

# METODOLOGIA INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

**2015-2016**

Art. 1	Legislație .....	2
Art. 2	Definirea unor termeni .....	2
Art. 3	Participarea la alegeri .....	2
Art. 4	Structuri și funcții de conducere .....	3
Art. 5	Durata mandatelor .....	3
Art. 6	Exercitarea și încetarea mandatelor .....	4
I.	ORGANIZAREA ALEGERILOR LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR .....	4
Art. 7	Candidatura la funcția de director de departament .....	4
Art. 8	Adunarea electivă pentru funcții și structuri de conducere la nivel de departament .....	5
Art. 9	Prima etapă : Raportul directorului de departament .....	5
Art. 10	A doua etapă : Alegerea directorului de departament .....	5
Art. 11	A treia etapă : Alegerea consiliului departamentului .....	6
Art. 12	Consemnarea, comunicarea și validarea alegerilor pentru funcții și structuri de conducere la nivel de departament .....	6
II.	DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE .....	7
Art. 13	Contestarea alegerilor .....	7
Art. 14	Validarea alegerilor .....	7
Art. 15	Preluarea și încetarea noilor mandate .....	7
Art. 16	Aplicarea prezentei metodologii .....	7
Anexa 1	– CALENDARUL ALEGERILOR LA NIVEL DE DEPARTAMENTE .....	8

## **I. PRINCIPII GENERALE**

### **Art. 1 Legislație**

(1) Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/5.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/29.04.2015, de aprobare a metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior publicată în Monitorul Oficial nr. 336 din 18 mai 2015, cu intrare în vigoare de la data de 18 mai 2015, în forma actualizată, valabilă de la data de 19 iunie 2015, cu aplicabilitate de la data de 18 mai 2015, și cu prevederile Cartei universitare aprobată la data de 01 martie 2012 de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (în continuare UGAL).

(2) Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Organizarea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul departamentelor din UGAL se desfășoară conform calendarului din Anexa 1 la prezenta metodologie.

### **Art. 2 Definirea unor termeni**

(1) În sensul prezentei metodologii și în înțelesul Legii nr.1/2011, art. 291, termenii și expresiile din prezenta metodologie au semnificațiile din prezentul articol.

(2) Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal nedidactic.

(3) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personal didactic auxiliar/cercetare din universități, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare.

(4) Prin personal didactic și de cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de prezenta lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(5) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(6) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin. (6), în condițiile legii.

(7) Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(8) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(9) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare. Când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

### **Art. 3 Participarea la alegeri**

(1) Alegerile la nivel de departament sunt organizate de către conducerea departamentului în exercițiu, conform calendarului de alegeri, în conformitate cu prezenta metodologie și reglementările legale în vigoare. Alegerile se desfășoară în intervalul orar 8-20.

(2) Adunarea electivă a departamentului este formată din cadrele didactice și de cercetare titulare din departament, angajate pe durată nedeterminată. Acestea se constituie în circumscripție electorală pentru alegerea directorului de departament și a consiliului departamentului, având drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din departament, angajați pe durată nedeterminată, la data alegerilor.

(3) Planificarea ședinței de departament premergătoare alegerilor, în care se stabilește președintele adunării electivă și asistentul acestuia, precum și a adunării electivă a departamentului se face de către directorul de

departament în exercițiu, prin convocator scris semnat de membrii adunării electivă și adresă către decanul facultății, cu precizarea datei, orei și locului de desfășurare a acestora.

(4) Adunarea electivă este legal constituită cu un cvorum de minimum două treimi din numărul membrilor titulari angajați pe perioadă nedeterminată. În cazul în care nu s-au putut desfășura alegerile potrivit prezentei metodologii, acestea vor fi reprogramate în termen de 15 zile calendaristice. În această perioadă, Rectorul Universității numește, la propunerea decanului facultății, un director de departament interimar, care, pe lângă atribuțiile preluate are și obligația de a organiza alegeri la nivel de departament.

(5) Alegerile se fac prin vot universal, direct, secret și egal în cadrul adunării electivă a departamentului.

(6) Alegerile pentru funcția de director de departament se fac pe bază de candidaturi.

(7) Alegerile din cadrul departamentului sunt validate de consiliul facultății și de senatul universitar aflate în exercițiu la data organizării alegerilor și comunicării rezultatelor acestora.

#### **Art. 4 Structuri și funcții de conducere**

(1) La nivelul departamentului, funcția de conducere este cea de director de departament. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(2) Au dreptul de a fi alese în calitate de director de departament cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(3) Directorul de departament face parte de drept din consiliul facultății.

(4) Structura de conducere la nivelul departamentului este consiliul departamentului.

(5) Consiliul departamentului este format din minimum 3 (trei) și maximum 5 (cinci) membri titulari, directorul de departament fiind membru de drept al acestuia. Din consiliul departamentului pot face parte și membri supleanți.

(6) Membrii titulari pot exercita sau prelua atribuțiile directorului de departament cu delegare de către acesta. Membrii supleanți pot exercita sau prelua atribuțiile membrilor titulari la solicitarea directorului de departament, dar nu pot exercita sau prelua atribuțiile acestuia.

(7) În cadrul adunării electivă a departamentului, la începutul acesteia, se stabilește prin vot deschis, numărul maxim de membri titulari ai consiliului departamentului și numărul de membri supleanți.

(8) Numărul de membri supleanți în consiliul departamentului este de minimum 2 (doi) și maximum egal cu numărul de membri titulari.

(9) Aceeași persoană poate participa în egală măsură la alegerile în funcție de director de departament și membru titular și supleant în consiliul departamentului.

(10) În cazul în care directorul de departament care a obținut prin alegeri și calitatea de membru titular/supleant în consiliul departamentului este ulterior desemnat în altă funcție de conducere, acesta poate prelua mandatul de membru titular/supleant al consiliului departamentului dacă își exprimă această opțiune și numai dacă a obținut un număr de voturi « pentru » mai mare decât un alt membru al consiliului departamentului.

#### **Art. 5 Durata mandatelor**

(1) Durata mandatului în structurile și funcțiile de conducere este de patru ani, cu începere de la data validării respectivelor funcții și structuri în organismele prevăzute în legislație în acest scop.

(2) Funcția de director de departament nu se cumulează cu nicio altă funcție de conducere în cadrul aceluiași mandat.

(3) În perioada de tranziție de la mandatul în exercițiu la noul mandat, persoana care deține o funcție de conducere în vechiul mandat (rector, prorectori, decani, prodecani) și candidează pentru funcția de director de departament în noul mandat, fiind aleasă în funcția de director de departament, rămâne în vechea funcție de conducere până la sfârșitul mandatului, beneficiind de indemnizație de conducere numai pentru o singură funcție, cea superioară.

(4) Pe perioada noului mandat, directorul de departament care are o funcție de conducere superioară în mandatul în exercițiu la data validării alegerilor delegă un membru al consiliului departamentului să îi preia funcția și atribuțiile.

(5) Dacă un cadru didactic ales în funcția de director de departament este ulterior ales într-o altă funcție de conducere superioară, se vor organiza noi alegeri la nivel de departament pentru înlocuirea acestuia.

(6) Mandatul persoanei care deține o funcție de conducere academică sau administrativă, la orice nivel al universității, încetează de drept la împlinirea vârstei de pensionare. Pentru funcțiile de conducere vacante astfel, se realizează alegeri parțiale.

(7) Mandatele mai scurte de patru ani de director de departament, membru titular / supleant în consiliul departamentului încetează la data validării în senatul universitar a rezultatelor noilor alegeri reglementate de prezenta metodologie.

(8) Directorii de departament, prodecanii, decanii și prorectorii nu pot face parte din Senatul universitar. Dacă după finalizarea alegerilor, un cadru didactic ocupă simultan una dintre funcțiile enumerate anterior și este ales membru în Senatul universitar, acesta are la dispoziție 15 zile calendaristice pentru a opta pentru una dintre acestea. În cazul în care nu-și exprimă opțiunea în cele 15 zile, calitatea de senator încetează de drept.

(9) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri sau prin înlocuirea membrilor titulari cu membri supleanți.

## **Art. 6 Exercițarea și încetarea mandatelor**

(1) Alegerea sau numirea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

(2) Alegerea unei persoane într-o funcție sau structură de conducere nu se poate face dacă persoana nu este prezentă în cadrul adunării electivă pentru a-și exprima consimțământul cu privire la propunerea formulată în cazul în care este propusă de un alt membru al departamentului, pentru a-și putea susține programul de management sau pentru a răspunde la întrebările adresate.

(3) Pentru reprezentanții în consiliul departamentului se fac autopropuneri sau propuneri în timpul ședinței de alegeri de departament.

(4) Exercițarea mandatului noului director de departament și a mandatului membrilor noului consiliu al departamentului începe de la data validării în senat a alegerii acestora.

(5) Până la validarea noilor funcții și structuri, activitatea de conducere este asigurată de structurile și persoanele aflate în funcție până la alegeri.

(6) Ca urmare a desemnării directorului de departament în altă funcție de conducere, acesta poate prelua mandatul de membru titular / supleant al consiliului departamentului dacă își exprimă această opțiune și numai dacă a obținut un număr de voturi « pentru » mai mare decât un alt membru al consiliului departamentului. În acest caz membrul titular care își pierde mandatul de drept, devine membru supleant al consiliului departamentului prin revocarea mandatului membrului supleant care a obținut cel mai mic număr de voturi în alegeri.

(7) Mandatul unui membru titular sau supleant al consiliului departamentului încetează de drept în eventualitatea în care și la data la care directorul de departament numit într-o altă funcție de conducere preia mandatul de membru titular sau supleant conform numărului de voturi « pentru » exprimate în adunarea electivă.

## **II. ORGANIZAREA ALEGERILOR LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR**

### **Art. 7 Candidatura la funcția de director de departament**

(1) Are dreptul de a ocupa funcția de director de departament persoana care nu a împlinit vârsta de pensionare la data începerii noului mandat (28 septembrie 2015), are titlul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef lucrări cu titlul de doctor și este membru titular angajat pe perioadă nedeterminată al departamentului în cadrul căruia candidează la funcția de director de departament

(2) Directorul departamentului, membrii consiliului departamentului și membrii consiliului facultății sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal de către cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.

- (3) Candidații pentru funcția de director de departament își depun și își înregistrează candidaturile la secretariatul facultății conform calendarului din Anexa 1.
- (4) Dosarul de candidatură trebuie să conțină:
  - a) Curriculum vitae al candidatului ;
  - b) programul managerial ;
  - c) adeverință eliberată de Serviciul personal, prin care să se ateste data nașterii și vârsta candidatului la data depunerii candidaturii, gradul didactic al acestuia și calitatea de membru titular angajat pe perioadă nedeterminată al departamentului în cadrul căruia acesta candidează la funcția de director de departament.
- (5) Copiile CV-ului candidatului și programului managerial se afișează de conducerea facultății la avizierele facultății și departamentului la încheierea perioadei de depunere.
- (6) Dosarele de candidatură trebuie să fie disponibile pe toată perioada dintre încheierea depunerii candidaturilor și adunarea electivă a departamentului atât la secretariatul facultății, cât și la avizierele menționate anterior.

#### **Art. 8 Adunarea electivă pentru funcții și structuri de conducere la nivel de departament**

- (1) Adunarea electivă la nivelul departamentului este prezidată de către decanul de vârstă prezent, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului prezent, care nu deține și nici nu candidează la funcția de director de departament.
- (2) Înaintea adunării electivă se desemnează de către membrii departamentului în ședință de departament președintele adunării electivă și asistentul acestuia.
- (3) Numărarea voturilor se realizează de către președintele adunării electivă, asistentul acestui, precum și un alt membru al departamentului desemnat în ședința de departament premergătoare adunării electivă.
- (4) Secretariatul facultății înmânează dosarele de candidatură președintelui adunării electivă la începutul acesteia.
- (5) Pe toată durata adunării electivă președintele asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii adunării electivă. În acest scop, membrii adunării electivă semnează individual o declarație comună de luare la cunoștință a prevederilor prezentei metodologii.
- (6) În situația în care, din motive speciale, unul / mai mulți dintre membrii departamentului nu a/au putut consulta documentele afișate la avizierele menționate anterior, consultarea acestora se poate face în cadrul adunării electivă, înainte de discutarea sau prezentarea candidaturilor.
- (7) Pentru ca alegerile la nivelul departamentului să fie validate, cvorumul minim necesar este de 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot.
- (8) Ordinea de zi a adunării electivă cuprinde mai multe etape.
- (9) Numărarea voturilor pentru fiecare etapă se realizează de către președintele de ședință, asistentul acestuia și membrul departamentului desemnat în acest scop, urmată de comunicarea rezultatelor membrilor departamentului și consemnarea în procesul verbal a numărului de voturi pentru și împotriva, precum și a buletinelor de vot anulate.

#### **Art. 9 Prima etapă : Raportul directorului de departament**

- (1) Prima etapă este constituită de prezentarea și discutarea raportului privind starea departamentului de către directorul de departament în funcțiune.
- (2) Raportul se aprobă prin vot deschis de către membrii departamentului.

#### **Art. 10 A doua etapă : Alegerea directorului de departament**

- (1) Votul pentru funcția de director de departament poate fi precedat de o sesiune de întrebări adresate candidatului sau candidaților, la care se dau răspunsuri.
- (2) Pe buletinele de vot se înscriu numele candidaților pentru funcția de director departament.
- (3) Pregătirea buletinelor de vot se realizează de către biroul electoral al universității, conform Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, aprobată prin Ordinul MECS nr. 3751/2015.
- (4) Alegerea directorului de departament se face prin votul universal, direct, egal și secret al membrilor departamentului cu drept de vot.

- (5) Pentru alegerea directorului de departament sunt considerate voturi valabil exprimate numai voturile care exprimă preferința pentru un singur candidat, al cărui nume este lăsat neradiat pe buletinul de vot, numele celorlalți candidați fiind radiați cu o singură linie pe buletinul de vot.
- (6) Alegerea directorului de departament se face pe baza votului « pentru » al majorității simple din voturile valabil exprimate ale membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
- (7) Dacă niciunul dintre candidații la conducerea departamentului nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați, clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.
- (8) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii candidați cu același număr de voturi, fiind clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și declarându-se ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi « pentru ».

#### **Art. 11 A treia etapă : Alegerea consiliului departamentului**

- (1) Directorul de departament este membru de drept al consiliului departamentului.
- (2) Numărul de membri titulari în consiliul departamentului este de minimum 3 (trei), inclusiv directorul de departament. Numărul maxim de membri titulari în consiliul departamentului este de 5 (cinci). Numărul membrilor supleanți nu poate fi mai mare decât numărul membrilor titulari, exclusiv directorul de departament.
- (3) Adunarea electivă stabilește, prin vot deschis, numărul de membri titulari și membri supleanți în consiliul departamentului, pe lângă directorul de departament.
- (4) Alegerea membrilor în consiliul departamentului se face prin votul universal, direct, egal și secret al membrilor departamentului cu drept de vot, pe bază de propuneri și autopropuneri.
- (5) Propunerile și autopropunerile se consemnează în procesul verbal în ordinea în care au fost făcute, urmând ca după numărarea voturilor să se consemneze în dreptul fiecărui candidat numărul de voturi « pentru » întrunite.
- (6) Candidații nu au obligația de a-și prezenta activitatea și un program managerial.
- (7) Este posibilă, la solicitarea membrilor departamentului, existența unei sesiuni de întrebări și răspunsuri.
- (8) Se consemnează pe un singur buletin de vot numele tuturor candidaților în ordinea în care aceștia au fost propuși sau s-au autopropus. Membrii adunării electivă radiază cu o linie numele candidaților pe care nu doresc să îi voteze ca membri titulari ai consiliului departamentului, lăsând neradiate numele candidaților cărora le acordă vot « pentru ».
- (9) Se stabilește și se anunță adunării electivă ordinea candidaților în funcție de numărul de voturi întrunite și numărul acestora. Numele membrilor consiliului departamentului desemnați prin vot și numărul de voturi pentru fiecare dintre aceștia se consemnează în procesul verbal.
- (10) Se urmează aceeași procedură pentru membrii supleanți.
- (11) Pentru ca alegerile membrilor departamentului să fie valide, cvorumul de două treimi în adunarea electivă a departamentului este obligatoriu.

#### **Art. 12 Consemnarea, comunicarea și validarea alegerilor pentru funcții și structuri de conducere la nivel de departament**

- (1) Procesul verbal este întocmit de asistentul președintelui adunării electivă, sub autoritatea celui din urmă.
- (2) Procesul verbal trebuie să conțină numele directorului de departament ales și numele membrilor titulari și supleanți în consiliul departamentului.
- (3) Membrii titulari se consemnează respectându-se ordinea numărului de voturi « pentru » și se consemnează numărul acestora. Pentru același număr de voturi, numele membrilor aleși se consemnează în ordine alfabetică.
- (4) În procesul verbal se consemnează și numărul de buletine de vot anulate pentru fiecare etapă a alegerilor.
- (5) Procesul verbal se semnează de către cel care l-a întocmit – asistentul președintelui adunării electivă – și de către președintele adunării electivă și membrul departamentului desemnat pentru numărarea voturilor.

(6) Procesul verbal se păstrează în copie în registrul de procese verbale al departamentului și se depune în original de către președintele adunării electivă la secretariatul facultății pentru validare în consiliul facultății.

### **III. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Art. 13 Contestarea alegerilor**

(1) Contestarea alegerilor la acest nivel se poate face în termen de 24 de ore de la data finalizării lor, prin depunerea și înregistrarea unei contestații la secretariatul facultății.

(2) Soluționarea contestației se face de către consiliul facultății, în termen de 24 de ore de la înregistrarea contestației.

#### **Art. 14 Validarea alegerilor**

(1) Alegerile în funcția de director de departament și ale membrilor în consiliul departamentului se validează de consiliul facultății în exercițiu se face conform calendarului din Anexa 1.

(2) Alegerile în funcția de director de departament și ale membrilor în consiliul departamentului se validează de senatul universitar în exercițiu în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la validarea alegerilor de la nivel de departament în consiliul facultății.

#### **Art. 15 Preluarea și încetarea noilor mandate**

(1) Preluarea mandatului de membru titular sau supleant al consiliului departamentului se face de drept de către directorul de departament care a fost desemnat într-o funcție de conducere superioară numai dacă, în adunarea electivă în care a candidat la calitatea de membru titular / supleant al consiliului departamentului, acesta a obținut inițial un număr de voturi mai mare decât cel obținut de cel puțin unul dintre membrii titulari sau supleanți desemnați prin vot.

(2) Încetarea mandatului unui membru titular sau supleant al consiliului departamentului se face numai dacă directorul de departament desemnat într-o funcție de conducere superioară a candidat la calitatea de membru titular al consiliului departamentului, a obținut inițial în adunarea electivă un număr de voturi mai mare decât cel obținut de respectivul membru al consiliului departamentului și dacă și-a exprimat opțiunea de a face parte în continuare din consiliul departamentului.

(3) Preluarea mandatului de membru supleant al consiliului departamentului se face de drept de către membrul titular al consiliului departamentului al cărui mandat a încetat ca urmare a preluării mandatului de directorul de departament desemnat într-o funcție de conducere superioară, în baza alin. (1) și (2).

(4) Încetarea mandatului unui membru supleant al consiliului departamentului se face numai dacă mandatul acestuia a fost preluat de către directorul de departament desemnat într-o funcție de conducere superioară, conform alin. (1), sau de către un membru titular în baza alin. (2) și (3).

(5) Decizia de încetare a mandatului de membru supleant este dată de rectorul universității.

#### **Art. 16 Aplicarea prezentei metodologii**

(1) Prevederile prezentei metodologii se aplică la nivelul funcțiilor și structurilor de conducere din cadrul departamentelor și la nivelul consiliilor departamentelor.

(2) Prezenta metodologie devine parte integrantă a metodologiei generale de alegeri la momentul elaborării acesteia din urmă.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei metodologii orice dispoziție contrară se abrogă.

(4) Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat din data de 10 septembrie 2015.

## **Anexa 1 – CALENDARUL ALEGERILOR LA NIVEL DE DEPARTAMENTE**

11 – 14 septembrie 2015 Depunerea candidaturilor pentru funcția de director de departament la secretariatele facultăților

15 – 17 septembrie 2015 Adunarea electivă a membrilor departamentului pentru alegerea directorului de departament și a consiliului departamentului

Depunerea și rezolvarea contestațiilor se vor face conform articolului 13 din prezenta metodologie.

21 – 23 septembrie Validarea alegerilor de la nivel de departament în consiliile facultăților

25 septembrie 2015 Validarea alegerilor de la nivel de departament în ședință extraordinară a senatului universitar și emiterea deciziilor de numire a directorilor de departament de către Rectorul Universității