Ordinul nr. 3392/2017 din 27 februarie 2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.
- g) Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Anexa nr. 4 la Hotărârea de Senat nr. 12/10.4.2014.
- h) Hotărârea Guvernului nr. 42/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți.
- i) Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice.
- j) Regulamentul operațiunilor de casă din 01.08.1976.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 5 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

- k) O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- l) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.
- m) H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
- n) H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.
- o) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- p) H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016.
- q) Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

IOSUD -Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

ME- Ministerul Educației


O.M.F.P. - Ordin al Ministrului Finanțelor Publice

B.E.M. – Biroul Evidență Mobilități

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Aspecte generale

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați susține performanța studenților-doctoranzi printr-o varietate de mijloace, folosind în acest scop fondurile alocate de la buget prin granturile doctorale (conform Anexei nr. 1), în condițiile legii. Prezenta procedură reglementează următoarele categorii de activități, pentru care se

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 6 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

acordă finanțare studenților-doctoranzi conform legii, în scopul încurajării performanței în activitatea de cercetare efectuată în cadrul IOSUD-UDJG:


- a. participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, ateliere de lucru, școli de vară, în țară sau străinătate;
- b. participarea la stagii pentru documentare/ cercetare în vederea întocmirii tezei de doctorat desfășurate la diverse instituții de învățământ/ cercetare din țară;
- c. susținerea financiară a tezelor în cotutelă internațională,
- d. publicarea de cărți/ articole/ lucrări științifice/ studii în reviste/ jurnale/ volume colective din țară sau din străinătate și/sau brevetare în vederea pregătirii doctorale;
- e. participarea studenților-doctoranzi la conferințele organizate la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- f. achiziționarea echipamentelor, obiectelor de inventar, materialelor și serviciilor necesare activității de cercetare desfășurate în cadrul IOSUD-UDJG;
- g. acordarea de premii în cadrul conferințelor organizate de IOSUD-UDJG.

Procedura se poate completa cu reglementări sau decizii prin care să fie diversificată aria formelor de susținere a performanței studenților-doctoranzi.

5.2. Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, ateliere de lucru, școli de vară, în țară sau străinătate

Pentru decontarea cheltuielilor aferente participării la manifestări științifice naționale și internaționale, ateliere de lucru, școli de vară, în țară sau străinătate a studenților-doctoranzi, trebuie respectate următoarele cerințe:

- a. studentul-doctorand trebuie să fie înmatriculat la studii universitare de doctorat pe locuri finanțate de la buget;
- b. studentul-doctorand poate să primească finanțare în limita fondurilor disponibile anual din grantul doctoral acordat conform Anexei 1;
- c. studentul-doctorand trebuie să justifice că tema contribuției sale la manifestarea științifică se află în strânsă legătură cu lucrarea sa de doctorat;
- d. studentul-doctorand trebuie să depună cu minimum 7 zile calendaristice înainte de efectuarea deplasării interne și respectiv cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de efectuarea deplasărilor externe, la Secretariatul Școlilor doctorale, următoarele documente:
 - Referatul de deplasare internă/ externă (anexele nr. 2 și 3);
 - Documentul justificativ privind acceptarea lucrării spre prezentare în cadrul manifestării științifice (scrisoare/ e-mail de acceptare și/ sau copie a programului conferinței, invitația, etc.);

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

- Caietul de sarcini, formularul de date personale pentru achiziția biletului de avion, în cazul în care deplasarea internă sau externă, la conferința internațională se efectuează cu avionul;
 - Nota de fundamentare (conform anexei nr. 4);
 - Ordinul de deplasare completat (anexa nr. 5) pentru deplasările interne.
- e. Participările la manifestările științifice trebuie să fie propuse de către conducătorul de doctorat, avizate prin semnături de către directorul Școlii doctorale și Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat și aprobate de conducerea Universității.
- f. Categoriile de cheltuieli care pot fi decontate din fondurile alocate pe student-doctorand din granturile de cercetare doctorale sunt:
1. Taxe de participare la manifestări științifice interne și internaționale
 2. Cheltuieli de transport intern/ extern (de autostradă, vignete, transport cu mijloace publice până la și de la aeroport, etc.)
 3. Cheltuieli de cazare internă/ externă
 4. Asigurare medicală pentru deplasarea la manifestări științifice internaționale
 5. Taxa de viză, unde este cazul
 6. Alte taxe (comisioane etc.) necesare îndeplinirii misiunii.

Notă!

Nu se decontează indemnizația de delegare pentru deplasările interne sau diurna pentru deplasările externe din fondurile alocate pe student-doctorand din granturile de cercetare doctorală.

Decontare cheltuieli de deplasare internă


Studentii-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, care beneficiază de gratuitate la transportul intern feroviar conform Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți din 31.01.2017 se vor deplasa cu trenul.

În cazuri excepționale și bine justificate, transportul se poate efectua și cu alte mijloace de transport, cu condiția aprobării unui memoriu justificativ întocmit de către studentul-doctorand.

Studentii-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă, forma de finanțare buget fără bursă pot beneficia de decontarea cheltuielilor de deplasare cu trenul și cu alte mijloace de transport.

Documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor de deplasare internă sunt:

- transport feroviar – tichete de tren, clasa a II-a;
- transport aerian intern –tichetele de îmbarcare;

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 8 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

- transport auto personal – bon de combustibil din perioada deplasării (obligativitatea trecerii numărului de înmatriculare al autoturismului pe bonul de combustibil și a codului fiscal al UDJG, 3127522), chitanțe/ bonuri fiscale pentru parcare, trecere pod;
- transport microbuz/ autocar – bilet de transport/ voucher călătorie și factura pe numele UDJG;
- factura pentru cazare emisă pe numele universității și dovada plății (chitanță, bon fiscal, extras de cont bancar, etc.), în limita sumei de 230 lei/noapte;
- Ordinul de deplasare (Anexa nr. 5) semnat și ștampilat de instituția gazdă;
- Declarația pe propria răspundere (Anexa nr. 6).

Decontare cheltuieli de deplasare externă


Studentilor-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență/ cu frecvență redusă li se decontează călătoria cu avionul, cu trenul și cu mijloace de transport auto. În cazul călătoriilor cu trenul și/ sau mijloacele de transport auto, se decontează cheltuielile de transport extern numai în situația în care cheltuielile totale suportate de către instituție sunt inferioare tarifelor practicate în cazul călătoriei cu avionul.

Documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor de deplasare externă sunt:

- pe ruta aeroport - hotel și retur - se vor depune la decont biletele de transport/ chitanțe/ facturi/ documente fiscale pentru autobuze/ metrou/ taxi;
- transport aerian extern – se vor depune la decont tichetele de îmbarcare;
- transport auto personal – se vor depune la decont bonurile de combustibil din perioada deplasării (cu obligativitatea menționării numărului de înmatriculare a autoturismului pe bonul de combustibil și a codului fiscal al UDJG 3127522) și unde este cazul, chitanțele/ bonurile fiscale aferente parcarilor, trecerilor pe pod, vignetelor, taxelor de drum pe autostrăzi;
- factura pentru cazare emisă pe numele universității și dovada plății (chitanță, bon fiscal, extras de cont bancar, etc.), cu respectarea plafonului de cazare reglementat de H.G. nr. 518/1995 actualizată;
- Raport de activitate (Anexa nr. 7).

Notă!

- Nu se decontează cheltuielile de transport și cazare pentru participanții la conferințe organizate în localitatea de domiciliu a acestora.
- Studentii-doctoranzi trebuie să respecte detaliile procedurale prevăzute în anexele acestei proceduri, precum și toate reglementările în vigoare privind regulile de decontare.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 9 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

5.3. Participarea la stagii pentru documentare/ cercetare în vederea întocmirii tezei de doctorat desfășurate la diverse instituții de învățământ/ cercetare din țară sau străinătate

Pentru decontarea cheltuielilor aferente participării la stagii pentru documentare/ cercetare în vederea întocmirii tezei de doctorat desfășurate la diverse instituții de învățământ/ cercetare din țară a studenților-doctoranzi, trebuie respectate următoarele cerințe:

- a. Studentul-doctorand poate să primească finanțare în limita fondurilor disponibile anual din grantul doctoral acordat conform Anexei 1.
- b. Se vor deconta din fondurile alocate pe studentul-doctorand din granturile de cercetare doctorale cheltuielile de transport și cazare, respectând aceleași condiții precizate la pct. 5.2.

Documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor de participare la stagii pentru documentare/ cercetare în țară sunt:


- la transport: aceleași documente precizate la punctul 5.2 - decontarea cheltuielilor de transport intern;
- cazare: alocația de cazare, cu prezentarea de documente justificative, factură și chitanță (bon fiscal) sau extras de cont bancar, în limita sumei de 230 lei/noapte;
- ordinul de deplasare (Anexa nr. 5) semnat și ștampilat de instituția gazdă;
- declarația pe propria răspundere (Anexa nr. 6).

Documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor de participare la stagii pentru documentare / cercetare în străinătate sunt:

- transport: aceleași documente precizate la punctul 5.2 - decontarea cheltuielilor de transport extern;
- cazare: factură/ invoice pe numele universității și chitanță sau extras de cont, cu respectarea plafonului de cazare reglementat de H.G. 518/1995 actualizată;
- Raport de activitate (Anexa nr. 7).

5.4. Susținerea financiară a tezelor în cotutelă internațională

Pentru decontarea cheltuielilor aferente participării la stagii de documentare/ cercetare în străinătate a studenților-doctoranzi care urmează studiile universitare de doctorat în regim de cotutelă internațională, trebuie respectate următoarele cerințe:


 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 10 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

- a. Studentul-doctorand trebuie să fie înmatriculat la studii universitare de doctorat pe locuri finanțate de la buget;
- b. Studentul-doctorand poate să primească finanțare în limita fondurilor disponibile anual din grantul doctoral acordat conform Anexei 1.
- c. Studentul-doctorand trebuie să justifice că tematica stagiului de cercetare se află în strânsă legătură cu lucrarea sa de doctorat;
- d. Se vor deconta din fondurile alocate pe student-doctorand din granturile de cercetare doctorale cheltuielile de transport și cazare, respectând aceleași condiții precizate la pct. 5.2.
- e. Bursele de mobilitate internațională pentru finanțarea stagiilor în străinătate pentru studenții-doctoranzi care urmează studiile universitare de doctorat în regim de cotutelă internațională se alocă pentru deplasări la universitatea cu care se încheie cotutelă, cu scopul de a susține derularea programului de cercetare avansată. Deplasările trebuie să aibă o durată de minimum o lună. Fondurile alocate pentru acest tip de susținere financiară trebuie să se încadreze în limita fondului anual aflat la dispoziția studentului-doctorand.
- f. În cazul în care, prin acordul de cotutelă, se stabilește ca teza să fie susținută la universitatea parteneră, UDJG asigură cheltuielile de transport pentru deplasarea studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a unui membru referent din cadrul comisiei de susținere a doctoratului.
- g. În cazul în care, prin acordul de cotutelă, susținerea tezei are loc la UDJG, se asigură cheltuielile de transport și de cazare timp de maximum două nopți a membrilor comisiei de susținere care vin din străinătate. Pentru membrii comisiei afiliați la institutii din România se asigură cheltuielile de transport.
- h. Eventuale alte aranjamente referitoare la acoperirea costurilor susținerii publice pot fi convenite de universitățile partenere prin acte adiționale la acordurile de cotutelă.

Sumele pentru acoperirea activităților specificate la punctele f., g. și h. vor fi suportate din bugetul școlii doctorale.

Documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor de participare la stagii pentru documentare/ cercetare în străinătate sunt:

- transport: aceleași documente precizate la punctul 5.2 - decontarea cheltuielilor de transport extern;
- cazare: factură / invoice pe numele universității și chitanță sau extras de cont, cu respectarea plafonului de cazare reglementat de H.G. 518/1995 actualizată;
- Raport de activitate (Anexa nr. 7).

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 11 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor de deplasare externă sunt:

- pe ruta aeroport - hotel și retur - se vor depune la decont biletele de transport/ chitanțe/ facturi/ documente fiscale pentru autobuze/ metrou/ taxi;
- transport aerian extern – se vor depune la decont tichetele de îmbarcare;
- transport auto personal – se vor depune la decont bonurile de combustibil din perioada deplasării (cu obligativitatea menționării numărului de înmatriculare a autoturismului pe bonul de combustibil și a codului fiscal al UDJG 3127522) și unde este cazul, chitanțele/ bonurile fiscale aferente parcarilor, trecerilor pe pod, vignetele, taxelor de drum pe autostrăzi;
- factura pentru cazare emisă pe numele universității și dovada plății (chitanță, bon fiscal, extras de cont bancar, etc.), cu respectarea plafonului de cazare reglementat de H.G. nr. 518/1995 actualizată;
- Raport de activitate (Anexa nr. 7).


5.5. Publicarea de cărți/ articole/ lucrări științifice/ studii în reviste/ jurnale/ volume colective din țară sau din străinătate și/ sau brevetare în vederea pregătirii doctorale

Pentru decontarea cheltuielilor aferente publicării de cărți/ articole/ lucrări științifice/ studii în reviste/ jurnale/ volume colective din țară sau din străinătate și/ sau brevetare în vederea pregătirii doctorale a studenților-doctoranzi, trebuie respectate următoarele cerințe:

- a. studentul-doctorand trebuie să justifice faptul că articolul/ cartea/ lucrarea științifică/ studiul se află în strânsă legătură cu lucrarea sa de doctorat.
- b. sprijinul financiar din granturile doctorale se poate acorda numai în măsura în care jurnalele/ revistele vizate sunt indexate în baze de date internaționale.
- c. studentul-doctorand trebuie să completeze referatul de deplasare internă/ externă (anexele 2 și 3), pe care îl depune la Secretariatul Școlilor doctorale, împreună cu:
 - Documentul justificativ privind acceptarea lucrării spre publicare în reviste/ jurnale/ volume colective;
 - Nota de fundamentare (conform anexei nr. 4).

Documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor cu taxa de participare/ publicare sunt:

- factura emisă pe numele universității pentru efectuarea plății de către UDJG (date pentru emitere factură: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cod fiscal 3127522, Galați, str Domnească nr 47, Banca Trezoreria Galați, cont IBANRO96TREZ23F650601203030X) sau

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 12 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

- factură și chitanță (bon fiscal)/ extras de cont/ ordin de încasare – în situația în care taxa a fost plătită de studentul-doctorand.

5.6. Participarea studenților-doctoranzi la conferințele organizate la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Pentru decontarea cheltuielilor aferente participării studenților-doctoranzi la conferințe organizate la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați a studenților-doctoranzi, menționăm următoarele:

- Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați susține financiar, în limita fondurilor disponibile din granturile de doctorat, participarea studenților-doctoranzi la conferințele organizate la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- Sprijinul financiar din granturile doctorale poate viza și publicațiile rezultate în urma acestor manifestări, dar numai în măsura în care volumele respectivelor manifestări științifice au făcut obiectul unei evaluări de tip peer review.


Documentele justificative necesare pentru decontarea cheltuielilor de participare la conferințele organizate la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați sunt:

- factura pe numele universității pentru efectuarea plății de către UDJG (date pentru emitere factură: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cod fiscal 3127522, Galați, str. Domnească nr 47, Banca Trezoreria Galați, cont IBANRO96TREZ23F650601203030X)
- factură și chitanță (bon fiscal)/ extras cont/ ordin de încasare – în situația în care taxa a fost plătită de studentul-doctorand.

5.7. Achiziționarea echipamentelor, produselor, materialelor și serviciilor necesare activității de cercetare desfășurate în cadrul IOSUD-UDJG

Achiziționarea echipamentelor, obiectelor de inventar, materialelor și serviciilor necesare activității de cercetare în cadrul IOSUD-UDJG se realizează cu respectarea următoarelor condiții:

- Sumele alocate pentru achiziționarea echipamentelor, produselor, materialelor și serviciilor se aprobă de către conducerea Universității, în baza unui referat de necesitate disponibil la <https://www.ugal.ro/proiecte-meniu-0520/implementare-proiecte-formulare-si-proceduri/11-site/7418-achizitii-cercetare-2020>, avizat de conducătorul de doctorat, de directorul Școlii Doctorale și Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat în

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENTILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 13 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

limita fondurilor de cercetare din grantul doctoral alocat studentului-doctorand pe anul universitar în curs, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile din fonduri publice.

b. Aceste sume se utilizează pentru realizarea achizițiilor de echipamente, materiale și servicii necesare obținerii rezultatelor cercetării.

Echipamentele și obiectele de inventar achiziționate se vor înregistra în gestiunea școlii doctorale și vor fi utilizate de studenții-doctoranzi pe perioada derulării activității doctorale. La finalizarea studiilor doctorale, acestea vor fi predate în gestiunea școlii doctorale.


5.8. Acordarea de premii în cadrul conferințelor organizate de IOSUD-UDJG

Documentele justificative necesare pentru plata premiilor sunt:

- Referatul inițiat de către conducătorul Școlii doctorale, avizat de către directorul CSUD și aprobat de către ordonatorul principal de credite cu menționarea valorii pe fiecare categorie de premiu acordat și numărul de secțiuni conform programului aferent;
- Programul manifestării vizat de către directorul CSUD;
- Procesul verbal încheiat la data finalizării conferinței cu premii, semnat de către responsabilul de secțiune și directorul școlii doctorale și avizat de către directorul CSUD. Acesta trebuie să conțină: categoriile de premii acordate, poziția și titlurile lucrărilor premiate conform programului manifestării, numele și prenumele premianților și ale conducătorilor științifici ai lucrărilor premiate (Anexa 8);
- Borderourile de plată ale premiilor acordate semnate de responsabilul de secțiune și directorul școlii doctorale și avizat de către directorul CSUD (Anexa 9), însoțite de următoarele documente: copie după C.I., copie extras decont bancar al titularului premiului dacă plata premiilor se face prin virament bancar și adeverință de student.

6. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea îndeplinirii prevederilor prezentei proceduri revine tuturor persoanelor implicate în circuitul documentelor.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001 EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 14 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

7. ANEXE

Anexa 1 FONDURI ALOCATE DIN VALOAREA GRANTULUI DOCTORAL PENTRU ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENTULUI - DOCTORAND

Anexa 2 REFERAT DE DEPLASARE INTERNĂ

Anexa 3 REFERAT DE DEPLASARE EXTERNĂ

Anexa 4 NOTĂ DE FUNDAMENTARE PENTRU CEREREA DE ALOCARE DIN FONDURILE DE CERCETARE DIN GRANTURI DOCTORALE


Anexa 5 ORDIN DE DEPLASARE

Anexa 6 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Anexa7 RAPORT DE ACTIVITATE

Anexa 8 PROCES VERBAL ÎNCHEIAT LA DATA FINALIZĂRII CONFERINȚEI


Anexa 9 BORDEROU DE PLATA PREMII

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 15 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Anexa 1

FONDURI ALOCATE DIN VALOAREA GRANTULUI DOCTORAL PENTRU ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENTULUI-DOCTORAND


Nr.crt.	Domeniul de finanțare	Fonduri alocate pentru cercetare/ student-doctorand/ an universitar
1.	<p>D 1 Filologie, Istorie, Economie, Management</p>	6.000 LEI
2.	<p>D 2 Știința sportului și educației fizice, Ingineria materialelor, Ingineria sistemelor, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie electrică, Chimie, Biotehnologii, Ingineria produselor alimentare, IMADR, Inginerie mecanică, Inginerie industrială</p>	9.000 LEI
3.	<p>D 3 Medicină</p>	10.500 LEI

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 16 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Gestionarea fondurilor alocate pentru cercetare se realizează de către conducătorul de doctorat.

Dacă se consideră oportun, conducătorul de doctorat poate utiliza o sumă din valoarea grantului unui student-doctorand, pentru a completa eventualele necesități de fonduri ale unui alt student-doctorand pe care îl are la conducere. Acest lucru va fi evidențiat de către conducătorul de doctorat pe referatul întocmit. În cazul în care nu mai există sume disponibile la studenții-doctoranzi ai aceluiași conducător de doctorat, de comun acord se pot face transferuri de fonduri între conducătorii de doctorat de la aceeași școală doctorală.

Sumele din tabelul de mai sus se aplică începând cu anul universitar 2020-2021.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 19 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Anexa 4

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PENTRU CEREREA DE ALOCARE DIN FONDURILE DE CERCETARE DIN GRANTURI DOCTORALE

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE/ STAGII DE DOCUMENTARE/ CERCETARE/ PUBLICĂRII ARTICOL/ LUCRARE ȘTIINȚIFICĂ/ STUDIU/ CARTE

Subsemnata/ul....., student-doctorand în domeniul....., înmatriculat la data de..... în cadrul Școlii Doctorale....., Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, sub coordonarea științifică a prof. dr., solicit finanțarea din Fondul de cercetare din granturi doctorale

a. participării mele la manifestarea științifică/ conferința/ stagiul de documentare/cercetare, ateliere de lucru, școli de vară, numită....., organizată de....., în perioada....., orașul....., țara.....

b. publicării articolului/ lucrării științifice/ studiului/ cărții în revista/ jurnalul/ volumul colectiv....., fiind în strânsă legătură cu tema tezei mele de doctorat, conform celor de urmează:

În cadrul conferinței, voi participa cu lucrarea numită....., al/a cărei autor/ co-autor sunt (alături de.....), subiectul comunicării pe care o propun fiind în strânsă legătură cu tema tezei mele de doctorat, conform celor ce urmează:.....

Manifestarea științifică/ stagiul de documentare/ cercetare/ revista/ jurnalul/ volumul colectiv la care urmează să particip/ să public are o deosebită relevanță în domeniul, deoarece

Din motivele enunțate mai sus, solicit aprobarea cererii mele de alocare din fondurile de cercetare din granturi doctorale a cheltuielilor aferente participării la manifestarea științifică/ stagiul de documentare/ cercetare....., după cum urmează:

1. Transportul interurban cu avionul/ trenul/ autocarul/ autoturism personal, dus-întors, în valoare de....., conform rezervării/ documentelor doveditoare atașate la prezentul dosar;
2. Plata taxei de participare, în valoare de
3. Plata taxei de publicare în reviste/ jurnale/ volume colective, în valoare de.....
4. Cazarea pentru.....nopti, în valoare de.....
5. Asigurare medicală, în valoare de.....
6. Alte taxe....., în valoare de.....

Menționez că la prezenta notă de fundamentare este atașată confirmarea acceptării participării/ publicării mele la manifestarea științifică/ stagiul de documentare/ cercetare/ în revista/ jurnalul / volumul colectiv menționată.

Data:

Student-doctorand,

Avizat de :


Conducător științific,

Nume, prenume, semnătură

Se încadrează în bugetul Școlii doctorale

Director Școala Doctorală

Nume, prenume, semnătură


 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 20 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Anexa 5

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Str. Domnească nr. 47, Galați		Depus decontul (nr. și data)	
ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE)			
Nr.			
Domnul/Doamna având funcția de este delegat pentru			
la			
Durata deplasării de la la			
Se legitimează cu			
Ștampila unității și semnătura			
Data			
Sosit*)		Sosit*)	
Plecat*)		Plecat*)	
Cu (fără) cazare		Cu (fără) cazare	
Ștampila unității și semnătura		Ștampila unității și semnătura	

Se vor completa ziua, luna, anul și ora

(verso)					
Ziua și ora plecării		Avans spre decontare:			
Ziua și ora sosirii		- Primit la plecare lei			
Data depunerii decontului		- Primit in timpul deplasării			
Penalizări calculate lei			
		TOTAL lei			
CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE					
Felul actului și emitentul		Nr. și data actului		Suma	
TOTAL CHELTUIELI					
Diferența de restituit s-a depus cu chitanța nr. din			Diferența de primit/restituit lei		
Semnătura	Aprobat, conducătorul unității	Controlul financiar preventiv	Verificat decont	Șef compartiment	Titular avans

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 21 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Anexa 6

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

în conformitate cu art. 3. alin 2, art.4. alin. 2 din H.G. nr. 714/2018

Subsemnatul(a).....declar pe propria
răspundere că în timpul deplasării
la.....

.....în
perioada.....


AM / NU am avut masa asigurată

AM / NU am avut cazarea asigurată.

Declar cele de mai sus în vederea calculării indemnizației de delegare, a alocației de cazare și a indemnizației de hrană lunară la Decontul nr./ data.....

Semnătura,

Data

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 22 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Anexa 7

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

**Aprobat,
Director CSUD,
Prof. univ. dr. ing. Eugen Victor Cristian RUSU**

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul(a)....., având funcția de
..... la Facultatea
.....,
Departamentul....., am participat la evenimentul
(denumirea evenimentului).....

Țara....., localitatea..... perioada.....
Participarea mea a constat în:

.....
.....
.....
.....
.....

Plecat: data/ora
Sosit: data/ora

Semnătura


Data

Avizat de :
Conducător științific,

Nume, prenume, semnătură

Director Școala Doctorală

Nume, prenume, semnătură

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 23 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Anexa 8

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Director CSUD

Prof. dr. ing.Eugen-Victor-Cristian RUSU

PROCES VERBAL

**încheiat în data de [redacted], cu ocazia susținerii lucrărilor în cadrul a
.....a Conferința Științifică a Școlilor Doctorale organizată de Universitatea Dunărea
de Jos din Galați, Galați, perioada.....**


(CSSD-UDJG 2020 - The ...th edition of the Scientific Conference organized by the Doctoral
Schools of “Dunărea de Jos” University of Galati)

Secțiunea

Nr. lucrări înscrise în program:	[redacted]
Nr. lucrări susținute:	[redacted]
Nr. lucrări susținute în afara programului:	[redacted]

Lucrări premiate

Premiul I	Poz. lucrării din program	[redacted]
	Titlul	[redacted]

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 24 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

	Autori	
Premiul al II-lea	Poz. lucrării din program	
	Titlul	
	Autori	
Premiul al III-lea	Poz. lucrării din program	
	Titlul	
	Autori	
Mențiune	Poz. lucrării din program	
	Titlul	
	Autori	

Responsabil Secțiunea


NUME, prenume

Semnătură,

Director Școala doctorală de

NUME, prenume

Semnătură,

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCURAJAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</p> <p>COD – UDJG-IOSUD – 001</p> <p>EDIȚIA 1</p>	Exemplar: -
		Pagina 25 din 25
		Revizia 1
		Ediția 1
		DATA:27/04/2021

Anexa 9

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

**Director CSUD
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU**

**Borderou de plată a premiilor acordate participanților la
a.....a Conferința Științifică a Școlilor Doctorale organizată de Universitatea Dunărea de
Jos din Galați, Galați, perioada.....**

(CSSD-UDJG 2020 - Theth edition of the Scientific Conference organized by the Doctoral Schools of
“Dunărea de Jos” University of Galati)

Secțiunea

Nr. crt.	Nume, prenume	CNP	Poziția lucrării din program	Categoria premiului	Valoare (lei)	CI serie /număr	Banca și IBAN (cont bancar) /Semnătura
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
5							
TOTAL (lei)							

Notă: În coloana nr. 8 se va completa *Banca și IBAN (cont bancar)* pentru plata premiilor prin virament bancar/
Semnătura pentru plata premiilor în numerar.

Responsabil Secțiunea

NUME, prenume

Semnătură,

Director Școala doctorală de

NUME, prenume

Semnătură,